



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 09 kwietnia 2024 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.27.2023

Sprawę prowadzi: Marta Gradowska

Telefon: 95 7851825

e-mail: marta.gradowska@lubuskie.uw.gov.pl

Pan

**Bogusław Kierus**

Starosta Strzelecko - Drezdenecki

**Rada Powiatu**

**Zarząd Powiatu**

ul. Wyszyńskiego 7  
66-500 Strzelce Krajeńskie

### **Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Krajeńskich.**

W dniach od 30 października do 31 grudnia 2023 r. pracownicy Wydziału Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Marta Gradowska - inspektor – przewodnicząca zespołu kontrolnego,
- Izabela Okonek – starszy inspektor wojewódzki,
- Jolanta Seń - starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę problemową w trybie zwykłym w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Krajeńskich, ul. Ks. Stefana Wyszyńskiego 7.\*

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 1 lutego 2024 r., do którego w ustawowym terminie nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.\*\*

Przedmiotem kontroli była organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji oraz realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,

wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wynikających z:

1. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735; Dz. U. z 2022 r. poz. 2000), dalej k.p.a.,
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870 ze zm.), dalej ustawa o petycjach,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

2. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i edukacja prawna:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz.945), dalej ustawa o nieodpłatnej pomocy.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

### **Ustalenia kontroli**

W okresie objętym kontrolą, funkcję Starosty pełnił Pan Bogusław Kierus.

Organizację Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich w kontrolowanym okresie określał Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, wprowadzony uchwałą Nr 55/2015 Zarządu Powiatu Strzelecko - Dreźnieckiego z dnia 14 października 2015 r., zmienionego uchwałą Nr 21/2019 Zarządu Powiatu Strzelecko – Dreźnieckiego z dnia 18 lutego 2019 r.

## **1. W zakresie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji**

### **1.1. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji**

W 2022 r. do Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich wpłynęła 1 petycja, rozpatrzona we własnym zakresie przez Starostę.

Nie wniesiono uwag do sposobu jej rozpatrzenia.

Zbiorcza informacja o petycjach rozpatrzonych w Starostwie Powiatowym została opublikowana na stronie internetowej kontrolowanej jednostki, co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

## **1.2. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków**

Ze złożonych do kontroli wyjaśnień wynika, iż Starosta, przedstawiciel Zarządu Powiatu oraz Przewodniczący Rady Powiatu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 7:00-17:00, natomiast wicestarosta przyjmuje w każdy czwartek w godzinach 14:00-15:30.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć jest wywieszona w widocznych miejscach w siedzibie Starostwa.

Starostwo Powiatowe w poniedziałki jest czynne w godzinach 7:00-17:00, a w czwartki 7:30-15:30. Przedmiotowe ustalenia nie odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy. W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością wyjaśniono, iż: „czas pracy urzędu został dostosowany do potrzeb ludności. Pracownicy zatrudnieni są w równoważnym oraz podstawowym systemie czasu pracy. Zgodnie z art. 253 § 2 kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu.

Decyzją kierownika, wydłużając znacznie czas pracy urzędu w poniedziałek (7:00 - 17:00) kierowano się możliwością załatwienia spraw, w tym złożenia skarg i wniosków przez zainteresowanych również w godzinach popołudniowych. Dostępność w tym czasie pracowników merytorycznych znacznie przyspiesza i ułatwia rozwiązanie czy wyjaśnienie problemu, bez zbędnej zwłoki.”.

Mając na uwadze przedłożone wyjaśnienia, dot. nie dostosowania godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Starostę, przedstawiciela Zarządu i Rady Powiatu, należy zaznaczyć, iż art. 253 k.p.a. zawiera postanowienia o charakterze praktycznym i porządkowym, formułując jednocześnie konkretne nakazy dotyczące organizacji przyjmowania skarg i wniosków w organach administracji publicznej.

Zawarty w § 1 wskazanego przepisu nakaz przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków ma zapewnić rzeczywistą możliwość kierowania tych środków do organów administracji publicznej, nie tylko w formie pisemnej, ale również w drodze bezpośredniego spotkania z kierownikiem organu bądź wyznaczonym zastępcą.

