



## WOJEWODA LUBUSKI

Nasz znak: NK-II.431.1.5.2023.JJęd  
Sprawę prowadzi: Justyna Jędrzejewska  
Telefon: 957851823  
e-mail: justyna.jedrzejewska@lubuskie.uw.gov.pl

Pan  
**Leszek Bajon**  
Starosta Słubicki

### Dotyczy: **wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Słubicach**

W dniach od 15 marca do 26 maja 2023 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Justyna Jędrzejewska - starszy inspektor wojewódzki - przewodnicząca kontroli, Izabela Okonek – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli oraz Robert Kamiński – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli przeprowadzili, kontrolę problemową w trybie zwykłym, w Starostwie Powiatowym, ul. J. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice\*. Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości prowadzonych przez Starostę Słubickiego postępowań administracyjnych w przedmiocie udzielania, odmowy udzielenia, zmiany, cofnięcia i stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, przetwarzania odpadów oraz weryfikacja zobowiązań umownych podjętych przez adwokatów, radców prawnych oraz organizacje pozarządowe wobec powiatu. Kontrola obejmowała etap przygotowań w celu wyłonienia wykonawców, bieżącą pracę oraz sprawowany nadzór.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 11 września 2023 r., do którego w ustawowym terminie zostały zgłoszone pisemne zastrzeżenia. W związku z uznaniem zastrzeżenia przekazuję wystąpienie pokontrolne. \*\*

Okres objęty kontrolą:

- od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r. - dla zagadnień z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), zwaną dalej ustawą o odpadach lub u.o.o.,
- od 1 stycznia 2021 r. do 14 marca 2023 r. – dla zagadnień z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945), zwaną dalej „ustawą o nieodpłatnej pomocy lub u.n.p.”.

## Zakres działalności

Kontrola obejmowała swym zakresem:

1. realizację zadań z zakresu administracji rządowej w zakresie wydawania, odmowy wydania, zmiany, cofnięcia oraz stwierdzenia wygaśnięcia zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, przetwarzania odpadów oraz zbierania i przetwarzania odpadów realizowanych na podstawie przepisów ustawy o odpadach,
2. weryfikację zobowiązań umownych podjętych przez adwokatów, radców prawnych oraz organizacje pozarządowe wobec powiatu, etap przygotowań w celu wyłonienia wykonawców, bieżącą pracą oraz sprawowany nadzór.

## Zakres odpowiedzialności

Funkcję Starosty Słubickiego w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Leszek Bajon.

Organizację Starostwa Powiatowego w Słubicach w kontrolowanym okresie określał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Słubicach (uchwały: Nr 134/19 z dnia 24 września 2019 r. i Nr 539/22 z dnia 24 marca 2022 r.).

Zadania z zakresu gospodarki odpadami, jak wynika z zapisu § 21, pkt 13, regulaminu organizacyjnego (uchwała Nr 134/19) zostały powierzone do realizacji Wydziałowi Ochrony Środowiska i Leśnictwa. Wydziałem kieruje Naczelnik – Regina Waszkiewicz.

Za realizację zadań z zakresu ustawy o nieodpłatnej pomocy odpowiedzialny jest Pan Wojciech Skwarek Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

## Ocena kontrolowanej działalności:

Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie ustawy:

- odpadach oceniono **pozytywnie**;
- o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oceniono **pozytywnie**.

## Ustalenia kontroli

### 1. W zakresie ustawy o odpadach

W kontrolowanym okresie na wniosek przedsiębiorców wydano łącznie 11 decyzji, tj. 2 zezwolenia na przetwarzanie odpadów i 9 decyzji o zmianie uprzednio udzielonych zezwoleń. Skontrolowano wszystkie przekazane do kontroli postępowania.

W zakresie decyzji udzielających zezwolenia na przetwarzanie odpadów postępowania:

- OŚ.6233.5.2021 – prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.7.2021 – prowadzone prawidłowo.

