



Gorzów Wlkp., 15 stycznia 2026 r.

Nasz znak: PS-III.862.16.2025.AHum
Sprawę prowadzi: Andżelika Humienna
Telefon: 95 7851463
e-mail: andzelika.humienna@lubuskie.uw.gov.pl

Pan
Andrzej Nowicki
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
we Wschowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W okresie od 20.10.2025 r. do 31.10.2025 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Andżelika Humienna – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. (przewodniczący zespołu) posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 267-1/2025 z dnia 23.09.2025 r.

- Beata Malarek – Starszy Inspektor Wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego do przeprowadzenia kontroli nr 267-2/2025 z dnia 23.09.2025 r.

przeprowadzili kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Kontrola obejmowała okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. i została zrealizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Wojewodę Lubuskiego Rocznym Planem Kontroli na rok 2025.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn.zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224 z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego w obszarze organizacyjnym.

Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. Urząd ma swoją siedzibę we Wschowie przy ul. Staroleszczyńskiej 13, 13A. Terenem działania Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie jest Powiat Wschowski obejmujący następujące gminy miejsko – wiejskie: Wschowa, Stawa, Szlichtyngowa.

Kierownictwo nad kontrolowaną jednostką sprawuje:

1. Pani Andrzej Nowicki – powołany na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie z dniem 4 maja 2015 r.

2. Pani Małgorzata Jankowska – powołana na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie z dniem 1 września 2020 r.

Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie działa na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie nadanego Uchwałą Nr XIII/86/2025 Rady Powiatu Wschowskiego z dnia 23 czerwca 2025 r. oraz na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Uchwałą Zarządu Powiatu Wschowskiego Nr 180/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r.

Z informacji przekazanych przez PUP we Wschowie wynika, że w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. przeprowadzono 4 nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Wszystkich złożonych wniosków o przyznanie środków KFS było 30, z czego 29 wniosków rozpatrzone zostało pozytywnie, a 1 wniosek negatywnie. Urząd zawarł 29 umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy dla 79 osób. Kwota przyznanych środków z KFS w 2024 r. wynosiła 178 717,38 zł, wydatkowanych zostało 160 310,40 zł.

Ustalono, iż na dzień rozpoczęcia kontroli stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie wynosił 22 osoby. Zadania z zakresu objętego kontrolą realizowało trzech pracowników.

Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie nie podlegał w okresach wcześniejszych kontroli Wojewody Lubuskiego z zakresu prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Kontrolą objęto prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. przez Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie.

Zakres realizacji przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie przedstawia poniższa tabela:

Dane za okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.	Wartość
Ilość naborów wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS	4
Liczba złożonych wniosków o przyznanie środków KFS	30
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych pozytywnie	29
Liczba wniosków o przyznanie środków KFS rozpatrzonych negatywnie	1

Liczba wniosków o przyznanie środków KFS pozostawionych bez rozpatrzenia	0
Liczba zawartych umów o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy	29
Liczba osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS	79
Kwota przyznanych środków z KFS	178 717,38 zł
Kwota wydatkowanych środków z KFS	160 310,40 zł

W Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie w roku 2024 złożono 30 wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Kontrolą objęto 15 wniosków, analizie poddano co 2 wnioski poczynając od numeru 1 zgodnie z przesłanym rejestrem, tj. 14 wniosków rozpatrzonych pozytywnie i 1 wniosek rozpatrzony negatywnie. Zespół kontrolny ocenił prawidłowość przyznawania w 2024 r. wskazanych środków. Badaniu poddał procedurę naborów wniosków, terminowość, sposób rozpatrywania wniosków, zgodność zawierania i realizacji umów o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz prawidłowość rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków przez pracodawcę.

Ocena realizacji zadań w zakresie prawidłowości przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W trakcie kontroli zbadano prawidłowość przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest instrumentem rynku pracy, którego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. Adresowany jest do pracowników i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym jego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań nieustannie zmieniającego się rynku pracy.

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w okresie objętym kontrolą mogły wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniała co najmniej jednego pracownika. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis. Powiatowe urzędy pracy w obowiązujących w kontrolowanym okresie przepisach mogły przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, tj.:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

W roku 2024 Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.

C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie w 2024 roku przeprowadził nabory wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS:

- I nabór ogłoszony 08.03.2024 r. - termin przyjmowania wniosków od 11.03.2024 r. do 15.03.2024 r.,
- II nabór ogłoszony 04.08.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 05.08.2024 r. do 06.08.2024 r.,
- III nabór ogłoszony 10.09.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 10.09.2024 r. do 10.09.2024 r.,

- IV nabór ogłoszony 25.10.2024 r.- termin przyjmowania wniosków od 28.10.2024 r. do 28.10.2024 r.

Z dokumentacji kontrolnej wynika, że nabory ogłoszono na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w § 6 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Należy jednak zwrócić uwagę na jednodniowy termin przyjmowania wniosków określany w III i IV naborze wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS. Jednodniowy termin znacznie utrudnia możliwość złożenia wniosków przez pracodawców zwłaszcza, że nabór ten był ogłoszony tego samego dnia co termin składania wniosków w naborze III oraz 3 dni wcześniej w naborze IV. Opracowanie wniosku przez pracodawcę jest pracochłonne i wymaga odpowiedniego uzasadnienia m.in. potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego czy wyboru realizatora usługi kształcenia. Niewystarczające lub niecelowe uzasadnienie może stanowić podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.

