



Gorzów Wlkp., 23 lipca 2025 r.

Nasz znak: PS-III.862.10.2025.AHum
Sprawę prowadzi: Andżelika Humienna
Telefon: 95 7851463
e-mail: andzelika.humienna@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Beata Gołębowska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Międzyrzeczu

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W okresie od 26.05.2025 r. do 11.06.2025 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 135-1/2025 z dnia 30.04.2025 r.

- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadający upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 135-2/2025 z dnia 30.04.2025 r.

przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2025.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu nadanego Uchwałą XLIII/342/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. Rady Powiatu Międzyrzeckiego oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Nr 88.2021 Zarządu Powiatu Międzyrzeckiego z dnia 17 sierpnia 2021 r. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu jest Powiat Międzyrzecki obejmujący gminy: Międzyrzecz, Skwierzyna, Trzciel, Pszczew, Przytoczna, Bledzew. Urząd posiada Filię w Skwierzynie. Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawują:

1. Pani Beata Gołębiowska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu, powołana na stanowisko z dniem 1 stycznia 2019 r.
2. Pani Aneta Król – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu, powołana na stanowisko z dniem 1 marca 2024 r.

Z informacji przekazanych przez PUP w Międzyrzeczu wynika, że w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przeprowadzono 7 naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Wszystkich złożonych wniosków o przyznanie środków KFS było 71, z czego 66 wniosków rozpatrzone zostało pozytywnie, 3 wnioski rozpatrzone zostały negatywnie, a 2 wnioski pozostawione zostały bez rozpatrzenia. Urząd zawarł 58 umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla 132 osób. Kwota przyznanych środków z KFS w 2024 r. wynosiła 316 793,07 zł, wszystkie środki zostały wydatkowane. 8 pracodawców przed podpisaniem umowy zrezygnowało z realizacji złożonych wniosków.

Ustalono, iż na dzień rozpoczęcia kontroli stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu wynosił 37 osób. Liczba pracowników realizujących zadania z zakresu objętego kontrolą wynosiła 2. Jednocześnie stwierdza się, że Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Kontrolą objęto prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu.

Zakres realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu przedstawia poniższa tabela:

Dane za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.	Wartość
Ilość naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS	7
Liczba złożonych wniosków o przyznanie środków KFS	71
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych pozytywnie	66
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych negatywnie	3
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS pozostawionych bez rozpatrzenia	2
Liczba zawartych umów o finansowanie działań obejmujących	58

kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	
Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS	132
Kwota przyznanych środków z KFS	316 793,07 zł
Kwota wydatkowanych środków z KFS	316 793,07 zł

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Międzyrzeczu w roku 2024 zostało złożone 71 wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Zespół kontrolny poddał analizie co 4 wnioski począwszy od numeru 1 zgodnie z przesłanym rejestrem, tj. 17 wniosków rozpatrzonych pozytywnie i 1 wniosek rozpatrzony negatywnie. Dodatkowo kontroli podlegały 2 wnioski pozostawione bez rozpatrzenia. W sumie kontrolą objęte zostało 20 wniosków dotyczących przyznawania środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

Ocena realizacji zadań w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W trakcie kontroli zbadano prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest instrumentem rynku pracy, którego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Adresowany jest do pracowników i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym jego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis. Powiatowe urzędy pracy mogą przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W roku 2024 Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
 4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
 5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
 6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
 7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
 8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.
- Ponadto Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu nie posiadał wewnętrznych regulacji w zakresie zasad przyznawania środków na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Wnioski pracodawców o przyznanie środków z KFS rozpatrywane były na podstawie obowiązujących przepisów prawa na posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków, a następnie zatwierdzane przez Detektora Powiatowego Urzędu Pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu w 2024 roku przeprowadził nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS:

- I nabór ogłoszony 26.02.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 26.02.2024 r. do 01.03.2024 r.,
- II nabór ogłoszony 02.04.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 02.04.2024 r. do 05.04.2024 r.,
- III nabór ogłoszony 06.05.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 06.05.2024 r. do 10.05.2024 r.,
- IV nabór ogłoszony 03.06.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 03.06.2024 r. do 07.06.2024 r.

- V nabór wniosków ogłoszony 03.09.2024 r. – termin przyjmowania wniosków od 03.09.2024 r. do 06.09.2024 r.,

- VI nabór wniosków ogłoszony 26.11.2024 r. – termin przyjmowania wniosków od 26.11.2024 r. do 29.11.2024 r.,

- VII nabór wniosków ogłoszony 04.12.2024 r. – termin przyjmowania wniosków od 04.12.2024 r. do 09.12.2024 r.