Kopie decyzji zostały przekazane podmiotom określonym w art. 238 ust. 6 u.o.o. W aktach kontroli znajdują się zwrotne potwierdzenia odbioru. Na decyzjach organ zamieścił adnotację, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. poz. 1330).

W zakresie decyzji dotyczących zmiany wcześniej udzielonych zezwoleń postępowania:

- OŚ.6233.1.2019 – prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.2.2019 – prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.3.2019 – prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.1.2020 – prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.2.2020 – (aktualizacja) prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.3.2020 – (aktualizacja) prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.5.2020 – (aktualizacja) prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.6.2020 – (aktualizacja) prowadzone prawidłowo,
- OŚ.6233.8.2020 – (aktualizacja) wniosek o zmianę decyzji OŚ.6233.31.2014 z dnia 23 stycznia 2014 r. wpłynął do Urzędu 6 marca 2020 r. Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez p. Krzysztofa Derejsabicza gł. specjalista ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słubicach: „(...)Wniosek w ww. sprawie wpłynął 6 marca 2020 r. W dniu wpływu wniosku została sprawdzona data nadania wniosku (data stempla pocztowego), w przeciwnym wypadku wniosek nie byłby procedowany. Niestety koperta nie została umieszczona w aktach sprawy i uległa zniszczeniu. W zamian przesyłam skan potwierdzenia nadania otrzymany od Wnioskodawcy.(...)”. Opłata skarbową została uiszczona w dniu 4 marca 2020 r. 18 marca wezwano przedsiębiorcę do weryfikacji i uzupełnienia wniosku (uzupełniono 3 kwietnia 2020 r.). 8 kwietnia 2020 r. Starosta ponownie wezwał do uzupełniania braków, które uzupełniono 29 kwietnia. Pismem z dnia 4 maja 2020 r. zawiadomiono o wszczęciu postępowania. 28 maja 2020 r. Urząd kolejny raz wystąpił do przedsiębiorcy o uzupełnienie wniosku. Pismem z dnia 15 czerwca 2020 r. przedsiębiorca wniósł o przedłużenie terminu na uzupełnienie wniosku. 3 lipca 2020 r. przedsiębiorca złożył wyjaśnienia i jednocześnie wniósł o zawieszenie postępowania. 21 lipca 2020 r. postępowanie zawieszono. 7 stycznia 2021 r. przedsiębiorca wniósł o podjęcie postępowania. 19 stycznia postępowanie podjęto i wystąpiono o kolejne uzupełnienie wniosku. 4 lutego 2021 r. wpłynęła odpowiedź przedsiębiorcy. 24 lutego 2021 r. Urząd kolejny raz wezwał do uzupełnienia wniosku. Przedsiębiorca dostarczył dokumentację w dniu 23 marca 2021 r. 12 kwietnia 2021 r. wysłano kolejne wezwanie – 27 kwietnia 2021 r. wpłynęła odpowiedź przedsiębiorcy. 25 maja 2021 r. Urząd wystąpił do Komendanta PSP i WIOŚ o przeprowadzenie kontroli. 14 czerwca 2021 r. przedsiębiorca poinformował o zmianie w zakresie zbieranych odpadów. 13 lipca 2021 r. nastąpiło kolejne zawieszenie postępowania. 12 października 2022 r. do Starosty Słubickiego wpłynął kolejny wniosek przedsiębiorcy o aktualizację decyzji. 19 października 2022 r. odmówiono podjęcia postępowania. Do momentu rozpoczęcia czynności kontrolnych ostateczna decyzja nie została wydana. Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez p. Krzysztofa Derejsabicza „(...) W toku prowadzonego postępowania, pismem z dnia 2021.05.25, znak: OŚ.6233.8.2020.KDer tuż. organ wniósł do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze Delegatura w Gorzowie Wlkp. – o przeprowadzenie kontroli instalacji (obiektu budowlanego), w tym miejsc magazynowania odpadów (na działce ewidencyjnej oznaczonej nr 66/10, obręb Górzycy), w zakresie spełnienia wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska.

Pismem z dnia 8 lipca 2021 r., znak: DI.7023.278.2021.AS Kierownik Delegatury w Gorzowie Wlkp., działający z upoważnienia Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska poinformował, że kontrola o którą wniesiono, zostanie wszczęta dopiero po zakończeniu działań kontrolnych podmiotu (...) prowadzonych obecnie przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze Delegaturę w Gorzowie Wielkopolskim, w trybie interwencyjnym. Brak możliwości niezwłocznego rozpoczęcia kontroli instalacji uzasadniono tym, że niedopuszczalne jest przeprowadzanie przez ten sam organ dwóch kontroli jednocześnie oraz przytoczono wytyczne Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 18 czerwca 2021 r. wskazujące, że zakres kontroli prowadzonej w trybie art. 41a w. cyt. ustawy o odpadach, cyt.: „nie powinien wykraczać poza treść wniosku złożonego przez podmiot i ma dotyczyć instalacji, obiektu budowlanego lub jego części, w których mają być przetwarzane odpady lub miejsc magazynowania odpadów (...)”. Kierownik Delegatury w Gorzowie Wlkp. poinformował jednocześnie, że ze względu na złożony charakter wszczętej kontroli interwencyjnej oraz związek z innymi postępowaniami kontrolnymi nie jest możliwe wskazanie terminu jej zakończenia (...). Mając na uwadze zaistniałe okoliczności, na podstawie art. 97 § 1 pkt 4 Kpa, postanowieniem z dnia 2021-07-13, znak: OŚ.6233.8.2020.KDer tuż. organ zawiesił postępowanie w przedmiocie zmiany decyzji z dnia 2015.01.23, znak: OŚ.6233.31.2014. Przyczyną zawieszenia postępowania jest fakt, iż rozpatrzenie sprawy i wydanie decyzji zależy od uprzedniego rozstrzygnięcia zagadnienia wstępnego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska tj. przeprowadzenia kontroli instalacji (obiektu budowlanego), w tym miejsc magazynowania odpadów (na działce ewidencyjnej oznaczonej nr 66/10, obręb Górzyca), w zakresie spełnienia wymagań określonych w przepisach ochrony środowiska, oraz wydania stosownego postanowienia. Do dnia dzisiejszego nie ustąpiły przyczyny uzasadniające zawieszenie postępowania. Wobec powyższego tuż. organ nie może podjąć przedmiotowego postępowania.

Przedsiębiorca nadal prowadzi działalność na podstawie decyzji z dnia 2015.01.23, znak: OŚ.6233.31.2014, ponieważ w ustawowym terminie złożono wniosek o zmianę decyzji.

Jednocześnie informuję, iż 10 maja br. Kierownik Delegatury WIOŚ w Gorzowie Wlkp. poinformował o możliwości wszczęcia działań kontrolnych w tej sprawie. Wobec powyższego przedmiotowe postępowanie zostanie podjęte niezwłocznie po otrzymaniu od WIOŚ stosownego postanowienia pokontrolnego. (...)”,

- OŚ.6233.6.2021 – prowadzone prawidłowo.

Starosta Słubicki w okresie objętym kontrola nie wydawał zezwoleń w zakresie decyzji:

- udzielających zezwolenia na zbieranie odpadów,
- udzielających zezwolenia na zbieranie i przetwarzania odpadów,
- odmawiających udzielenia zezwolenia na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy o odpadach,
- odmawiających udzielenia zezwolenia na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy o odpadach,
- cofających udzielone zezwolenia,

- stwierdzających wygaśnięcie udzielonego zezwolenia.

Decyzje objęte kontrolą zawierały wszystkie elementy decyzji administracyjnej określone przepisem art. 107 ust. 1 k.p.a. i wszystkie informacje, o których mowa w art. 43 ust. 1 i ust. 2 u.o.o. oraz zostały podpisane przez upoważnione osoby.

W prowadzonych postępowaniach kopie wydanych decyzji zostały przekazane podmiotom określonym w art. 238 ust. 6 u.o.o. W aktach kontroli znajdują się zwrotne potwierdzenia odbioru.

Na decyzjach organ zamieścił adnotację, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. Nr 187, poz. 1330).

We wszystkich ww. postępowaniach wnioskodawcy uiszcili opłatę skarbową, a dowody wpłat znajdują się w aktach poszczególnych spraw.

W kontrolowanym okresie do Starostwa Powiatowego w Słubicach nie wpływały i nie były rejestrowane skargi i wnioski zakresu gospodarki odpadami. Starosta nie prowadził również kontroli przestrzegania warunków zezwoleń na zbieranie odpadów.

## **2. W zakresie ustawy o nieodpłatnej pomocy**

### **2.1. Punkty nieodpłatnej pomocy**

Na terenie Powiatu Słubickiego znajdują się dwa punkty, co odpowiada mnożnikowi zdefiniowanemu w art. 20 ust. 4 u.n.p. Zgodnie z art. 11 ust. 1a u.n.p. jeden punkt usytuowany w budynku Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Słubicach, w budynku Urzędu Miejskiego w Ośnie Lubuskim oraz budynku Urzędu Gminy w Górzycy, powierzono adwokatom i radcom prawnym wyznaczonym przez Okręgową Izbę Radców Prawnych i Okręgową Radę Adwokacką w Zielonej Górze. Drugi punkt zlokalizowany w budynku Miejskiego Domu Kultury w Rzepinie oraz w budynku przy stadionie miejskim w Cybince powierzono do prowadzenia organizacji pozarządowej. Usytuowanie punktów w kilku lokalach jest zgodne z art. 8 ust. 10 u.n.p. i zapewnia dostęp większej liczbie uprawnionych.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy odbywa się w każdym punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, co jest zgodne z art. 8 ust. 3 u.n.p.

W ramach dyżurów nie określono przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. Jest ona świadczona po uprzednim ustaleniu terminu.

Podkreślenia wymaga również fakt, iż sposób organizacji dyżurów w punktach zapewnia dostęp do pomocy w sposób dogodny dla mieszkańców o różnych aktywnościach zawodowych.

### **2.2. Porozumienia z gminami**

Zgodnie z art. 9 ust. 2 u.n.p. wójt (burmistrz, prezydent miasta) corocznie, nie później niż do 30 września, może złożyć do starosty wniosek dotyczący potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na kolejny rok kalendarzowy.

Jak wynika ze złożonych wyjaśnień do Starosty Słubickiego nie złożono wniosków dotyczących potrzeb wspólnot samorządowych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej

lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na lata kalendarzowe: 2022 i 2023, zawierających preferowany sposób wykonywania tych zadań na terenie gminy. Starosta z własnej inicjatywy, w wyniku przeprowadzonej analizy dotyczącej możliwości transportu, liczby mieszkańców zamieszkałych w poszczególnych gminach oraz mając na uwadze sygnały płynące od radnych powiatowych, którzy na co dzień stykają się z mieszkańcami poszczególnych gmin, z myślą o większej dostępności punktów umieszczono je w wielu lokalizacjach we wszystkich gminach powiatu. Lokale udostępniono Powiatowi nieodpłatnie na mocy zawartych porozumień oraz umów.

W celu sprawdzenia spełniania przez lokal, wymogów wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2492 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dokonano oględzin lokali w Słubicach, Ośnie Lubuskim oraz Górzycy. Lokale te spełniały określone w § 5 Rozporządzenia wymogi. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Informacje w powyższym zakresie zostały podane do publicznej wiadomości.

### **2.3. Umowy z adwokatami i radcami prawnymi**

Powiat corocznie zgodnie z art. 10 ust. 1 u.n.p. zawiera z okręgową radą adwokacką i radą okręgową izby radców prawnych porozumienie w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, określające w szczególności:

- 1) liczbę adwokatów i radców prawnych, którzy będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia równomiernego udziału adwokatów i radców prawnych w wykonywaniu tego zadania, w tym z zakresu nieodpłatnej mediacji,
- 2) zobowiązanie okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych do imiennego wskazywania adwokatów lub radców prawnych oraz ich zastępców, którymi są adwokaci lub radcowie prawni, wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z wykazem planowanych dyżurów, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, uwzględniające dni oraz, jeśli to możliwe, godziny, w których planuje się dyżury, a także specjalizację dyżurów,
- 3) zasady wynagradzania adwokatów i radców prawnych udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) zasady wykorzystania urządzeń technicznych w punkcie.

W dniu 15 listopada 2021 r. oraz 10 listopada 2022 r. Powiat zawarł, zgodnie z wyżej wymienionymi wymogami porozumienie trójstronne z Radą Okręgową Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze i Okręgową Radą Adwokacką w Zielonej Górze z zachowaniem terminu wskazanego w art. 10 ust. 2 u.n.p., o czym zgodnie z art. 10 ust. 3 u.n.p. poinformował Wojewodę.

Kontrola wykazała, że ww. porozumienia zawierały wszystkie zapisy wymagane przez u.n.p.

Zgodnie z zawartym porozumieniem do obsługi punktu w 2022 i 2023 roku zostali wskazani jedynie adwokaci. Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych nie była w stanie wskazać radców prawnych do obsługi punktu na terenie Powiatu Słubickiego.

Analiza zawartych z adwokatami umów pod kątem ich zgodności z art. 6 ust. 2 u.n.p. nie wskazała żadnych uchybień.

#### **2.4. Wyłonienie organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 u.n.p. organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

W związku z powyższym Zarząd Powiatu Słubickiego ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie powiatu słubickiego uchwałą Nr 478/21 z dnia 26 października 2021 r. w 2022 roku oraz uchwałą NR 675/22 z dnia 3 listopada 2022 r. w 2023 roku.

Ogłoszono również nabór kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację ww. zadania. Uchwałą Nr 488/21 z dnia 18 listopada 2021 r. oraz uchwałą NR 691/22 z dnia 24 listopada 2022 r. powołano Komisje Konkursowe do opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert. Regulamin pracy Komisji oraz kryteria oceny merytorycznej stanowią załącznik do uchwały.

W świetle przyjętych kryteriów wyłoniono ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę. Kontrolujący zauważyli, że przy określeniu kryteriów, nie przypisano im określonej wagi, tj. nie wiadomo w jakim przedziale należy zastosować skale ocen „1”, a w jakim „8”. Każde kryterium musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie mógł interpretować je w jednakowy sposób.

Starosta informował w 2021 r. oraz 2022 r. Wojewodę Lubuskiego o terminach przeprowadzania konkursów. Wojewoda nie wskazał do ich udziału swojego przedstawiciela.

Wyłonienie organizacji pozarządowej odbywało się zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zachowaniem terminu określonego w art. 11 ust. 12 u.n.p. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszono zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Umowy z wyłonionym z konkursu Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności Obywatelskiej „CIVIS SUM” (Aleja Niepodległości 7a/2, 65-048 Zielona Góra) zawarto odpowiednio:

- Nr 55a/21 z dnia 8 grudnia 2021 r. na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie powiatu słubickiego w 2022 roku.
- Nr 61/22 z dnia 5 grudnia 2022 r. na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie powiatu słubickiego w 2023 roku.

Analiza umów wykazała, że zawierają one wszystkie elementy określone w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6a u.n.p.

W ramach umowy ww. organizacji powierzono wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 u.n.p. Zadania te w szczególności polegają na opracowaniu informatorów, poradników, plakatów oraz ulotek, a także prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem

środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

## **2.5 Upowszechnianie wśród mieszkańców powiatu informacji o systemie**

Zgodnie z art. 9 ust. 4 u.n.p. starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „systemem” wśród mieszkańców powiatu.

Informacje o działalności systemu zostały zamieszczone i są na bieżąco aktualizowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słubicach oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach. Informacje dotyczące działania systemu są każdorazowo przekazywane gminom z terenu powiatu, celem zamieszczenia na ich stronach internetowych, Biuletynach Informacji Publicznej oraz w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie pomocy w punktach.

Plakaty i ulotki informacyjne na temat funkcjonowania systemu oraz niezbędny do zapisów oraz udzielania informacji wskazany przez Starostę Słubickiego numer telefonu, które oprócz wywieszenia i udostępnienia dla mieszkańców w budynkach starostwa, zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami, zostały również przesłane między innymi do gmin z terenu powiatu, sądu, KPP, ośrodków pomocy społecznej, PCPR oraz z prośbą o udostępnienie mieszkańcom poprzez wyłożenie w urzędach, a także w podległych jednostkach.

Upowszechnianie wiedzy o działalności systemu odbywa się cyklicznie w prasie. Niezbędne informacje zostały czytelnikom przekazane w wydaniach „Wiadomości Powiatowych” w kwietniu i wrześniu 2022 r.

Upowszechnianie wiedzy o działalności systemu Starosta realizuje również w ramach zawartych z organizacją umów w zakresie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na bieżąco aktualizowana jest lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu. Starosta udostępnia listę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych starostwa powiatowego i urzędów gmin na obszarze powiatu, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego oraz w lokalnych środkach masowego przekazu.

Lista została opublikowana na łamach „Wiadomości Powiatowych” we wrześniu 2022 r. Listę udostępniono także wykonawcom do wykorzystania przy realizacji postanowień art. 5 ust. 4 u.n.p. Listy nieodpłatnego poradnictwa znajdują się do dyspozycji interesantów także przed punktami nieodpłatnej pomocy.

Mając powyższe na uwadze, stwierdza się, że Starosta Słubicki wywiązał się z ww. obowiązku, tj. podjął działania mające na celu dotarcie z informacją o systemie do mieszkańców powiatu.

## **2.6. Działalność kontrolna Starosty**

Zgodnie z art. 11 ust. 8 u.n.p. starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2022 roku przeprowadzono kontrole w punktach zlokalizowanych w Cybince i Rzepinie (17 marca 2022 r.) oraz w Górzycy (3 listopada 2022 r.).



W ramach kontroli dokonuje się sprawdzenia czy wykonawcy udzielają nieodpłatnej pomocy zgodnie z warunkami umowy. Ponadto każdy wykonawca musi podpisać listę obecności, która znajduje się w punkcie.

Na bieżąco sprawdzana jest także obecność w punkcie poprzez wykonywanie telefonów do wykonawców, sprawdzanie czy wykonawca jest zalogowany w systemie w danym momencie, a także przeglądane są logowania dotyczące wcześniejszych dyżurów.

Kontrola realizacji zadania odbywa się również poprzez analizę części A karty pomocy. Kontrolowana jest zgodność liczby kart w stosunku do liczby umówionych porad. Kontrola obejmuje ponadto poprawność wypełnienia wszystkich punktów karty.

Zgodnie z art. 7 ust. 5 u.n.p. starosta analizuje opinie osób uprawnionych o udzielonej pomocy, mając na względzie potrzebę wprowadzenia usprawnień oraz podniesienia jakości nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W kontrolowanym okresie części B karty pomocy nie składano.

## **2.7. Skargi**

W kontrolowanym okresie do Starosty nie wpłynęły skargi lub wnioski dotyczące funkcjonowania systemu w tym skargi na wykonawców oraz pracownika przyjmującego zgłoszenia na porady.

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam** wprowadzenie wagi zastosowanej skali przy określeniu kryteriów stosowanych przy wyborze ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie powiatu stubickiego.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

### **Podstawa prawna:**

\* art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2022 r. poz. 135 i 655) oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),

\*\*art. 47 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI

Władysław Dajczak