W trakcie kontroli stwierdzono, że w 2024 r. Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie rozpatrywał wnioski o przyznanie środków z KFS w oparciu o „Zasady korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie”. Ustalono, że opracowane przez PUP we Wschowie zasady zawierają zapisy dotyczące przyznawania środków KFS niewynikające z obowiązujących przepisów prawa. W § 2 pkt 2 wskazano, że w przypadku dużego zainteresowania pracodawców wsparciem z KFS, które przekroczy limit posiadanych środków, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie zgodnie z zasadą racjonalności wydawania środków publicznych ustali górny limit możliwego do udzielenia wsparcia dla jednego wnioskodawcy. W ogłoszeniu I naboru wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach środków KFS ustalono wartość wsparcia dla jednego wnioskodawcy w wysokości 6 000 zł. Zgodnie z art. 69b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia (...) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Przepis ustawy jednoznacznie określa jaka jest wysokość dofinansowania. Wskazywanie kwoty 6 000 zł jest niezgodne i nieracjonalne oraz wyklucza wysokość finansowania wynikającą z ustawy. Ustalono, iż w kolejnych ogłaszanych o naborach odstąpiono od określania maksymalnej kwoty dofinansowania określonej we wniosku.

Ponadto w § 4 pkt 7 wskazano, iż wyklucza się finansowanie kształcenia ustawicznego obejmującego kursy w formie coachingu oraz kursy prawa jazdy kat. B. Przepisy nie regulują szczegółowo jakich narzędzi i metod można używać w procesie kształcenia ustawicznego pracowników. Z definicji coachingu wynika, że jest to nie tylko forma kształcenia, jak kurs bądź studia podyplomowe, ale też narzędzie lub metoda pracy z klientem, której celem jest podniesienie ogólnych kompetencji i pełniejszy rozwój jego potencjału jako pracownika. Zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt. 1 lit. b ustawy o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy środki KFS mogą być przeznaczone na kursy i studia podyplomowe. Coaching powinien wpisywać się w program kursu, a wnioski o dofinansowanie kursów z elementami coachingu powinny być szczególnie dobrze umotywowane. Podobnie jest z kursem prawa jazdy kat. B. Zapisy ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowego sposobu i trybu przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie regulują kwestii obszarów tematycznych szkoleń finansowanych ze środków KFS. Dobór tematyki kursu pozostawiany jest pracodawcy, który wnosząc wkład finansowy i przeznaczając część czasu pracy pracowników na kształcenie dokonuje racjonalnego wyboru. Z uwagi jednak na fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi, urząd pracy powinien zadbać o to, aby były właściwie wydawane. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd pracy ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego pod kątem jego obecnych i przyszłych potrzeb. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

Dodatkowo w § 3 pkt 8 określono, iż za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu. Należy zwrócić uwagę, iż data złożenia wniosku nadanego przez pocztę lub kuriera to data nadania przesyłki, co potwierdza stempel operatora pocztowego. Oznacza to, że dla zachowania terminu liczy się fakt, że pismo zostało przekazane operatorowi pocztowemu w określonym terminie, a nie jego fizyczne dostarczenie do adresata.

W wyniku kontroli ustalono, że umowy o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zawierały zapisy, które nie wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Wskazano w nich, iż Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku likwidacji prowadzonej działalności (w tym ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy). Ponadto zobowiązywano pracodawcę do zwrotu środków przyznanych na kształcenie ustawiczne w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę. Przepisy prawne dość precyzyjnie określają przesłanki ubiegania się o zwrot środków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawcy i pracowników. Ma to miejsce w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez pracownika z powodów określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia (...) oraz w przypadku niewykorzystania środków przez pracodawcę lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem.

W przypadku, gdy pracodawca zawiesza lub likwiduje działalność gospodarczą w trakcie realizacji umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego, nie ma podstaw prawnych do ubiegania się o zwrot tych środków, o ile zostały wydane one zgodnie z przeznaczeniem, a szkolenie nie zostało przerwane przez pracownika z jego winy bądź przez pracodawcę, jeśli to on jest uczestnikiem kształcenia. Podobnie w przypadku rozwiązania przez pracownika umowy o pracę, bądź nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika. Art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia (...) wymienia dwa przypadki obowiązku zwrotu wydatków poniesionych przez pracodawcę na to szkolenie, tj. pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązano ją na podstawie art. 52 Kodeksu pracy, tj. bez wypowiedzenia z winy pracownika (w razie

ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych, popełnienia przestępstwa uniemożliwiającego kontynuację pracy, zwinionej utraty uprawnień potrzebnych do wykonywania pracy). Oznacza to, że katalog przypadków, w jakich pracownik musi zwrócić środki poniesione na kształcenie ustawiczne jest zamknięty i ogranicza się do dwóch wymienionych przypadków. W tych dwu przypadkach pracodawca odzyska od pracownika zainwestowane w jego kształcenie środki KFS. Ponadto rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z KFS w § 7 ust. 1 określa jakie dane powinna zawierać umowa dotycząca środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zawierana pomiędzy starostą a pracodawcą. Przepisy nie przewidują zobowiązania pracodawcy do spełnienia powyższych wymogów. Ustalono, że ww. zapisy umowy mają charakter zbyt restrykcyjny i nie powinny być stosowane przy procedurze związanej z przyznawaniem środków KFS. Ustalenia zawarte w umowie powinny być kształtowane w granicach obowiązującego prawa.

W 1 przypadku pracodawca złożył wniosek o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników wskazując kwotę zgodną z dołączoną ofertą szkoleniową. Po ocenie merytorycznej w protokole z komisji stwierdzono, że wskazany przez pracodawcę koszt usługi przewyższa możliwości urzędu (brak środków). Następnie poinformowano pracodawcę o przyznanej kwocie pomocy i poproszono o potwierdzenie realizacji szkolenia, po czym zawarto umowę. W aktach sprawy brak jest protokołu bądź innego dokumentu z negocjacji. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Zasadne jest to w przypadku przyznania innej kwoty pomocy, niż ta wnioskowana przez pracodawcę. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ wniosek i umowa po negocjacjach będą zawierać różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji, np. notatki, protokołu.

Z 22 skontrolowanych wniosków 1 został rozpatrzony negatywnie z uwagi na niezgodność wnioskowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2024 r. Ponadto ustalono, iż w 1 przypadku urząd nie zweryfikował dokumentów przedstawionych przez pracodawcę w celu rozliczenia zawartej umowy o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie przyznał pracodawcy dofinansowanie dla 3 pracowników. Koszt każdego z trzech szkoleń wynosił 1 405,00 zł, w tym 1 124,00 zł ze środków KFS. Z znajdującego się w aktach sprawy potwierdzenia transakcji wynika, iż PUP przelał na rachunek bankowy pracodawcy dofinansowanie zgodnie z zawartą umową w łącznej kwocie 3 272,00 zł. Natomiast przedłożone przez pracodawcę faktury zawierały błędne kwoty, tj. 2 390,00 zł za szkolenie, co przewyższało koszt sfinansowanych szkoleń i wynosiło łącznie 7 170, 00 zł. Urząd pracy nie wezwał pracodawcę do skorygowania przedłożonych faktur, które były niezgodnie z zawartą umową. W wyniku kontroli ustalono, iż Powiatowy Urząd Pracy we Wschowie nie dokonał rozliczenia realizacji umów o sfinansowanie działań z KFS. Zgodnie z zawartymi umowami o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników

i pracodawcy pracodawca zobowiązany został do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków KFS, tj. kserokopii faktury za usługę szkoleniową oraz dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia. W poddanych kontroli aktach sprawy brak jest dokumentów (notatki służbowej czy protokołu), które potwierdzałyby rozliczenie przez pracowników PUP zawartych umów w zakresie przestrzegania ich postanowień, wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień.

W kontrolowanej dokumentacji zespół kontrolny stwierdził następujące uchybienia i nieprawidłowości :

1. Wprowadzenie w „Zasadach korzystania ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wschowie” oraz w I ogłoszeniu o naborze wniosków o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS zapisów, które nie wynikają z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Zawieranie w umowach o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zapisów, które nie wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Brak protokołu z negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą przeprowadzonych w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób objętych kształceniem.
4. Brak weryfikacji dokumentów złożonych przez pracodawcę w celu rozliczenia zawartej umowy w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
5. Brak końcowego rozliczenia zawartych umów z pracodawcami w wyniku nadzoru i kontroli pod względem ich realizacji i wydatkowania środków KFS.

Biorąc pod uwagę wykazane w trakcie kontroli nieprawidłowości, które miały charakter merytoryczny i naruszały procedury przepisów w zakresie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, działalność Powiatowego Urzędu Pracy we Wschowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zalecenia pokontrolne:

Przekazuję następujące zalecenia w zakresie kontrolowanej działalności:

1. Wyeliminowanie w wewnętrznych regulacjach w sprawie ustalania zasad finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS oraz w ogłoszeniach o naborach wniosków w sprawie przyznania środków z KFS zapisów, które nie wynikają z obowiązujących przepisów.
2. Zawieranie w umowach o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zapisów, które wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Sporządzanie protokołu lub innego dokumentu z negocjacji przeprowadzonych pomiędzy starostą a pracodawcą w celu ustalenia ceny kształcenia ustawicznego oraz liczby osób nim objętych.

4. Dokonywanie weryfikacji dokumentów złożonych przez pracodawcę w celu rozliczenia zawartej umowy w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
5. Rozliczanie w wyniku nadzoru i kontroli zawartych umów z pracodawcami pod względem realizacji umowy i wydatkowania środków KFS.

Informuję, że zgodnie z art. 358 ust. 2 do 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia;
- wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia;
- w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych;
- w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody powiadamia wojewodę o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula