



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 7 listopada 2023 r.

Nasz znak: NK-II.431.1.16.2023
Sprawę prowadzi: Jolanta Seń
Telefon: 957851827
e-mail: jolanta.sen@lubuskie.uw.gov.pl

Pan
Tomasz Jaskuła
Starosta Powiatu

Rada Powiatu

Zarząd Powiatu
ul. Lipowa 18a
69-200 Sulęcín

Dotyczy: wystąpienia pokontrolnego z kontroli organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Sulęcińskiego

W dniach od 3 do 14 lipca 2023 r. pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.:

- Marta Gradowska – inspektor - przewodnicząca zespołu,
- Jolanta Seń – starszy inspektor wojewódzki,

przeprowadzili kontrolę w Starostwie Powiatowym w Sulęcínie, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín.*

Przedmiotem kontroli była organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji przez Starostę, Zarząd i Radę Powiatu Sulęcińskiego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

Projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano 13 października 2023 r., do którego w ustawowym terminie nie wniesiono zastrzeżeń.

W związku z powyższym przekazuję wystąpienie pokontrolne.**

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji

W 2022 r. do Starostwa Powiatowego w Sulęcínie wpłynęły 2 petycje, które zostały rozpatrzone we własnym zakresie. Jedna przez Starostę i jedna przez Zarząd Powiatu. Analizie poddano wszystkie sprawy. Nie wniesiono uwag do sposobu ich rozpatrzenia. Zbiorcza informacja o petycjach została opublikowana na stronie internetowej kontrolowanej jednostki, co spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca

2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870 ze zm.) - dalej ustawa o petycjach, w myśl którego podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji, a w przypadku, o którym mowa w art. 9 - Sejm, Senat lub organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na swojej stronie internetowej lub stronie internetowej urzędu go obsługującego zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim. Informacja ta zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji.

Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

Zgodnie z § 1 zarządzenia Starosty Sulęcińskiego z dnia 29 listopada 2018 r. nr 79/2018 w sprawie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków Starosta Sulęciński przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 11:00-12:00, natomiast Wicestarosta Sulęciński w środy od godz. 14:00-16:00.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć jest wywieszona w widocznych miejscach w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz w powiatowych jednostkach organizacyjnych. Przedmiotowe ustalenia odpowiadają treści art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm., Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm., Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)- dalej k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zgodnie z § 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sulęcinie przyjętego uchwałą nr 124/280/20 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz petycji należy do obowiązków Sekretarza Powiatu, który również czuwa nad przebiegiem i terminowością wykonywania zadań w Starostwie.

Przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg zajmują się wszystkie komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego zgodnie z ich właściwością merytoryczną (§ 25 Regulaminu).

Funkcje nadzorcze nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi określone są zarządzeniem Starosty Sulęcińskiego Nr 68/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.

Zgodnie z § 2 i 4 zarządzenia Starosty Sulęcińskiego z dnia 29 listopada 2018 r. nr 79/2018 w sprawie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków skargi i wnioski wnoszone pisemnie składane są w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Sulęcinie. Osobą koordynującą przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków jest Sekretarz Powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godz. 11:00-12:00. Informacja o dniu i godzinach przyjęć jest wywieszona w widocznych miejscach w siedzibie Starostwa Powiatowego oraz w powiatowych jednostkach organizacyjnych.

Przedmiotowe ustalenia nie odpowiadają treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W związku ze stwierdzonym uchybieniem Przewodniczący Rady Powiatu złożył wyjaśnienia: "przepis art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) w sposób bardzo ogólny ujmuje sposób przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, a w szczególności w

zakresie przyjmowania w ustalonym dniu po godzinach pracy, nie precyzując czyje godziny pracy ustawodawca miał na myśli. Przepis odnosi się do wszystkich organów wskazanych jako właściwych do rozpatrywania skarg i wniosków bez uwzględnienia specyfiki działania tychże organów.

Zgodnie z przepisami art. 15 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) rada obraduje na sesjach, zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. Biorąc pod uwagę społeczny charakter „pracy” radnych, dyżury Przewodniczącego Rady Powiatu wyznaczone na każdy wtorek miesiąca w godzinach od 11.00 do 12.00, a wykonywane w związku z przyjmowaniem interesantów w sprawach skarg i wniosków są realizowane poza godzinami wyznaczonymi na posiedzenia rady i komisji (a zatem poza zwykłymi godzinami „pracy” przewodniczącego).”.

W tym miejscu należy zaznaczyć, iż art. 253 k.p.a. zawiera postanowienia o charakterze praktycznym i porządkowym, formułując jednocześnie konkretne nakazy dotyczące organizacji przyjmowania skarg i wniosków w organach administracji publicznej.

Zawarty § 1 wskazanego przepisu nakaz przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków ma zapewnić rzeczywistą możliwość kierowania tych środków do organów administracji publicznej, nie tylko w formie pisemnej, ale również w drodze bezpośredniego spotkania z kierownikiem organu bądź wyznaczonym zastępcą.

Natomiast zgodnie z treścią art. 253 § 2 i 3 k.p.a., kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zauważyć przy tym należy, że godziny przyjęć przynajmniej raz w tygodniu powinny się odbywać po godzinach pracy. Przepis ten traktuje o zasadniczych godzinach pracy organu (urzędu), nie zaś o godzinach pracy danej ludności. Realizuje on istotną funkcję zwiększenia dostępności organów i ich piastunów dla społeczeństwa, którego członkowie pragną wypowiedzieć się w sprawie skargi lub wniosku. Powyższy przepis stanowi zatem istotny element gwarancyjny społeczeństwa obywatelskiego i demokratycznego państwa prawa.

Zgodnie z § 52 Statutu, Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji oraz prowadzi rejestr załatwiania skarg, wniosków i petycji wpływających do rady powiatu.

Ze złożonych do kontroli wyjaśnień wynika, iż Przedstawiciel Zarządu Powiatu- Starosta Sulęciński przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki od godz. 11:00-12:00, natomiast Wicestarosta Sulęciński w środy od godz. 14:00-16:00.

Informacja o dniach i godzinach przyjęć jest wywieszona w widocznych miejscach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sulęcinie oraz w powiatowych jednostkach organizacyjnych. Starostwo Powiatowe w tym dniu jest czynne w godzinach 7:30-15:30.

Przedmiotowe ustalenia odpowiadają zatem treści art. 253 k.p.a., w myśl którego kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli

w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

Zgodnie z § 13 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sulęcinie przyjętego uchwałą nr 124/280/20 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 30 grudnia 2020 r. czuwanie nad

przebiegiem i terminowością wykonywania zadań w starostwie należy do obowiązków Sekretarza Powiatu.

Zgodnie z § 2 i 4 zarządzenia Starosty Sulęcińskiego z dnia 29 listopada 2018 r. nr 79/2018 w sprawie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków skargi i wnioski wnoszone pisemnie składane są w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Sulęcinie. Osobą koordynującą przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków jest Sekretarz Powiatu.

Rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzony jest wspólnie dla wszystkich organów Powiatu. W toku kontroli ustalono, iż w okresie objętym kontrolą dla Starosty, Zarządu i Rady Powiatu prowadzony był wspólny Rejestr Skarg i Wniosków. Odnotowano 1 skargę, którą wycofano. Wniosków nie odnotowano.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym okresie w zakresie petycji przez Starostę i Zarząd Powiatu ocenia się pozytywnie. Natomiast mając na uwadze, iż do Rady Powiatu w kontrolowanym okresie nie wpłynęły petycje odstępuje się od oceny.

Kontrola ze względu na jej bezprzedmiotowość nie obejmowała zagadnień dotyczących postępowania w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków (art. 227, 231 § 1, 237 § 1, 237 § 2, 237 § 4 w zw. z art. 36, 239 § 1, 241, 243, 244 § 1, 247, 244 § 2, 245 w zw. z art. 36 k.p.a.).

Przedstawiając powyższe ustalenia **zalecam** Radzie Powiatu dostosować dni i godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zgodnie z treścią art. 253 k.p.a. w myśl którego, kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu po godzinach pracy.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zaleceń i wykorzystaniu wniosków lub Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze***.

Podstawa prawna:

*art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224),

**art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej,

*** art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

wz. Wojewody Lubuskiego
I Wicewojewoda Lubuski
Wojciech Perczak
/podpisano elektronicznie/