Natomiast zgodnie z treścią art. 253 § 2 i 3 k.p.a., kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zauważyć przy tym należy, że godziny przyjęć przynajmniej raz w tygodniu powinny się odbywać po godzinach pracy. Przepis ten traktuje o zasadniczych godzinach pracy organu (urzędu), nie zaś o godzinach pracy danej ludności. Realizuje on istotną funkcję zwiększenia dostępności organów i ich piastunów dla społeczeństwa, którego członkowie pragną wypowiedzieć się w sprawie skargi lub wniosku. Powyższy przepis stanowi zatem istotny element gwarancyjny społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego państwa prawa.

Ewidencja skarg i wniosków należy do zadań przypisanych Wydziałowi Organizacyjnemu, natomiast petycji - komórkom merytorycznym do ich rozpatrzenia.

Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz przestrzeganie terminów załatwiania skarg, wniosków i petycji jest zadaniem wspólnym wszystkich komórek organizacyjnych urzędu. Natomiast przyjmowaniem skarg, wniosków i petycji wpływających do Rady zajmuje się pracownik Biura Rady – Wydział Organizacyjny.

Koordynowanie i kontrola skarg i wniosków należą do zadań przypisanych Wydziałowi Organizacyjnemu – Naczelnik Wydziału.

Rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzony jest wspólnie dla Starosty, Rady i Zarządu Powiatu. W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą do Starosty wpłynęło 5 skarg, 2 Starosta rozpatrzył we własnym zakresie, 3 przekazano według właściwości.

Wniosków nie odnotowano. Do Rady oraz Zarządu powiatu w kontrolowanym okresie nie wpłynęły skargi i wnioski.

Analizie poddano wszystkie sprawy, nie wniesiono uwag do trybu postępowania ze skargami rozpatrywanymi bezpośrednio oraz przekazanymi według właściwości.

### **1.3. Ocena kontrolowanej działalności**

Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji w kontrolowanym okresie w zakresie realizowanym przez Starostę Powiatu

**ocenia się pozytywnie.** Natomiast mając na uwadze, iż do Rady i Zarządu Powiatu w kontrolowanym okresie nie wpłynęły skargi, wnioski i petycje - odstępuje się od oceny.

## **2. W zakresie ustawy o nieodpłatnej pomocy**

### **2.1. Punkty nieodpłatnej pomocy**

Na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego znajdują się dwa punkty, co odpowiada mnożnikowi zdefiniowanemu w art. 20 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy. Zgodnie z art. 11 ust. 1a ustawy o nieodpłatnej pomocy jeden punkt, usytuowany w budynku Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich, powierzono adwokatom i radcom prawnym wyznaczonym przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Zielonej Górze i Okręgową Radę Adwokacką w Zielonej Górze. Drugi punkt, zlokalizowany w budynku Szpitala Powiatowego w Drezdenku, powierzono do prowadzenia organizacji pozarządowej. Usytuowanie punktów w kilku lokalach jest zgodne z art. 8 ust. 10 ustawy o nieodpłatnej pomocy i zapewnia dostęp większej liczbie uprawnionych. Udzielanie nieodpłatnej pomocy odbywa się w każdym punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, co jest zgodne z art. 8 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy. W ramach dyżurów nie określono przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji. Jest ona świadczona po uprzednim ustaleniu terminu.

Sposób organizacji dyżurów w punktach zapewnia dostęp do pomocy w sposób dogodny dla mieszkańców o różnych aktywnościach zawodowych. Porady świadczone są od godziny 8.00 do godz. 17.00.

W związku z brakiem opinii osób uprawnionych tj. części B karty pomocy po udzielonej nieodpłatnej poradzie, dotyczącej położenia lokali w których zorganizowane zostały punkty, Starosta nie miał możliwości przeprowadzenia, zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy ich analizy.

Jak wynika ze złożonych wyjaśnień, nie wpływały również, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy, wnioski (wójta, burmistrza) dotyczące potrzeb wspólnot samorządowych w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zawierające preferowany sposób wykonywania tych zadań na terenie gminy w 2023 roku.

W celu sprawdzenia spełniania przez lokale, wymogów wynikających z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej

pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2492 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, dokonano ich oględzin. Lokale spełniały wymogi określone w § 5 ww. rozporządzenia.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Informacje w powyższym zakresie zostały podane do publicznej wiadomości.

## **2.2. Umowy z adwokatami i radcami prawnymi**

Powiat corocznie, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy, zawiera z okręgową radą adwokacką i radą okręgowej izby radców prawnych porozumienie w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, określające w szczególności:

- 1) liczbę adwokatów i radców prawnych, którzy będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia równomiernego udziału adwokatów i radców prawnych w wykonywaniu tego zadania, w tym z zakresu nieodpłatnej mediacji,
- 2) zobowiązanie okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych do imiennego wskazywania adwokatów lub radców prawnych oraz ich zastępców, którymi są adwokaci lub radcowie prawni, wyznaczeni do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z wykazem planowanych dyżurów, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, uwzględniające dni oraz, jeśli to możliwe, godziny, w których planuje się dyżury, a także specjalizację dyżurów,
- 3) zasady wynagradzania adwokatów i radców prawnych udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) zasady wykorzystania urządzeń technicznych w punkcie.

W dniu 30 listopada 2022 r. Powiat zawarł, zgodnie z wyżej wymienionymi wymogami porozumienie trójstronne z Radą Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze i Okręgową Radą Adwokacką w Zielonej Górze z zachowaniem terminu wskazanego w art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy, o czym zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy poinformował Wojewodę.

Kontrola wykazała, że ww. porozumienie zawiera wszystkie wymagane ustawą zapisy. Analiza podpisanych z radcami prawnymi i adwokatami, wskazanymi w ww. porozumieniu, umów pod kątem ich zgodności z art. 6 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy nie wskazała żadnych uchybień.

## **2.3. Wyłonienie organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.). W związku z powyższym Zarząd Powiatu ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Strzelecko – Drezdeneckim, a także nabór na członków

komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ww. otwartym konkursie uchwałą NR 336/2022 z 27 października 2022 r. na rok 2023 oraz uchwałą NR 432/2023 z 23 października 2023 r. na rok 2024.

Ogłoszenia o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej wraz z kartami oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik do ww. uchwał.

Ogłoszenie o konkursie podano do publicznej wiadomości. Każde kryterium sformułowano jednoznacznie i precyzyjnie, tak aby każdy poprawnie mógł interpretować je w jednakowy sposób. W świetle przyjętych kryteriów wyłoniono ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę.

Starosta informował w 2022 r. oraz 2023 r. Wojewodę Lubuskiego o terminach przeprowadzania konkursów. Wojewoda nie wskazał do ich udziału swojego przedstawiciela.

W świetle przyjętych kryteriów w 2022 r. wyłoniono ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę. Wyłonienie organizacji pozarządowej odbywało się zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zachowaniem terminu określonego w art. 11 ust. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszono zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Umowę Nr OR.524.1.2022 z wyłonioną z konkursu organizacją pozarządową na 2023 rok zawarto 30 grudnia 2022 r. Analiza umowy wykazała, że zawiera ona wszystkie elementy określone w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6a ustawy o nieodpłatnej pomocy.

W ramach tej umowy organizacji pozarządowej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy, powierzono w 2023 roku realizację:

- animowanych spotów;
- kampanii mailingowej kierowanej do podmiotów użyteczności publicznej;
- plakatów i ulotek informacyjnych o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji (rozkolportowane do lokalnych punktów użyteczności publicznej);
- informatorów prawnych kierowanych do mieszkańców powiatu;
- biuletynu dla uczniów szkół ponadpodstawowych w formie PDF;
- konkursu wiedzy o Konstytucji i Samorządzie Terytorialnym pod nazwą „TĘDY NA PRAWO” dla uczniów szkół średnich;
- wykładów online kierowanych do mieszkańców powiatu;
- wykładów stacjonarnych dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- wykładu dla seniorów — forma stacjonarna;
- artykułów naukowych o tematyce najczęściej pojawiającej się podczas udzielania nieodpłatnych porad prawnych, udostępniony w każdym miesiącu na stronie internetowej Fundacji oraz na portalu Facebook;
- edytowalnych wzorów pism prawnych (z możliwością nieodpłatnego pobierania);
- kalkulatora alimentacyjnego.

Zgodnie z przyjętym w programie kontroli okresem kontroli, wyłonienia organizacji na 2024 rok, nie kontrolowano.

#### **2.4. Upowszechnianie wśród mieszkańców powiatu informacji o systemie**

Zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy starosta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej

i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „systemem” wśród mieszkańców powiatu.

Informacje o działalności systemu zostały zamieszczone i są na bieżąco aktualizowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Starostwa, urzędów gmin z obszaru powiatu i podległych jednostek oraz w prasie.

Pracownik starostwa, odpowiedzialny za realizację zadania na bieżąco zaopatruje ww. punkty w niezbędne informacje, plakaty i ulotki.

Upowszechnianie wiedzy o działalności systemu Starosta realizuje również w ramach zawartej z organizacją umową w zakresie realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Starosta, zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy, udostępnia listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa i urzędów gmin z obszaru powiatu, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa oraz w lokalnych środkach masowego przekazu.

Listę udostępniono także wykonawcom do wykorzystania przy realizacji postanowień art. 5 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy. Listy nieodpłatnego poradnictwa znajdują się do dyspozycji interesantów także przed punktami nieodpłatnej pomocy.

Mając powyższe na uwadze, stwierdza się, że Starosta wywiązał się z ww. obowiązku, tj. podjął działania mające na celu dotarcie z informacją o systemie do mieszkańców powiatu.

## **2.5. Działalność kontrolna Starosty**

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami kontrola realizacji zobowiązań umownych przez adwokatów i radców prawnych oraz organizację pozarządową odbywa się w sposób stacjonarny i telefoniczny. Podczas każdej z wizyt w punkcie wykonawcy byli obecni na dyżurze i należycie świadczyli bezpłatne porady prawne. Pomoc prawną świadczono zgodnie z zawartą umową oraz harmonogramem czasu pracy, a w razie potrzeby zapewniano zastępstwo.

Kontrola realizacji zadania odbywa się również poprzez analizę części A karty pomocy. Kontrolowana jest zgodność liczby kart w stosunku do liczby umówionych porad.

Co kwartał za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Starosta potwierdza gotowość sporządzenia informacji zbiorczej o wykonaniu zadania, co jest równoznaczne z oświadczeniem o kompletności i prawidłowości danych zawartych w części A kart pomocy.

Starosta, zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy, analizuje opinie osób uprawnionych o udzielonej nieodpłatnej pomocy, zawarte w części B karty pomocy, mając na względzie potrzebę wprowadzenia usprawnień oraz podniesienia jakości nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Starosta Strzelecko – Drezdenecki nie realizował ww. zadania, gdyż na 353 udzielone w 2022 roku porad oraz 341 udzielonych w 2023 roku porad, osoby uprawnione nie złożyły żadnej opinii zawartej w części B karty pomocy. W związku z czym, takich opinii nie otrzymali także, zgodnie z § 9 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia dziekani właściwej okręgowej rady adwokackiej lub rady okręgowej izby radców prawnych oraz właściwa organizacja pozarządowa.

W kontrolowanym okresie do Starosty nie wpłynęły skargi lub wnioski dotyczące funkcjonowania systemu, w tym skargi na wykonawców oraz pracownika przyjmującego zgłoszenia na porady.

## **2.6. Ocena kontrolowanej działalności**

Realizację przez Starostę Powiatu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **oceniono pozytywnie.**

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam** Staroście, Zarządowi i Radzie Powiatu dostosować dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z treścią art. 253 k.p.a. w myśl którego, kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.\*\*\*

### **Podstawa prawna:**

\*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),

\*\*art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej,

\*\*\* art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

WOJEWODA LUBUSKI

Marek Cebula