Z dokumentacji kontrolnej wynika, że nabory ogłoszono na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Należy jednak zwrócić uwagę, iż nabory były ogłaszane w tym samym dniu, co termin ich rozpoczęcia. Biorąc pod uwagę dość krótkie terminy ich trwania (zazwyczaj 4-5 dni) może to znacznie utrudnić możliwość złożenia wniosków przez pracodawców. Opracowanie wniosku przez pracodawcę jest pracochłonne i wymaga odpowiedniego uzasadnienia m.in. potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego czy wyboru realizatora usługi kształcenia. Niewystarczające lub niecelowe uzasadnienie może stanowić podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

Ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu wymagał dołączania do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA za ostatni miesiąc. Ponadto w ogłoszeniach o naborze wniosków zawarto informację, iż niedołączenie wszystkich wymienionych w nim załączników, w tym deklaracji ZUS DRA oraz pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego do wniosku, pracodawca dołącza:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Wobec powyższego brak jest uzasadnienia dla obowiązku dołączania do wniosku deklaracji ZUS DRA.

Jednocześnie zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w przypadku niedołączenia w/w załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie. Wyłącznie brak załączników wymienionych w § 5 ust. 2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku braków formalnych lub błędów

we wniosku należy pracodawcę wezwać do ich uzupełnienia zgodnie z § 6 ust. 2 w/w rozporządzenia. W przypadku braku pełnomocnictwa należy wezwać wnioskodawcę do jego przedłożenia.

Ponadto należy zwrócić uwagę na zapisy regulujące kwestie pełnomocnictwa zawarte w opracowanym przez urząd wzorze wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS oraz w ogłoszeniach o naborze wniosków. Wskazano w nich, że „do wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie, pełnomocnictwa określającego jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy należy przedłożyć w oryginale. Jeżeli pełnomocnictwo nie jest sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem, należy go podpisać w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w celu stwierdzenia własnoręczności podpisu.”

Przedmiotowe zapisy są niezrozumiałe i wzajemnie wykluczają się. Przepisy ustawy o promocji zatrudnienia (...) i rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie regulują kwestii udzielania pełnomocnictwa. Kodeks cywilny określa, iż pełnomocnictwo ogólne, które umożliwia dokonywanie czynności zwykłego zarządu, powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Wprowadzenie ograniczeń w zakresie przedkładania pełnomocnictwa opatrzonego czytelnym podpisem pracodawcy wyłącznie w oryginale wyklucza możliwość przedstawienia kserokopii pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie w sytuacji, gdy jest ono opatrzone czytelnym podpisem. Ponadto podpis osoby uprawnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy może być zarówno czytelny jak i np. opatrzony pieczętkami imiennymi, istotne jest, aby identyfikował osobę która go złożyła. Niezasadne jest również potwierdzanie własnoręczności podpisu w obecności pracownika urzędu w każdym przypadku, gdy pełnomocnictwo nie jest poświadczony notarialnie. Oznacza to bowiem konieczność stosowania tej procedury zawsze, kiedy pracodawca zamierza dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

W 1 przypadku pracodawca złożył wniosek o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy dla 2 osób na kwotę 9 980 zł (cena jednego szkolenia wynosiła 4 990 zł). W aktach sprawy znajdują się 2 arkusze oceny wniosku. Z pierwszego z nich wynika, że przedmiotowy wniosek został przedstawiony Komisji ds. rozpatrywania wniosków na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w dniu 08.03.2024 r. Komisja zaproponowała przyznanie wnioskodawcy dofinansowanie w kwocie 2 000 zł. Decyzją Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu propozycja Komisji została zatwierdzona. Pracodawca w dniu 11.03.2024 r. złożył oświadczenie, w którym zwrócił się m.in. o ponowne rozpatrzenie wniosku i przyznanie dofinansowania w kwocie 4 990 zł. W dniu 11.03.2024 r. Komisja ponownie rozpatrzyła wniosek i ostatecznie przyznano pracodawcy kwotę 4 990 zł, o czym poinformowano wnioskodawcę pismem z dnia 11.03.2024 r. W aktach sprawy brak jest protokołu bądź innego dokumentu z negocjacji. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego

wydatkowania środków publicznych. Zasadne jest to w przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ wniosek i umowa po negocjacjach będą zawierać różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji, np. notatki, protokołu.

W wyniku kontroli ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy w Międzyrzeczu rozliczył zawarte umowy w zakresie przestrzegania ich postanowień, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. Jednakże kontrola wykazała, że w 2 przypadkach pracodawcy rozliczając otrzymane środki KFS przedłożyli niewłaściwe dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia, natomiast urząd dokonał rozliczenia umowy nie stwierdzając zastrzeżeń co do prawidłowości jej wykonania. Ukończenie szkolenia powinno być poświadczane dokumentami, które pracownik otrzyma z instytucji szkoleniowej. Może to być zaświadczenie poświadczające uczestnictwo w szkoleniu lub dokument potwierdzający wyniki egzaminu. Jednakże należy pamiętać, że zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS pracodawca dołącza m. in. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących. Zatem rozliczając otrzymane środki pracodawca powinien przedłożyć dokument potwierdzający nabyte kwalifikacje zgodnie z wzorem dołączonym do wniosku. W pierwszym przypadku pracodawca dołączył do wniosku wzór świadectwa kwalifikacji zawodowej, natomiast w drugim wzór świadectwa uzyskania uprawnień oraz książeczki operatora. W obydwu przypadkach pracodawcy rozliczając umowę przedłożyli jedynie zaświadczenie o ukończeniu kursu. Brak jest natomiast dokumentów potwierdzających nabyte kompetencje zgodnie z wzorem jaki został dołączony do wniosku. Ustalono, iż wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane były na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych. Z 20 skontrolowanych wniosków 1 został rozpatrzony negatywnie z powodu ograniczonych środków KFS na 2024 r.

2 z kontrolowanych wniosków pozostawione zostały bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Pierwszy wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia, ponieważ pracodawca nie dołączył do wniosku zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis. Natomiast w drugim przypadku wezwano pracodawcę do uzupełnienia wniosku o oświadczenia pracowników niezbędne do jego rozpatrzenia. Wymagane dokumenty nie zostały dostarczone w wyznaczonym terminie, w związku z tym poinformowano pracodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

W kontrolowanej dokumentacji zespół kontrolny stwierdził następujące uchybienia i nieprawidłowości :

1. Nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS zostały ogłoszone w tym samym dniu, w którym przypadał termin przyjmowania tych wniosków.

2. Do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS wymagano dołączania dokumentów niewynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. W ogłoszeniach o naborze wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS niezgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia zawarto informacje o pozostawianiu wniosków bez rozpatrzenia.
4. Stosowano niezrozumiałe zapisy regulujące kwestie pełnomocnictwa zawarte w opracowanym przez urząd wzorze wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS oraz w ogłoszeniach o naborze wniosków.
5. Nie sporządzono protokołu z negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą przeprowadzonych w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób nim objętych.
6. Rozliczono zawarte umowy pomimo niedostarczenia przez pracodawców właściwych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia.

Biorąc pod uwagę wykazane w trakcie kontroli uchybienia i nieprawidłowości, które miały charakter merytoryczny i naruszały procedury przepisów w zakresie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Międzyrzeczu w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

W dniu 07.07.2025 r. do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wpłynęły zastrzeżenia jednostki kontrolowanej do projektu wystąpienia pokontrolnego, które zostały przez kierownika komórki do spraw kontroli oddalone pismem z dnia 11.07.2025 r.

Zalecenia pokontrolne:

Przekazuję następujące zalecenia w zakresie kontrolowanej działalności:

1. Ogłaszanie naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS przed terminem przyjmowania tych wniosków lub wydłużenie terminów ich przyjmowania.
2. Odstąpienie od wymogu dołączania do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS dokumentów niewynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Zawieranie w ogłoszeniach o naborze wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS informacji wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Doprecyzowanie zapisów regulujących kwestie pełnomocnictwa zawartych w opracowanym przez urząd wzorze wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS oraz w ogłoszeniach o naborze wniosków.
5. Sporządzanie protokołu lub innego dokumentu z negocjacji przeprowadzonych pomiędzy starostą a pracodawcą w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób nim objętych.
6. Dokonywanie rozliczenia zawartych umów po dostarczeniu przez pracodawców właściwych dokumentów potwierdzających ukończenie kształcenia.

Informuję, że zgodnie z art. 358 ust. 2 do 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia;
- wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia;
- w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula