



Gorzów Wlkp., dnia 22 grudnia 2020 r.

**WOJEWODA LUBUSKI**

***Władysław Dajczak***

NK-II.431.1.10.2020.HKam

Pan

***Janusz Kubicki***

Prezydent Miasta Zielona Góra

#### **Wystąpienie pokontrolne**

#### **z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2019 r. poz.1464) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224), pracownicy Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. Hanna Kamińska – starszy inspektor wojewódzki oraz Robert Burek – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli przeprowadzili, w okresie od 25 czerwca do 23 września 2020 r., w Urzędzie Miasta przy ul. Podgórnej 22, 65-424 Zielona Góra, kontrolę problemową w trybie zwykłym. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.) zwaną dalej *unpp*. Ze względu na wprowadzenie na terenie całego kraju ograniczeń związanych z epidemią COVID-19, zasadnym było aby nie podejmować działań kontrolnych w siedzibie kontrolowanej jednostki. W związku z powyższym kontrola ww. zadań przeprowadzona została w formie elektronicznej. Dnia 22 października 2020 r. zostały złożone zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego, które odrzucono w całości prostując jedynie oczywiste omyłki pisarskie.

Kontrolą objęto realizację zadań ww. ustawy w 2019 i 2020 r.

Działając na podstawie art. 46 ustawy o kontroli w administracji rządowej przekazuję wystąpienie pokontrolne zawierające ustalenia kontroli, ocenę kontrolowanej działalności oraz

zalecenia i wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

### **Zakres działalności**

Kontrola obejmowała swym zakresem przygotowanie organizacyjne miasta na prawach powiatu do wykonania zadania, a także zgodność lokali, w których usytuowane są punkty nieodpłatnej pomocy prawnej z przepisami prawa oraz realizację obowiązków informacyjnych i dokumentowanie udzielanych porad prawnych.

### **Zakres odpowiedzialności**

Funkcję Prezydenta Miasta Zielona Góra, w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Janusz Kubicki. Organizację Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny ustalony Zarządzeniem Nr 1.2015.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu z dnia 5 stycznia 2015 r. Zgodnie z § 10 regulaminu organizacyjnego Prezydent wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu, którego jest kierownikiem oraz zapewnia organizacyjne i materialne warunki niezbędne do realizacji zadań publicznych przez urząd. Prezydent może upoważnić zastępców prezydenta i sekretarza do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą udzielała kierownik Biura Organizacyjnego Urzędu Miasta – p. Jolanta Sawicka.

### **Ocena kontrolowanej działalności**

Wykonywanie zadań w zakresie przygotowania systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz sposobu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego oceniono pozytywnie.

### **Ustalenia kontroli:**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 25.2016.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu z dnia 23 września 2016 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Departamentu Organizacyjnego zaktualizowanego Zarządzeniem Nr 24.2018.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu z dnia 26 listopada 2018 r. kierownik Departamentu Organizacyjnego przygotowuje i uzgadnia porozumienia i wzory umów dotyczących nieodpłatnej pomocy prawnej oraz analizuje opinie osób uprawnionych do nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 22.2016.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. organizacji pozarządowych należy współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez:

- a) ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadania publicznego;
- b) analizowanie i opiniowanie ofert złożonych w ramach konkursu;
- c) przygotowywanie umów i przekazywanie środków;
- d) rozliczanie wykonania zadań;

e) sprawozdawczość dotycząca nieodpłatnej pomocy prawnej.

W zakresach czynności pracowników Biura Organizacyjnego wykazano zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, natomiast do głównych zadań osoby zajmującej się tym zakresem w Wydziale Sportu, Kultury i Turystyki, zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień, należy koordynacja współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **1. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej**

Na terenie miasta Zielona Góra znajduje się 6 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, co odpowiada mnożnikowi zdefiniowanemu w art. 20 ust. 4 *unpp*. W latach 2019 - 2020 trzy punkty Miasto Zielona Góra powierzyło do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym, a trzy kolejne zostały powierzone do prowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, wyłonionej w otwartym konkursie ofert, stosownie do art. 11 *unpp*.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90), a godziny przyjęć w poszczególnych punktach npp lub npo dostosowano do potrzeb mieszkańców o różnych aktywnościach zawodowych.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogły stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), zapewniono możliwość udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Informacje te zamieszczono w BIP, na stronie internetowej jednostki oraz umieszczono przed wejściem do urzędu. W latach 2019-2020 nikt nie wyraził takiej woli przy zapisach.

W okresie objętym kontrolą w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej udzielono 2067 porad prawnych w 2019 r. oraz w okresie od stycznia do czerwca 2020 r. - 930 porad.

## **2. Zawarcie porozumień z gminami**

Zgodnie z art. 9 ust. 1. *unpp* powiat, realizując zadanie, o którym mowa w art. 8 ust. 1, może zawierać porozumienia z gminami na obszarze tego powiatu. Kontrola obejmuje miasto na prawach powiatu.

Wobec powyższego Prezydent Miasta podjął decyzję o zlokalizowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalu, do którego Miasto Zielona Góra posiada tytuł prawny, tj. budynku przy ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41 w Zielonej Górze.

Prezydent Miasta przygotował wykaz planowanych dyżurów na terenie miasta na prawach powiatu, zawierający informacje, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1. Wykaz zawierał wszystkie niezbędne informacje, tj.:

- a) dni oraz godziny, w których planuje się dyżury,
- b) informację, czy dyżur przeznaczony jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- c) informację o rodzaju podmiotu udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie podczas dyżurów,
- e) adresy lokali, w których pełnione się dyżury.

Wyżej wymieniony wykaz został przez Prezydenta Miasta zamieszczony na stronie internetowej BIP Urzędu.

Prezydent Miasta odpowiada za upowszechnianie wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wśród mieszkańców miasta na prawach powiatu. Działania te odbywały się poprzez spoty radiowe i telewizyjne oraz wydruk i dystrybucje ulotek i plakatów. W celu koordynacji realizacji zadań wynikających z ustawy Prezydent może powołać pełnomocnika zgodnie z art.9 ust 5 *unpp* , lecz nie skorzystał z tego uprawnienia.

### **3. Zawarcie porozumień z okręgowymi radami adwokackimi oraz radami okręgowych izb radców prawnych**

Zgodnie z art. 10 ust. 1 *unpp* Miasto Zielona Góra w kontrolowanym okresie zawarło dwa porozumienia trójstronne z Radą Okręgową Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze oraz Okręgową Radą Adwokacką w Zielonej Górze w terminach: 29 listopada 2018 r. oraz 29 listopada 2019 r. Zawarte porozumienia zawierają wszystkie elementy, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy.

ORA oraz OIRP w Zielonej Górze wskazały Prezydentowi Miasta adwokatów i radców prawnych wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ich zastępców.

Pismami z dnia 7 czerwca 2019 r. Prezydent Miasta poinformował dziekanów Okręgowej Rady Adwokackiej i Okręgowej Izby Radców Prawnych w Zielonej Górze o wynikach analizy świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **4. Zawarcie umów z adwokatami i radcami prawnymi**

Miasto Zielona Góra zawarło z adwokatami i radcami prawnymi umowy zlecenia na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 14 umów na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r., (jedną umowę wypowiedziano ze skutkiem na dzień 30 października 2019 r.)
- 1 umowa na okres od 1 listopada do 31 grudnia 2019 r.,
- 14 umów na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.,
- 1 umowa na okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2020 r.,
- 1 umowa na okres od 1 lipca do 31 grudnia 2020 r.

Zawarte umowy posiadają wszystkie elementy wymagane w art. 6 ust 2 *unpp*. W umowach zawarto również informację o możliwości wydłużenia, na żądanie Prezydenta Miasta, czasu trwania dyżuru w ramach tego samego wynagrodzenia. W 2019 r. oraz do chwili rozpoczęcia kontroli w roku 2020 nie

wystąpiły przesłanki określone w art. 8 ust. 6 *unpp*, dlatego Prezydent Miast nie wnosił o wydłużenie dyżurów.

Dnia 2 stycznia 2020 r. zawarto umowę na przeprowadzanie nieodpłatnej mediacji w 2020 r.

Zawiera ona sposób organizowania spotkań z mediatorem oraz sposób postępowania w przypadku odmowy mediacji. W okresie objętym kontrolą nie były przeprowadzane mediacje oraz nie było przypadków wyłączenia z mediacji.

W związku z wystąpieniem w trakcie kontroli ograniczeń związanych z epidemią COVID-19 Miasto Zielona Góra aneksowało wszystkie zawarte umowy z prawnikami pod kątem wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego. Zgodnie z zapisami Prezydent Miasta podejmuje decyzje o rodzaju, formie i okresie wprowadzonych ograniczeń biorąc pod uwagę odrębne przepisy o ustanowieniu określonych ograniczeń, nakazów i zakazów związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz uwzględnieniem aktualnego zagrożenia epidemicznego w mieście i prognoz co do rozwoju sytuacji, rekomendacji Głównego i Powiatowego Inspektora Sanitarnego, a także potrzeb lokalnej ludności. Ponadto w umowach uwzględniono przypadki ograniczenia działalności punktów, zawieszenia ich działalności oraz sposób rozliczania w powyższych wypadkach.

## **5. Wylonienie organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej**

Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat w porozumieniu z gminami albo samodzielnie. Organy administracji publicznej powierzają w sferze zadań publicznych, realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. Powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji tych zadań.

W związku z powyższym kontrolującym okazano następujące dokumenty:

- zarządzenie nr 1272/2018 Prezydenta Miasta Zielonej Góry z dnia 31 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zielona Góra w 2019 r. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert powołano komisję konkursową, w skład której wchodził przedstawiciel organu wykonawczego powiatu. Załącznikiem do zarządzenia była treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert wraz z drukami sprawozdania i oferty. Zarządzenie wraz z ogłoszeniem wprowadzono i udostępniono w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 31 października 2018 r.; treść ogłoszenia konkursu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej <https://www.zielona-gora.pl/>;
- protokół z posiedzenia komisji konkursowej z dnia 10 grudnia 2018 r.;

– zarządzenie nr 1174/2019 Prezydenta Miasta Zielonej Góry z dnia 28 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Miasta Zielona Góra w 2020 r. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert powołano komisję konkursową, w skład której skład wchodził przedstawiciel organu wykonawczego powiatu. Załącznikiem do zarządzenia była treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert wraz z drukami sprawozdania i oferty. Zarządzenie wraz z ogłoszeniem wprowadzono i udostępniono w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 29 października 2019 r.; treść ogłoszenia konkursu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej <https://www.zielona-gora.pl/>

– protokół z posiedzenia komisji konkursowej.

Analiza przedłożonej dokumentacji wykazała, że organizację pozarządową wyłoniono w otwartym konkursie ofert, przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W otwartym konkursie ofert składane były oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Termin do składania ofert nie był krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

Ogłoszenia otwartego konkursu ofert zawierały wszystkie wymagane ustawą informacje.

Otwarte konkursy w latach 2018 - 2019 ogłaszano i publikowano we wszystkich określonych ustawowo miejscach.

W odpowiedzi na opublikowane ogłoszenie złożono oferty na realizację przedmiotowego zadania publicznego. Oferty złożone w trybie otwartego konkursu ofert wpłynęły do Urzędu Miasta w wyznaczonym terminie i zawierały wszystkie wymagane ustawą informacje, deklaracje, oświadczenia i sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Oferty złożono w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

W celu opiniowania złożonych ofert powołano komisję konkursową, w skład której wchodził przedstawiciel organu wykonawczego jednostki oraz przedstawiciel Wojewody Lubuskiego. Komisja do oceny ofert zastosowała Karty Oceny Formalnej Oferty. Dokonując natomiast oceny oferty pod względem merytorycznym, komisja brała pod uwagę zgodność z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, a w szczególności ich wartość merytoryczną, proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował powierzone zadanie. Ponadto komisja oceniła wieloletnią praktykę i doświadczenie w zakresie realizacji zadania określonego w konkursie. W wyniku jawnego głosowania komisja wyłoniła organizację pozarządową, której powierzono realizację zadania publicznego i udzielono dotacji.

Kontrolujący stwierdzili, że ocena merytoryczna ofert została dokonana bez przyjęcia jakichkolwiek kryteriów, czy nawet Karty Oceny Merytorycznej Oferty, a samo wyłonienie wykonawcy zadania zostało przez członków komisji poddane głosowaniu. Zdaniem kontrolujących ocena ofert musi być dokonana w sposób obiektywny, odnoszący się do zadania publicznego, tak by

zapewnić wybór oferty zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców i z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.

Poddanie oceny ofert całkowicie swobodnej interpretacji oceniającego, bez określenia, w jaki sposób ocena ta będzie dokonywana naraża na dokonanie nierzetelnego, nieobiektywnego wyboru opartego jedynie na osobistych odczuciach oceniającego. Należy zauważyć, że Komisja Konkursowa dysponuje nie tylko swobodą określenia kryteriów oceny ofert, lecz również swobodą określenia ich wagi (znaczenia), pod warunkiem że wagi przypisane poszczególnym kryteriom służą identyfikacji (wyborowi) oferty najkorzystniejszej w świetle przyjętych kryteriów, odnośnie do każdego kryterium redagujący musi określić w jaki sposób będzie weryfikował prawdziwość informacji zawartych w ofercie.

W otwartym konkursie ofert została wybrana jedna oferta. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z załącznikami został podpisany przez wszystkich członków Komisji i zaakceptowany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierało wymagane ustawą informacje. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszono niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w ustawie.

Na podstawie art. 11 ust. 9a *unpp* Prezydent był zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wojewodę o każdym przypadku nie zawarcia lub rozwiązania umowy z organizacją pozarządową – zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami takie sytuacje nie zaistniały.

## **6. Zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi**

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, każdego roku, Prezydent Miasta bez zbędnej zwłoki, odpowiednio w dniach 21 grudnia 2018 r. i 20 grudnia 2019 r. zawarł umowy o realizację zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową, tj. Stowarzyszeniem Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM z siedzibą w Zielonej Górze. Umowy zawarto w formie pisemnej na czas realizacji zadania, tj. od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., a następnie 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. Podpisane umowy odpowiadały wzorowi określonemu w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

## **7. Spełnienie wymogów dotyczących lokali, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna**

Podczas kontroli dokonano oględzin lokalizacji i oznakowania punktów, wyposażenia punktów i poczekalni punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zielonogórskiego, znajdujących się w Zielonej Górze przy ul. Dąbrowskiego 41.

Stwierdzono, że we wszystkich skontrolowanych lokalach wyodrębniono pomieszczenie do świadczenia ww. usług zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2492), w których zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 zapewniono dostęp do:

- instalacji elektrycznej, telekomunikacyjnej oraz do internetu,
- komputera z dostępem do:
  - oprogramowania do edycji tekstów,
  - oprogramowania umożliwiającego przesyłanie i odbieranie danych,
  - oprogramowania umożliwiającego porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej,
  - systemu informacji prawnej z bazą aktów prawnych, w tym aktów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych,
  - bazy aktów prawa miejscowego z terenu danego powiatu i gmin wchodzących w jego skład, oraz powiatów ościennych,
  - drukarki, materiałów biurowych, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej.

We wskazanych lokalach znajdowały się wyodrębnione miejsca dla osób oczekujących na udzielenie porady. W lokalach udostępniane były nieprzezroczyste i oznakowane urny posiadające zamknięcia. Ponadto ww. pomieszczenia zapewniały odpowiedni poziom dyskrecji (§ 5 ust. 5 rozporządzenia) oraz były prawidłowo oznakowane (§ 5 ust. 3 rozporządzenia). Wszystkie lokale są w pełni przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **8. Edukacja prawna**

Działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) możliwościach dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 3) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 4) mediacji oraz sposobach pozasądowego rozwiązywania sporów;
- 5) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia

prawa, realizowane były na terenie miasta na prawach powiatu poprzez:

- przeprowadzenie spotkania edukacyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 29 w Zielonej Górze przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM w dniach 8 i 9 października 2019 r. pn: Cyberprzemoc,
- przeprowadzenie spotkania edukacyjnego w Domu Dziennego Pobytu RETRO w Zielonej Górze przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM w dniu 18 października 2019 r. pn: Rozporządzanie majątkiem – za życia czy na wypadek śmierci,
- przeprowadzenie spotkania edukacyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 7 w Zielonej Górze przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM w dniach 26 listopada 2019 r. i 3 grudnia 2019 r. pn: Cyberprzemoc,



- spot video zrealizowany w ramach kampanii STOP CYBERPRZEMOCY dla Miasta Zielona Góra: <https://www.youtube.com/watch?v=fZSekjE4L4w>
- adres lokalnej edycji portalu edukacji prawnej dedykowanej dla Miasta Zielona Góra: [www.edukacja-prawna.info.pl/zielona-gora](http://www.edukacja-prawna.info.pl/zielona-gora)
- kampanię STOP CYBERPRZEMOCY prowadzonej na portalu społecznościowym Facebook poświęconego: [www.facebook.com/nie.dla.cyberprzemocy](https://www.facebook.com/nie.dla.cyberprzemocy)
- spot video dotyczący funkcjonowania punktów npp/npo w ramach kampanii TWOJE PRAWO w 2020 r. dla Miasta Zielona Góra (emitowany m.in. w autobusach elektrycznych): <https://www.youtube.com/watch?v=F1PV0eKHPSO>
- wydruk przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Obywatelskiej CIVIS SUM w 2019 r. ulotek „Uprawnienia seniora”, „Majątek seniora”, „Mediacja i polubowne rozwiązywanie sporów” oraz plakatów.

Ww. zajęcia edukacyjne prowadzone w szkołach publicznych i Domu Dziennego Pobytu zostały potwierdzone przez wystawienie zaświadczeń przez zarządców placówek, w których odbywały się spotkania.

## **9. Działalność kontrolna Starosty**

Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 8 *unpp* starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057). Starosta może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania zgodnie z art. 17 *udppw*, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

W § 7 umowy na realizację zadania publicznego w 2019 r. określono zasady kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w myśl których zlecniodawca może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

Prezydent Miasta na bieżąco prowadził kontrolę wykonania umowy o realizację zadania publicznego na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta na prawach powiatu w 2019 r. przez organizację pozarządową. Centrum poradnicze znajduje się w budynku urzędu, a uprawnieni wykonawcy pobierają klucze do punktów na portierni urzędu, jednocześnie poświadczając swoją obecność własnoręcznym podpisem na Karcie usług. Pracownicy urzędu w trakcie pełnionych dyżurów uzupełniają w punktach druki. Ponadto kontrola odbywa się przez system centralnych zapisów telefonicznych, a uprawnieni do korzystania z usług zgłaszają osobie przyjmującej zapisy fakt spóźnień lub nieobecności wykonawców. Stąd pracownicy urzędu posiadają bieżące informacje na temat wykonywania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Prezydent Miasta składa również sprawozdania z wykonania zadania publicznego, co jest zgodne z zapisami art. 11 ust.8 i 8a *unpp*.

Ponadto Prezydent co najmniej raz w miesiącu odbiera części B karty pomocy zgromadzone w urnie poczekalni przy punktach udzielających pomocy prawnej. Zgromadzone w ten sposób opinie, przekazane na formularzach opatrzonych pieczętą komórki organizacyjnej starostwa powiatowego obsługującego pod względem organizacyjno-technicznym zadanie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 *unpp*, stanowią podstawę przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 7 ust. 5 *unpp*, a także są przekazywane do wykorzystania w ramach sprawowanej kontroli nad wykonywaniem umowy przez organizację pozarządową, o której mowa w art. 11 ust. 8 *unpp*. W 2019 i 2020 r. w części B wypełnionych kart nie było opinii, która mogłaby mieć wpływ na sposób realizacji zadania publicznego przez wykonawców, więc nie były one przekazywane. Jak wspomniano powyżej Prezydent w 2019 r. z własnej inicjatywy przedstawił ORA, OIRP i organizacji pozarządowej uwagi dotyczące świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa. Od 2019 r. części B kart pomocy są na bieżąco wprowadzane do centralnego systemu informatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości, do którego posiadają dostęp przedstawiciele ORA, OIRP i organizacji prowadzącej punkty.

Do Prezydenta Miasta w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły skargi na funkcjonowanie punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

**10. Prowadzenie i aktualizacja Listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych urzędu miasta na prawach powiatu, co najmniej raz w roku w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu**

Starosta sporządza i aktualizuje listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, dostępnego dla mieszkańców powiatu, które obejmuje w szczególności:

1) poradnictwo rodzinne, psychologiczne, pedagogiczne, z zakresu pomocy społecznej, w sprawie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień, w sprawie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w ramach interwencji kryzysowej, dla bezrobotnych, dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także z zakresu praw konsumentów, praw dziecka, praw pacjenta, ubezpieczeń społecznych, prawa pracy, prawa podatkowego, dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego i inne;

2) nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie ze wskazaniem punktów i dyżurów, o których mowa w art. 8 *unpp*, wraz z ich specjalizacją, o ile została określona.

Przy pierwszym tworzeniu listy uprawnieni pracownicy wystąpili do podmiotów powiązanych lub współpracujących z miastem oraz niepowiązanych z miastem z prośbą o przekazanie i aktualizację danych podmiotów nieodpłatnego poradnictwa działających w mieście. Najczęściej jednak bieżąca weryfikacja i aktualizacja następowała na podstawie własnych działań urzędu. Centralne podmioty poradnicze są aktualizowane na podstawie danych publikowanych:

<https://darmowapomocprawna.ms.gov.pl/pl/nieodplatna-pomoc-i-porady/centralne-podmioty-i-instytucje-swiadcza-pomoc-prawna/>

Ponadto powyższa lista została opublikowana i aktualizowana na stronach BIP Urzędu oraz była dostępna w bezpłatnym informatorze samorządowym - Łączniku Zielonogórskim, dostarczany do domów zielonogórzan. W powyższy sposób podano również do publicznej wiadomości nr telefonu służący mieszkańcom do zapisów i udzielania informacji.

#### **11. Obowiązek sprawozdawczy Starosty wobec Ministra Sprawiedliwości i Wojewody oraz rozliczenie dotacji**

Zgodnie z art. 12 ust. 1 *unpp* i § 11 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Prezydent Miasta przekazuje co kwartał, za pośrednictwem właściwego wojewody, Ministrowi Sprawiedliwości, zbiorczą informację o wykonaniu zadań, o których mowa w art. 8 ust. 1, *unpp* na obszarze powiatu, w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

Prezydent Miasta, przekazał za pośrednictwem platformy ePUAP, Wojewodzie Lubuskiemu zbiorczą informację o wykonaniu zadań w terminach:

- 17 kwietnia 2019 r.,
- 19 lipca 2019 r.,
- 18 października 2019 r.,
- 21 stycznia 2020 r., co jest zgodne z postanowieniami art. 12 ust. 1 *unpp*.

W 2019 r. Urząd Miasta w Zielonej Górze zgodnie ze sprawozdaniem Rb-50 za 2019 r. na zadania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz na edukację prawną otrzymał łącznie kwotę 396.000,00 zł., z czego 360.360,00 zł przeznaczono na wynagrodzenia dla adwokatów i radców prawnych z tytułu umów zawartych z miastem na prawach powiatu, 11.880,00 zł na edukację prawną (ok. 3% udzielonej dotacji), a 23.760,00 zł (ok. 6 %) to koszty obsługi organizacyjno-technicznej zadania. Nie wniesiono uwag do wykorzystania dotacji.

Przedstawiając powyższe ustalenia, **zalecam** dokonywanie oceny ofert w sposób obiektywny, zapewniający wybór oferty z poszanowaniem zasady równego traktowania wykonawców, zasady uczciwej konkurencji oraz z zapewnieniem gwarancji należytego wykonania umowy.

W terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, proszę o pisemną informację o sposobie wykonania zalecenia i wykorzystaniu wniosków lub o przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art.48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA LUBUSKI**

**Władysław Dajczak**