



Gorzów Wlkp., 21 stycznia 2026 r.

Nasz znak: PS-III.862.19.2025.AHum  
Sprawę prowadzi: Andżelika Humienna  
Telefon: 95 7851463  
e-mail: andzelika.humienna@lubuskie.uw.gov.pl

Pani  
**Izabela Jankowska**  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gorzowie Wlkp.

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W okresie od 17.11.2025 r. do 28.11.2025 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 299-1/2025 z dnia 23.10.2025 r.

- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 299-2/2025 z dnia 23.10.2025 r.

przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontrola obejmowała okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2025.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).

### **Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.**

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. jest jednostką organizacyjną powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej powiatu. Siedziba urzędu znajduje się przy ul. Walczaka 110 w Gorzowie Wlkp. Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. posiada Filie w Kostrzynie przy ul. Granicznej 4 oraz w Witnicy przy ul. Kosynierów Mirosławskich 1. Terenem działania PUP są: miasto Gorzów Wlkp., gmina Bogdaniec, gmina Deszczno, gmina Kłodawa, gmina Lubiszyn, gmina Santok, miasto i gmina Witnica, miasto Kostrzyn nad Odrą. Terenem działania Filii w Witnicy jest miasto i gmina Witnica, natomiast Filii w Kostrzynie nad Odrą jest miasto Kostrzyn nad Odrą.

Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawują:

1. Pani Izabela Jankowska – powołana na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. z dniem 1 sierpień 2012 r.

2. Pan Jakub Kowańdy – pełniący obowiązki Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. od dnia 3 listopada 2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. nadanego Uchwałą Nr XI/88/2025 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 113/2025 Zarządu Powiatu Gorzowskiego z dnia 29 października 2025 r.

Z informacji przekazanych przez PUP w Gorzowie Wlkp. wynika, że w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przeprowadzono 11 naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Wszystkich złożonych wniosków o przyznanie środków KFS było 412, z czego 236 wniosków rozpatrzone zostało pozytywnie, 123 wnioski negatywnie, a 53 wnioski pozostawiono bez rozpatrzenia. Urząd zawarł 236 umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla 1 111 osób. Kwota przyznanych środków z KFS w 2024 r. wynosiła 1 485 924,01 zł, wydatkowanych zostało 1 483 508,65 zł. Ustalono, iż na dzień rozpoczęcia kontroli stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. wynosił 71 osób. Zadania z zakresu objętego kontrolą realizowało czterech pracowników.

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

### **Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.**

Kontrolą objęto prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp.

Zakres realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. przedstawia poniższa tabela:

<b>Dane za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.</b>	<b>Wartość</b>
--	----------------

Ilość naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS	11
Liczba złożonych wniosków o przyznanie środków KFS	412
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych pozytywnie	236
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych negatywnie	123
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS pozostawionych bez rozpatrzenia	53
Liczba zawartych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	236
Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS	1 111
Kwota przyznanych środków z KFS	1 485 924,01 zł
Kwota wydatkowanych środków z KFS	1 483 508,65 zł

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp. w roku 2024 złożono 412 wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Kontrolą objęto 21 wniosków, analizie poddano co 20 wniosków począwszy od numeru 1 zgodnie z przesłanym rejestrem, tj. 14 wniosków rozpatrzonych pozytywnie, 5 wniosków rozpatrzonych negatywnie i 2 wnioski pozostawione bez rozpatrzenia. Zespół kontrolny ocenił prawidłowość przyznawania w 2024 r. wskazanych środków. Badaniu poddał procedurę naborów wniosków, terminowość, sposób rozpatrywania wniosków, zgodność zawierania i realizacji umów o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków przez pracodawcę.

### **Ocena realizacji zadań w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**

W trakcie kontroli zbadano prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest instrumentem rynku pracy, którego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Adresowany jest do pracowników i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym jego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych

do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w okresie objętym kontrolą mogły wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniała co najmniej jednego pracownika. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis. Powiatowe urzędy pracy w obowiązujących w kontrolowanym okresie przepisach mogły przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, tj.:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W roku 2024 Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w 2024 r. w Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. nie posiadał wewnętrznych regulacji w zakresie zasad przyznawania środków na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Zasady korzystania ze środków KFS określone były w ogłoszeniach o naborze wniosków pracodawców.

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. w 2024 roku przeprowadził nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS:

- I nabór z limitu podstawowego ogłoszony 07.02.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 07.02.2024 r. do 20.02.2024 r.
- II nabór z limitu podstawowego ogłoszony 04.06.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 04.06.2024 r. do 14.06.2024 r.,
- III nabór z limitu podstawowego ogłoszony 29.07.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 29.07.2024 r. do 09.08.2024 r.,
- IV nabór z rezerwy KFS ogłoszony 02.09.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 02.09.2024 r. do 13.09.2024 r.,
- V nabór z limitu podstawowego ogłoszony 30.09.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 30.09.2024 r. do 11.10.2024 r.,
- VI nabór z rezerwy KFS ogłoszony 07.10.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 07.10.2024 r. do 18.10.2024 r.,
- VII nabór z rezerwy KFS ogłoszony 08.11.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 08.11.2024 r. do 15.11.2024 r.,
- VIII nabór z rezerwy KFS ogłoszony 20.11.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 20.11.2024 r. do 26.11.2024 r.,
- IX nabór z limitu podstawowego ogłoszony 20.11.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 20.11.2024 r. do 26.11.2024 r.,
- X nabór z rezerwy KFS ogłoszony 29.11.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 29.11.2024 r. do 03.12.2024 r.,
- XI nabór z rezerwy KFS ogłoszony 09.12.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 09.12.2024 r. do 11.12.2024 r.

Z dokumentacji kontrolnej wynika, że nabory ogłoszono na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że we wszystkich ogłoszeniach o naborach urząd pracy określał termin zakończenia naboru wskazując konkretną datę oraz jednocześnie wskazywał, iż nabór będzie prowadzony do wyczerpania limitu. Ponadto w dalszej części wskazywano, iż w sytuacji gdy złożone wnioski

przekraczają limit środków KFS, PUP przy ocenie będzie brał pod uwagę kolejność wpływu wniosków. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w naborze wniosków wskazuje się termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków. Oznacza to, że wnioski pracodawców o dofinansowanie z KFS kształcenia ustawicznego powinny być przyjmowane po ogłoszeniu naboru z jednoznacznie określonymi datami rozpoczęcia i końca możliwości składania wniosku, a następnie oceniane. Wskazanie, że nabór będzie prowadzony do wyczerpania limitu jest niezgodne z obowiązującymi przepisami. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie przyznanej liczby punktów do wysokości otrzymanego limitu środków. Nie przyznaje się dofinansowania na podstawie kolejności zgłoszeń. Zatem urząd ma obowiązek przyjąć i rozpatrzyć wszystkie wnioski, które wpłyną w terminie ogłoszonego naboru, natomiast o tym czy wniosek zasługuje na uwzględnienie decyduje wynik dokonanej oceny a nie kolejność wpływu wniosku.

Ustalono, iż ogłoszenia o naborach zawierają zapisy dotyczące przyznawania środków KFS niewynikające z obowiązujących przepisów prawa. Wskazano w nich bowiem, iż w ramach naboru PUP może przyznać dofinansowanie w wysokości nie więcej niż 7 000,00 zł na jedną osobę szkoloną, a w przypadku kursów dla kierowców autobusów, samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych nie więcej niż 11 000,00 zł. Ponadto wskazano, że pracodawca w bieżącym roku kalendarzowym bez względu na liczbę złożonych wniosków może otrzymać maksymalnie do 80 000,00 zł. Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Przepis ustawy jednoznacznie określa jaka jest wysokość dofinansowania. Wskazywanie limitu dofinansowania na jedną osobę szkoloną, czy też maksymalnego limitu dla pracodawcy jest niezgodne i nieracjonalne oraz wyklucza wysokość finansowania wynikającą z ustawy.

Ponadto w I ogłoszeniu o naborze wniosków wskazano, że w ramach KFS finansuje się koszty tylko 1 formy kształcenia na pracownika/pracodawcę, tj.: jeden kurs na osobę lub jedno studia podyplomowe na osobę. Podobnie jak w przypadku limitów kwotowych obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa nie wskazują na maksymalną liczbę form kształcenia przysługującą na 1 osobę.

W naborach wskazywano również, że w 2024 r. nie będą finansowane ze środków KFS formy kształcenia ustawicznego dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, pracodawców, którzy zatrudniają pracowników wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy, osób zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego oraz pracodawców zatrudniających tylko pracowników młodocianych. Zarówno ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jak i rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków

z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie zawierają ww. ograniczeń w zakresie przyznawania środków KFS. Zgodnie z art. 69 a. ustawy o promocji zatrudnienia (...) środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może zatem wystąpić każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z różnych form kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Należy zwrócić uwagę, że umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego jest rodzajem umowy o pracę unormowanym w przepisach Kodeksu pracy. Oznacza to, że pracownicy młodociani co do zasady mogą skorzystać ze środków KFS na dofinansowanie różnych form kształcenia ustawicznego. Jednakże należy pamiętać, że ich kształcenie jest już dofinansowywane ze środków publicznych, a więc ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia również z KFS należy poprzedzić dokładną analizą racjonalności wydatkowania środków publicznych. Należy także zwrócić uwagę, aby szkolenie dla pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego przewidziane do finansowania ze środków KFS nie powielalo celów i programu kształcenia realizowanego dla tego pracownika w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Oprócz tego w ogłoszonych przez PUP Gorzów Wlkp. naborach wskazano, że nie będą finansowane: coaching, prawo jazdy kat. B, szkolenia językowe z wyłączeniem kursu języka polskiego dla obcokrajowców. Przepisy nie regulują szczegółowo jakich narzędzi i metod można używać w procesie kształcenia ustawicznego pracowników. Z definicji coachingu wynika, że jest to nie tylko forma kształcenia, jak kurs bądź studia podyplomowe, ale też narzędzie lub metoda pracy z klientem, której celem jest podniesienie ogólnych kompetencji i pełniejszy rozwój jego potencjału jako pracownika. Zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 1 lit. b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy środki KFS mogą być przeznaczone na kursy i studia podyplomowe. Coaching powinien wpisywać się w program kursu, a wnioski o dofinansowanie kursów z elementami coachingu powinny być szczególnie dobrze umotywowane. Podobnie jest z kursem prawa jazdy kat. B czy szkoleniami językowymi. Zapisy ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie regulują kwestii obszarów tematycznych szkoleń finansowanych ze środków KFS. Dobór tematyki kursu pozostawiany jest pracodawcy, który wnosząc wkład finansowy i przeznaczając część czasu pracy pracowników na kształcenie dokonuje racjonalnego wyboru. Z uwagi jednak na fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi, urząd pracy powinien zadbać o to, aby były właściwie wydawane. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem jego obecnych i przyszłych potrzeb. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

Ponadto PUP w Gorzowie Wlkp. w ogłoszeniach o naborze wniosków wskazuje, że dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. Należy zauważyć, że pomimo, iż jest to pomoc fakultatywna i przyznawana na wniosek pracodawcy na podstawie umowy, to przepisy rozporządzenia określają wprost, że Starosta rozpatruje wnioski wraz z załącznikami. Dlatego zapis, że „PUP może przyjąć wniosek” jest niezgodny z założeniami ustawy. Fakultatywne jest przyznanie środków, a nie przyjęcie wniosku do realizacji, odrzucenie czy zwrócenie do poprawienia.

W trakcie kontroli ustalono, iż w ogłoszeniach o naborze wniosków wskazano kryteria, jakie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków. Przedmiotowe kryteria stanowiły podstawę oceny wniosku w opracowanej przez urząd karcie oceny. Ustalono, że w oparciu o ustalone kryteria na podstawie karty oceny wniosku opracowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. przyznawane są punkty niewynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów. Ocenie podlega m.in. koszt usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu do średniej ceny kształcenia w ramach KFS w roku poprzednim oraz koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego jednej osoby. Punkty przyznawane są również w oparciu o analizę ofert pracy zgłaszanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. Należy zwrócić uwagę, że całościową ocenę wniosku powinien stanowić określony w § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wykaz, który wskazuje jakie elementy uwzględni starosta przy rozpatrywaniu wniosku, tj.:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

W związku z powyższym zgodnie z kartą oceny wniosku, ocenie merytorycznej nie powinno podlegać np. porównanie wskazanej ceny kształcenia do średniej oceny kształcenia w ramach KFS w poprzednim roku (0-5 punktów) oraz sam koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego jednej osoby (0-3 punktów), a także analiza ofert pracy (0-3 punkty).

W wyniku kontroli ustalono, że w przypadku skierowania wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS do negocjacji urząd wymaga składania

korekty wniosku. W aktach sprawy znajdowały się notatki służbowe, z których wynika, że przeprowadzono negocjacje z pracodawcami w zakresie treści wniosków, a pracodawcy wyrazili zgodę na korektę wniosku. Następnie informowano pracodawców pisemnie o możliwości otrzymania środków KFS na część kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku i proszono o ponowne przeanalizowanie wniosku i dokonanie jego korekty. Po złożeniu przez pracodawcę korekty wniosku zawierano umowę. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Zasadne jest to w przypadku przyznania innej kwoty pomocy, niż ta wnioskowana przez pracodawcę. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ wniosek i umowa po negocjacjach będą zawierać różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji, np. notatki, protokołu. Ustalono, że w kontrolowanych aktach spraw brak jest protokołu bądź innego dokumentu potwierdzającego wynik przeprowadzonych negocjacji. Ponadto obowiązujące w przedmiotowym zakresie przepisy nie przewidują składania korekty wniosku w przypadku skierowania go do negocjacji. Wezwanie pracodawcy do poprawienia wniosku zgodnie z § 6 możliwe jest tylko w sytuacji kiedy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, natomiast niepoprawienie wniosku we wskazanym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Ustalono, iż w 1 przypadku wniosek został rozpatrzony negatywnie, ponieważ pracodawca nie złożył w wyznaczonym terminie korekty wniosku. Brak było podstaw do wzywania pracodawcy do złożenia korekty wniosku oraz rozpatrzenia wniosku negatywnie z uwagi na złożenie przedmiotowej korekty po terminie.

Ponadto ustalono, iż 4 wnioski zostały rozpatrzone negatywnie, ponieważ w wyniku oceny uzyskały zbyt małą ilość punktów i nie zostały zakwalifikowane do przyznania dofinansowania w ramach środków KFS. Natomiast 2 z kontrolowanych wniosków pozostawione zostały bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Z wyjaśnień złożonych w trakcie czynności kontrolnych wynika, że w 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. nie przeprowadził żadnej kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy. Wyrętkowo prowadzone były wizyty monitorujące, mające na celu monitorowanie realizacji zawartych umów i udzielanie ewentualnych wskazówek oraz wsparcie merytoryczne pracodawców. W pozostałych przypadkach urząd rozliczył zawarte umowy w zakresie przestrzegania ich postanowień, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków, co potwierdzają znajdujące się w aktach spraw notatki z czynności nadzorczych. Ustalono, że w 1 przypadku podczas wizyty monitorującej stwierdzono, że pracodawca nie zawarł z pracownikiem, któremu zostaną

sfinansowane koszty kształcenia, umowy określającej prawa i obowiązki stron. Ponieważ wizyta monitorująca została przeprowadzona przed terminem rozpoczęcia szkolenia w sporządzonym w trakcie prowadzonych czynności protokole wskazano, że umowa ta powinna być zawarta przed rozpoczęciem kształcenia. PUP rozliczając zawartą z pracodawcą umowę nie zweryfikował czy pracodawca zawarł z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron zgodnie z art. 69b ust 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...).

### **Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień.**

W kontrolowanej dokumentacji zespół kontrolny stwierdził następujące nieprawidłowości :

1. Wprowadzenie w ogłoszeniach o naborze wniosków o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS zapisów, które nie wynikają z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Dokonywanie oceny wniosków na podstawie kryteriów punktowych niewynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Wymaganie składania korekty wniosku o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne w przypadku skierowania wniosku do negocjacji zamiast sporządzania protokołu z negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą przeprowadzonych w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób objętych kształceniem.

Biorąc pod uwagę wykazane w trakcie kontroli nieprawidłowości, które miały charakter merytoryczny i naruszały procedury przepisów w zakresie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

W dniu 09.01.2026 r. do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wpłynęły zastrzeżenia jednostki kontrolowanej do projektu wystąpienia pokontrolnego, które zostały przez kierownika komórki do spraw kontroli oddalone w całości pismem z dnia 15.01.2026 r.

### **Zalecenia pokontrolne:**

Przekazuję następujące zalecenia w zakresie kontrolowanej działalności:

1. Wyeliminowanie w ogłoszeniach o naborach wniosków w sprawie przyznania środków z KFS zapisów, które nie wynikają z obowiązujących przepisów.
2. Dokonywanie oceny wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników ze środków KFS zgodnie z kryteriami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Odstąpienie od wymogu składania ponownego wniosku (korekty) w przypadku zmiany ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób objętych kształceniem.

Informuję, że zgodnie z art. 358 ust. 2 do 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia;
- wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia;
- w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula