

PS-VIII.431.12.2018.MDzi

Gorzów Wlkp., 17 października 2018 r.

Pani
Aldona Porczyńska - Nalewajko
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Nowej Soli

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 ze zm. oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720); rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz.1477) - zespół kontrolny w składzie:

- Magdalena Dziadas – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 106-1/2018 z 27 lipca 2018 r. – przewodnicząca Zespołu kontrolnego;
- Elżbieta Szwonka - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 106-2/2018 z 27 lipca 2018 r. – członek Zespołu kontrolnego;

przeprowadził w jednostce **21 sierpnia 2018 roku** kontrolę problemową. Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolny złożył pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w niniejszej kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w obecności p. Aldony Porczyńskiej - Nalewajko, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli - udzielono stosownych wyjaśnień.

Zakresem kontroli objęto sposób realizacji zadań powiatu z zakresu pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

W szczególności ocenie poddano następujące zagadnienia:

1. Organizacja rodzinnej pieczy zastępczej;
2. Sposób zapewnienia rodzinnej pieczy zastępczej.

Na terenie powiatu nowosolskiego na dzień kontroli funkcjonowały 140 rodziny zastępcze, w tym: 2 rodziny zastępcze zawodowe pełniące funkcję pogotowia rodzinnego, 5 rodzin zastępczych zawodowych, 47 rodzin zastępczych niezawodowych, 85 rodzin zastępczych spokrewnionych oraz 1 rodzina zawodowa specjalistyczna. Ponadto na terenie powiatu nowosolskiego funkcjonuje Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kożuchowie, które zajmuje się obsługą czterech placówek opiekuńczo – wychowawczych (POW nr 1,2,3,4). Na dzień kontroli w rodzinach zastępczych przebywało łącznie 198 podopiecznych, w tym: w rodzinach zawodowych o charakterze pogotowia rodzinnego przebywa 12 dzieci, w rodzinach zastępczych niezawodowych przebywa łącznie 55 dzieci, w rodzinach spokrewnionych jest łącznie 112 podopiecznych, w rodzinach zawodowych przebywa łącznie 15 dzieci, w przypadku rodziny zastępczej zawodowej – specjalistycznej przebywa 4 dzieci. W 4 placówkach opiekuńczo – wychowawczych podlegających pod Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kożuchowie na terenie powiatu nowosolskiego umieszczonych jest 48 wychowanków.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych dokonano analizy akt osobowych pracowników zespołu pieczy zastępczej oraz losowo wybranej dokumentacji czterech rodzin zastępczych oraz losowo wybranej dokumentacji czworga dzieci (w tym z każdej badanej rodziny zastępczej po jednym dziecku).

Na potrzeby wystąpienia pokontrolnego rodziny i ich podopieczni zostali oznaczeni jako:

1. rodzina A, - * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).*
- dziecko A1;
2. rodzina B - * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).*
- dziecko B1;
3. rodzina C - * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).*
- dziecko C1;
4. rodzina D - * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).*
- dziecko D1.

Ocena skontrolowanej działalności

1. Organizacja zespołu pieczy zastępczej

Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest wyznaczona przez Starostę jednostka organizacyjna powiatu lub podmiot, któremu powiat zlecił realizację tego zadania. Starosta Nowosolski Zarządzeniem nr 62/2011 z dnia 19 grudnia 2011 roku na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wyznaczył Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli. Zgodnie z przepisami zawartymi w art. 76 ust. 2 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej został utworzony Zespół ds. Pieczy Zastępczej. Skład i zadania zespołu zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zatwierdzonego Uchwałą nr 254/IV/16/2014 z dnia 16 października 2014 r. Zarządu Powiatu Nowosolskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli.

W strukturze organizacyjnej Centrum (regulamin § 5 ust. 1) wyodrębniony został Zespół ds. pieczy zastępczej. W § 11 określono w 26 punktach katalog zadań zespołu i zadania organizatora wynikające z art. 76 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W związku z tym należy przyjąć, że zespół wykonuje wszystkie określone w ustawie zadania.

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: 248-258

2.Kwalifikacje pracowników zespołu pieczy zastępczej

Jak wynika z analizy dokumentacji oraz przedstawionego wykazu pracowników zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli na dzień przeprowadzania kontroli jest zatrudnionych na pełnych etatach

** Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* W zakresie czynności psychologa, zgodnie z zawartą umową o pracę, znajduje się m.in.: badanie rodzin oraz wydawaniem opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze, organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka. Ponadto prowadzi pracę psychologiczną z rodzinami biologicznymi i dziećmi przebywającymi w rodzinach zastępczych. Z analizy dokumentacji kontrolnej wynika, że świadczenie przez psychologa usług odbywa się w wymiarze pełnego etatu tj. 40 h tygodniowo w Centrum oraz doraźnie - w zależności od potrzeb - w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych. ** Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* W zakresie czynności psychologa, zgodnie z zawartą umową o pracę, znajduje się m.in.: umożliwienie rodzinom zastępczym podjęcie specjalistycznej terapii, kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń

kwalifikacyjnych. Z analizy dokumentacji kontrolnej wynika, że pedagog jest zatrudniony w zespole do spraw pieczy zastępczej w PCPR w Nowej Soli podlega bezpośrednio Dyrektorowi i odpowiada przed nim za wykonanie zadań.

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli:64-77, 103-117

3. Obejmowanie rodzin zastępczych opieką koordynatora oraz organizatora

W toku kontroli dokonano analizy dokumentacji wszystkich koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, z której wynika, że poszczególni koordynatorzy na dzień kontroli mają pod swoją opieką:

- koordynator nr 1: 13 rodzin zastępczych oraz 5 rodzin zastępczych z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 2: 14 rodzin zastępczych oraz 5 rodzin zastępczych z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 3: 15 rodzin zastępczych oraz 3 rodziny zastępcze z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 4: 12 rodzin zastępczych oraz 5 rodzin zastępczych z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 5: 14 rodzin zastępczych oraz 3 rodziny zastępcze z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 6: 14 rodzin zastępczych oraz 2 rodziny zastępcze z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 7: 13 rodzin zastępczych oraz 5 rodzin zastępczych z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb;
- koordynator nr 8: 15 rodzin zastępczych oraz 2 rodziny zastępcze z pełnoletnimi wychowankami korzystającymi ze wsparcia wg potrzeb.

W toku kontroli stwierdzono, że w całym okresie objętym kontrolą wszystkie rodziny zastępcze objęte były opieką koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej. Ponadto stwierdzono, że każdy z koordynatorów ma dodatkowo przypisanych po kilka (tj. od 2 do 5) rodzin spokrewnionych i niezawodowych, w których przebywają pełnoletni wychowankowie pieczy zastępczej i korzystają ze wsparcia koordynatora wg zgłaszanych potrzeb. Kontrolujący stwierdzili, że taka sytuacja może powodować nadmierne obciążenie koordynatora i skutkować obniżeniem jakości wykonywania przez nich zadań, wynikających z art. 77 ust. 3 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W związku z powyższym, zasadnym byłoby rozważenie kwestii odciążenia koordynatorów od obowiązku pracy z rodzinami zastępczymi, w których przebywają pełnoletni

wychowankowie. W tym miejscu należy zauważyć, że pomoc rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka może być sprawowana przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w osobie np. pracownika socjalnego, a zatem przez pracownika nie zatrudnionego na etacie koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

W realizacji zadania dotyczącego obejmowania rodzin zastępczych opieką koordynatora oraz organizatora nie stwierdzono uchybień, natomiast stwierdzono zasadność rozważenia kwestii odciążenia koordynatorów od dodatkowych obowiązków, wynikających ze wspierania rodzin zastępczych z pełnoletnimi wychowankami.

Akta kontroli:260- 236

4. Realizacja corocznego limitu zawiązywania rodzin zastępczych zawodowych.

W toku kontroli przeanalizowano Powiatowy Program Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Nowosolskim na lata 2016-2018, który jest załącznikiem do Uchwały nr XX/110/2016 z dnia 29 kwietnia 2016r. – w sprawie przyjęcia do realizacji „Powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej w Powiecie Nowosolskim na lata 2016-2018”. Z analizy tego dokumentu wynika, że w rozdziale 3 pt.: Limity rodzin zastępczych zawodowych na lata 2016-2018 zapisano, cyt: „w celu realizacji zadań z zakresu rozwoju pieczy zastępczej na terenie powiatu nowosolskiego ustala się limit rodzin zastępczych zawodowych w poszczególnych latach programowania działań, który obrazuje poniższy zapis tj. w 2016 roku - 10 (w tym 1 rodzina nowoutworzona), w 2017 roku – 11 (w tym 1 rodzina nowoutworzona), z kolei w 2018 roku – 13 (w tym 2 rodziny nowoutworzone). Wszystkie rodziny przejdą kolejno szkolenie i kwalifikację. Środki finansowe na utworzenie rodzin zastępczych zawodowych, mając na uwadze sytuację finansową Powiatu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli będzie pozyskiwać ze środków własnych Powiatu, a także w ramach programów resortowych”.

W rozdziale II analizowanego dokumentu zapisano, że celem głównym opracowanego programu jest utworzenie warunków dla skutecznego rozwoju systemu pieczy zastępczej. W celach szczegółowych zapisano m.in.: zorganizowanie systemu szkolenia i kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, zapewnienie profesjonalnego wsparcia rodzinom zastępczym i umieszczonym w nich dzieciom w zakresie prawidłowego wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. W końcowej części opracowanego programu zapisano: „W celu realizacji powyższych zadań w zakresie wspierania rodziny i rozwoju systemu pieczy zastępczej, Centrum współpracuje z organami administracji samorządowej, administracją rządową i organizacjami społecznymi i prawnymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi. Dla

osiągnięcia celów zawartych w niniejszym Programie, Centrum będzie pozyskiwać środki finansowe ze środków własnych Powiatu, z dotacji krajowej oraz ze środków pomocowych Unii Europejskiej i innych istniejących źródeł finansowania”. Monitorowanie Powiatowego Programu Pieczy Zastępczej w Powiecie Nowosolskim na lata 2016-2018 odbywa się na podstawie corocznej sprawozdawczości z realizowanych celów przedkładanych dla Zarządu Powiatu. Na podstawie analizy dokumentacji tj. powiatowego programu rozwoju pieczy zastępczej na lata 2016-2018 oraz analizy sprawozdania z działalności PCPR w Nowej Soli za 2017 rok kontrolujący uznali, że dokumenty te opracowane są w sposób dokładny i rzetelny. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli w wyjaśnieniach poinformowała, że w roku 2016 zaplanowano utworzenie 1 rodziny zastępczej zawodowej i założenie to zostało zrealizowane – utworzona została rodzina zastępcza zawodowa. W roku 2017 zaplanowano do utworzenia 1 rodzinę, więc ustalono łączny limit w 2017 roku na funkcjonowanie 11 rodzin zastępczych zawodowych. Założenie nie zostało zrealizowane z uwagi na problemy z pozyskiwaniem kandydatów na rodziny zastępcze. Po zebraniu grupy kandydatów w III kwartale 2017r. trenerzy z Centrum (psycholog i pedagog z uprawnieniami PRIDE) rozpoczęli szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze. Szkolenie zaplanowano do ukończenia w I kwartale 2018r. i po zakończeniu szkolenia podstawowego na II kwartał 2018r. zaplanowano przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na zawodowe rodziny zastępcze. W dalszych wyjaśnieniach Dyrektor poinformowała, że w roku 2018 zaplanowano do utworzenia 2 rodziny zastępcze, więc ustalono, że łącznie w 2018 r. będzie funkcjonowało 13 rodzin zastępczych zawodowych. Po zakończeniu szkolenia podstawowego dla kandydatów w II kwartale zostało przeprowadzone szkolenie dla kandydatów na zawodowe rodziny zastępcze. W dniu 5 września br. Dyrektor Centrum poinformowała, że spośród przeszkolonych kandydatów w dniach 27 sierpnia 2018 r. oraz 30 sierpnia 2018r. utworzone zostały 2 rodziny zastępcze zawodowe oraz podpisano stosowne umowy w tym zakresie.

W badanym obszarze nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: 140-159

5. Realizacja szkoleń kwalifikacyjnych dla kandydatów na rodziców zastępczych

Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych Pani Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy w Nowej Soli przedstawiła kontrolującemu listę będących w trakcie szkolenia kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, którzy otrzymali od organizatora wstępną akceptację. Z analizy wynika, że w roku 2017r. - 6 osób ukończyło szkolenie i zdobyło zaświadczenia kwalifikacyjne - szkolenie zorganizowane i przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów w Regionalnym Ośrodku Polityki

Spółecznej Ośrodek Adopcyjny w Zielonej Górze. Natomiast w roku 2018 - 14 osób ukończyło szkolenie i otrzymało zaświadczenia kwalifikacyjne do pełnienia funkcji rodziców zastępczych. Szkolenie zorganizowane i przeprowadzone przez wykwalifikowanych trenerów - pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli. Ponadto Dyrektor poinformowała także, że pomimo podejmowanych wielu różnych działań na terenie powiatu nowosolskiego, nie ma zbyt wielu osób chętnych do pełnienia roli rodzica zastępczego. Z chwilą kiedy wpłynie do Centrum wnioski kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, wówczas rozpoczyna się procedurę kwalifikacyjną. Dyrektor Centrum poinformowała również, że osoby chętne, które spełnią wszystkie niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, otrzymują propozycję podpisania stosownej umowy w tym zakresie po wcześniejszym wyrażeniu zgody na podpisanie takiej umowy przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego.

W toku kontroli stwierdzono, że w całym okresie objętym kontrolą Powiatowe Centrum Rodzinie w Nowej Soli realizowało szkolenia kwalifikacyjne dla kandydatów na rodziców zastępczych.

W realizacji zadania nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: 307-307

6. Pozyskiwanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziców zastępczych.

Z ustaleń kontroli wynika, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli podejmowało następujące działania na rzecz pozyskania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej m.in.:

- w 2017 roku prowadzono dwie kampanie pozyskiwania rodzin zastępczych pn.: „ Zostań moją mamą, moim tatą” oraz „ I Ty możesz zostać rodziną zastępczą”,
- na terenie Parku Krasnala w Nowej Soli z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, zorganizowano piknik dla rodzin zastępczych – integracja piknikowa rodzin z dziećmi została połączona z promocją rodzicielstwa zastępczego poprzez rozpowszechnianie przez pracowników Centrum na terenie całego parku ulotek i balonów z hasłem „I Ty możesz zostać rodziną zastępczą” oraz „Zostań moją mamą, moim tatą” oraz prowadzono rozmowy i udzielano informacji dla osób zainteresowanych,
- w grudniu 2017 roku rozpoczęto kolejną edycję kampanii promującej rodzicielstwo zastępcze pn. ”Zostań rodziną zastępczą, podaruj miłość dziecku” – w ramach kampanii opracowano ulotki, banery i plakaty na 2018 rok z w/w hasłem przewodnim,
- rozpowszechnianie ulotek na rzecz pozyskania kandydatów na rodziny zastępcze podczas udziału m.in.: w targach pracy „Nowa Sól”, udział w kiermaszu „Zielone Ogrody nad Odrą” w Nowej Soli, udział w festynie „Święto Bzów” w Siedlisku, udział w festynie zorganizowanym przez tut. Centrum z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego,

- umieszczanie w gablotach informacyjnych plakatów promocyjnych rodzicielstwa zastępczego (Sołtysi gminy Otyń, Nowe Miasteczko, Bytom Odrzański, Kolsko, Kożuchów, Siedlisko), oraz parafie na terenie powiatu nowosolskiego,
- rozpowszechnianie artykułów w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej PCPR Nowa Sól,
- udział w promocji rodzicielstwa zastępczego w szkołach ponadgimnazjalnych,
- pracownicy działu rodzinnej pieczy zastępczej udzielają osobom zainteresowanym na bieżąco telefonicznie i osobiście informacji dotyczących procedury ubiegania się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej.

W toku kontroli stwierdzono, że w całym okresie objętym kontrolą Powiatowe Centrum Rodziny w Nowej Soli realizowało działania, mające na celu pozyskiwanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziców zastępczych.

W realizacji zadania nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli:175-247

7. Dochodzenie świadczeń alimentacyjnych

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w myśl art. 38 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jest obowiązany dochodzić świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka, gdy od umieszczenia dziecka w pieczy upłynął rok. Uprawnienie jest to wyłączną prerogatywą kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

W trakcie analizy dokumentacji stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą w 84 przypadkach alimentacja została zasądzona, sprawy w toku prowadzone są w 26 przypadkach, w 21 przypadkach świadczenia alimentacyjne są wypłacane na zasadzie tzw. „protokołu ugody”, w 11 przypadkach powództwo na podstawie wyroku zostało oddalone, w przypadku 15 podopiecznych jest sierotami, z kolei w przypadku 12 podopiecznych przebywających w pieczy poniżej 1 roku – nie zaistniał w okresie kontrolowanym obowiązek dochodzenia świadczeń.

Mając na uwadze dzieci objęte kontrolą stwierdzono, że dziecko „A1” – przebywa w pieczy od dnia 06.11.2017r. (pobyt w pieczy poniżej roku), drugie analizowane dziecko „B2” – ma zasądzone od ojca świadczenia alimentacyjne w kwocie 400 zł oraz matka płaci miesięcznie po 100 zł w formie „ugody”. W przypadku analizy dokumentacji kolejnego dziecka „C1” – sprawa alimentacji jest w toku. W przypadku dziecka „D1” – obowiązek alimentacyjny został zasądzony w kwocie 50 zł od matki oraz 50 zł od ojca.

W kontrolowanej dokumentacji losowo badanych 4 dzieci stwierdzono, że we wszystkich przypadkach analizowanych podczas kontroli obowiązek dochodzenia świadczeń alimentacyjnych jest realizowany zgodnie z zapisem w/w ustawy.

W badanym obszarze nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli:264-289

8. Sposób zapewnienia opieki organizatora dla rodzin zastępczych

a) Udział w szkoleniach rodzin zastępczych mających na celu podnoszenie kwalifikacji.

Zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 5 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organizator rodzinnej pieczy zastępczej jest zobowiązany do zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń, mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji z uwzględnieniem ich potrzeb.

W toku kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli organizowało dla rodzin zastępczych szkolenia podnoszące kwalifikacje. Z zestawienia przedstawionego kontrolującą podczas kontroli wynika, że w okresie objętym kontrolą Centrum zapewniło szkolenia:

- w ramach współpracy z Ośrodkiem Adopcyjnym w Zielonej Górze, w październiku 2017r. zostało zorganizowane szkolenie dla zawodowych rodzin zastępczych, pn. „Pomoc dziecku w procesie nawiązywania więzi z rodziną adopcyjną jako ważne zadanie rodziny zastępczej” (udział wzięły rodziny zastępcze zawodowe);
- w siedzibie Centrum w dniach od 4 do 6 grudnia 2017r. zostało zorganizowane dla rodzin zastępczych oraz pracowników Centrum szkolenie pn.: „Znaczenie więzi w rozwoju dziecka” i przeprowadzone przez Państwa Agnieszkę i Tomasza Polkowskich z Fundacji Dziecko i Rodzina z Warszawy (udział wzięły rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe, spokrewnione);
- szkolenia programem PRIDE prowadzone przez trenerów tut. Centrum tj.: psychologa i pedagoga:
 - 11.05.2018r. pn. „Trudne zachowania - wiedza o metodach postępowania z dzieckiem przejawiającym zaburzenia zachowania i trudności w funkcjonowaniu społecznym”, czas trwania 5h - z listy obecności wynika, że 7 osób z rodzin zastępczych uczestniczyło w szkoleniu;
 - 22.05.2018r. pn. „Efektywna pomoc dzieciom – doskonalenie umiejętności opiekuńczych, umiejętności radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi oraz pokonywania trudności związanych z kompensacją opóźnień rozwojowych dziecka, czas trwania 5h – z listy obecności wynika, że 7 osób z rodzin zastępczych uczestniczyło w szkoleniu;
 - 29.05.2018r. pn. „Niepowodzenia szkolne – zdobycie wiedzy o metodach i technikach stosowanych w pokonywaniu przez dziecko niepowodzeń szkolnych. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, czas trwania 5h – z listy obecności wynika, że 7 osób z rodzin zastępczych uczestniczyło w szkoleniu.

Ponadto w okresie objętym kontrolą, pracownicy Centrum organizowali i samodzielnie prowadzili warsztaty dla wychowanków rodzin zastępczych o charakterze integracyjno – edukacyjnym:

- „Współczesne uzależnienia” styczeń 2017r.;
- „Wizyta w Komendzie Powiatowej Straży Pożarnej w Nowej Soli” marzec 2017r.;
- „Bezpieczne Wakacje” – lipiec 2017r.;
- „Głośne czytanie” – wrzesień 2017r.;
- „Razem znaczy lepiej” – październik 2017r.
- „Jeleniowate naszych lasów” – grudzień 2017r.;
- „Coraz bliżej święta” – grudzień 2017r.;
- „Ferie zimowe na wesoło” – 4 spotkania luty 2018r.;
- warsztaty „Wielkanocne” – marzec 2018r.;
- „Bezpieczne wakacje” – 3 spotkania czerwiec 2018r.

Z badanej dokumentacji rodzin zastępczych i podopiecznych podczas kontroli wynika, że na wszystkie w/w odbywające się szkolenia i warsztaty o charakterze integracyjno – edukacyjnym organizowane przez pracowników Centrum były wysyłane starannie wykonane imienne zaproszenia z dokładnym zapisem terminu i miejsca danego spotkania. Ponadto pracownicy Centrum wysyłali informacje do rodzin zastępczych na temat możliwości udziału w szkoleniach i warsztatach dla rodzin zastępczych i wychowanków organizowanych przez inne instytucje w kraju. Z analizy dokumentacji wynika, że badane rodziny zastępcze i ich podopieczni uczestniczyli w w/w szkolenia i warsztatach organizowanych przez pracowników Centrum.

Analizując dokumentację rodzin zastępczych objętych kontrolą stwierdzono, że tematyka szkoleń odzwierciedla potrzeby rodzin, ale także organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, który ma możliwość zaktualizować bądź uzupełnić i uporządkować wiedzę rodzin z zakresu prawa, opieki i wychowania oraz pieczy zastępczej. Przepisy ustawy nie nakładają wprost na rodzinę zastępczą obowiązku uczestniczenia w szkoleniach podnoszących kwalifikacje, natomiast w umowie zawieranej pomiędzy starostą a rodziną zastępczą, zgodnie z treścią art. 54 ust. 3 pkt 10 cytowanej ustawy, powinien znajdować się zapis, że rodzina ma „możliwość korzystania ze szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji”. Ponadto z katalogu obowiązków organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (art. 76 ust.4) wynika, że (pkt 5) organizator zobowiązany jest do zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń, mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby.

Dokumentacja wskazanych rodzin wskazuje, że rodziny uczestniczyły w takich szkoleniach.

W badanym obszarze nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: 327-344

b) Grupy wsparcia dla rodzin zastępczych

Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy także zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia. Z analizy dokumentacji wynika, że rodziny zastępcze z terenu powiatu nowosolskiego w okresie objętym kontrolą odbyły w roku 2017 – 7 spotkań. Spotkania najczęściej odbywają się w nieodpłatnie wynajmowanych salach na prośbę Dyrektora PCPR. Natomiast w roku 2018 – odbyły się 3 spotkania grup wsparcia tj.: w dniu 19.03.2018r. – 15 rodzin uczestniczyło w spotkaniu, w dniu 24.04.2018r. – 4 rodziny uczestniczyły w spotkaniu oraz w dniu 26.06.2018r. – 9 rodzin uczestniczyło w spotkaniu. Pracownicy Centrum na każde spotkanie grupy wsparcia wysyłali do rodzin zastępczych imienne zaproszenie, które zawierało m.in.: datę i miejsce spotkania, informację zawierającą cel spotkania oraz w ramach grup wsparcia realizację poprzez elementy psychoedukacji – mini warsztaty i bloki tematyczne dotyczące zgłaszanych problemów. Pod tekstem są zapisane nazwiska oraz zapisany numer telefonu osób do których można się zgłosić w razie pytań tj. psycholog i pedagog. Ponadto rodziny zastępcze wraz z podopiecznymi spotykają się podczas organizowanych innych spotkań okolicznościowych m.in.: „Dzień Rodzicielstwa zastępczego” oraz festynów lokalnych.

Z wyjaśnień Dyrektora Centrum wynika, że podczas w/w spotkań rodziny zastępcze mają możliwość rozmowy ze sobą, dzielenia się swoimi problemami i sukcesami. Podczas analizy dokumentacji stwierdzono, że badane rodziny uczestniczyły w w/w spotkaniach w ramach grup wsparcia.

W realizacji zadania nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: str. 345-358

c) Korzystanie rodzin zastępczych z czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem

Zgodnie z art. 69 ust. 1 cytowanej ustawy, rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy. Rodzina informuje organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem, nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem. Do zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej należy również organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo

prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

Na terenie powiatu nowosolskiego w 2017 roku funkcjonowało 10 rodzin zastępczych uprawnionych do czasowego niesprawowania opieki nad dziećmi (4 rodziny pełniące funkcję pogotowia rodzinnego; 5 zawodowych rodzin i 1 zawodowa rodzina specjalistyczna). W okresie objętym kontrolą 7 rodzin skorzystało z możliwości czasowego niesprawowania opieki, w tym jedna rodzina dwukrotnie. Jak wynika z dokumentacji przekazanej przez Centrum dwie spośród rodzin, których dokumentację badano, korzystały z miesięcznych przerw. Rodzina C w okresie od 01.09.2017 do 30.09.2017; rodzina D od 04.09.2017 do 03.10.2017. Dzieci w tym czasie przebywały w rodzinach pomocowych, z którymi na ten czas zawarto stosowne umowy. W przypadku rodziny C, w której przebywało 4 dzieci – dzieci na okres miesiąca zostały umieszczone w 2 rodzinach pomocowych.

W realizacji tego zadania nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: str.325, 346-850

d) Zapewnienie rodzinom zastępczym pomocy prawnej

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązany jest zgodnie z art. 76 ust. 4 pkt 10 cytowanej ustawy do zapewnienia pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli zawarło porozumienie ze Stowarzyszeniem wspierania Aktywności Obywatelskiej „Civis Sum” w Zielonej Górze na świadczenie usług w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego. W okresie objętym kontrolą dyżury odbywają się w siedzibie PCPR w każdy czwartek w godzinach 12:15- 13:00. Osoby zainteresowane uzyskaniem porady mogą zgłaszać się telefonicznie lub osobiście. W 2017 roku z porad skorzystało 78 osób.

Umowę o współpracy na okres 28.01.-31.12.2017 w zakresie prowadzenia punktu porad prawnych i psychologicznych zawarto także z Lubuskim Stowarzyszeniem na rzecz Kobiet „Baba”. Z poradnictwa prawnego świadczonego przez Stowarzyszenie skorzystało 31 osób.

W okresie objętym kontrolą w siedzibie PCPR istniała możliwość korzystania z bezpłatnych mediacji rodzinnych. Oferta skierowana jest do osób mających trudności w komunikacji z partnerem, będących w konflikcie lub mających trudności w ustaleniu spójnych metod wychowawczych. Usługa funkcjonuje od października 2016 r. W 2017 roku z mediacji rodzinnych skorzystały 2 osoby.

W 2018 roku do dnia kontroli z poradnictwa prawnego skorzystało 58 osób.

W prowadzonym rejestrze prawnik odnotowuje rodzaj sprawy np. cywilna, rodzinna, alimenty, spadkowa itp., nie odnotowywane są nazwiska zwracających się po poradę, stąd

także trudno ocenić, czy rodziny, których dokumentację badano w trakcie kontroli korzystały z poradnictwa prawnego. W ocenie kontrolujących wprowadzenie zmian w sposobie rejestrowania poradnictwa prawnego byłoby pomocne w ustaleniu czy i w jakim stopniu rodziny zastępcze korzystają z tego typu usługi. Informacja o terminie dyżurów, miejscu udzielania porad jest udostępniona na tablicy ogłoszeń.

W badanym obszarze nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: str. 24-63

e) Zapewnienie konsultacji psychologiczno – pedagogicznych.

Jak ustalono w toku kontroli usługi psychologiczne i pedagogiczne dla rodzin zastępczych i ich podopiecznych są realizowane na podstawie umów o świadczenie usług pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli a specjalistami tj. psychologiem oraz pedagogiem. Podczas kontroli ustalono, że Centrum zatrudnia psychologa i pedagoga na cały etat. W/w specjaliści prowadzą spotkania z rodzinami i podopiecznymi w siedzibie Centrum, a także w razie konieczności w środowisku zamieszkania.

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, że psycholog prowadzi rejestr pn.: „rejestr przyjmowanych interesantów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, w tym udzielanie specjalistycznego poradnictwa”. Podczas przeprowadzania czynności kontrolnych przeanalizowano rejestry osób przyjętych przez psychologa za okres objęty kontrolą. Rejestr zapisany jest w formie tabeli składającej się z rubryk: Lp., data, płeć K/M, miejsce zamieszkania, rodzaj sprawy, sposób załatwienia, uwagi czy specjalistyczne poradnictwo. W tabeli dokładnie i rzetelnie są zapisywane informacje w rubryce rodzaj sprawy i sposób załatwienia, ponadto wszystkie pozostałe rubryki uzupełnione są w daty, miejsce zamieszkania oraz opis udzielonej porady (najczęściej jest to poradnictwo specjalistyczne - S). W dokumentacji przy udzielonych poradach/konsultacjach brakuje własnoręcznego podpisu psychologa oraz osoby uczestniczącej w spotkaniu. Podczas kontroli Dyrektor Centrum przedstawiła dodatkowo za okres objęty kontrolą Rejestry z Poradnictwa psychologicznego dla rodzin zastępczych. Z okazanej dokumentacji wynika, że rejestry są prowadzone w formie tabeli składającej się z rubryk: lp., rodzina zastępcza, rodzaj rodziny zastępczej, data zgłoszenia się do psychologa, odbiorcy pomocy psychologicznej. Analiza prowadzonych przez psychologa w/w rejestrów spotkań/konsultacji wykazała, że badane rodziny i podopieczni uczestniczyli w spotkaniach a częstotliwość spotkań z psychologiem jest ustalana podczas konsultacji w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. W analizowanych rejestrach przy udzielonych poradach brakuje własnoręcznego podpisu psychologa przy odbytej poradzie/konsultacji oraz osoby uczestniczącej w spotkaniu. W dokumentacji badanych dzieci nie znajdowały się opinie psychologa o konsultowanym podopiecznym, jego aktualnej sytuacji, udzielonej pomocy ze wskazaniem dalszej pracy bądź

zaleceniami. Natomiast w teczkach dzieci stwierdzono, że znajdują się w nich sporządzone rzetelnie diagnozy psychofizyczne dziecka a w przypadku rodzin zastępczych w teczkach znajdują się opinie psychologiczne w obszarze posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej – także sporządzone w sposób szczegółowy i dokładny. W związku z tym, iż w dokumentacji brak jest opinii psychologa i informacji o odbytej konsultacji oraz udzielonej pomocy dla podopiecznych i ewentualnych dalszych wydanych zaleceniach nie jest możliwe stwierdzenie czy częstotliwość udzielanych porad/konsultacji psychologicznych była adekwatna do potrzeb rodzin i podopiecznych.

W toku kontroli dokonano analizy rejestru spotkań/konsultacji, prowadzonego przez pedagoga. Rejestr prowadzony jest w takiej samej formie jak rejestry psychologa i składa się z tabeli zawierającej rubryki tj.: Lp., data, płeć K/M, miejsce zamieszkania, rodzaj sprawy, sposób załatwienia, uwagi czy specjalistyczne poradnictwo. W tabeli dokładnie i rzetelnie są zapisywane informacje w rubryce rodzaj sprawy i sposób załatwienia, ponadto wszystkie pozostałe rubryki uzupełnione są w daty, miejsce zamieszkania oraz opis udzielonej porady (najczęściej jest to poradnictwo specjalistyczne). Rejestr przedstawiony kontrolującemu nie posiada podpisów osób uczestniczących i pedagoga. W dokumentacji brak jest wniosków pedagoga i informacji o odbytej konsultacji i tematyce spotkania i ewentualnych dalszych wydawanych zaleceń. W związku z powyższym nie jest możliwa ocena pod kątem adekwatności liczby porad do potrzeb rodzin i podopiecznych.

W realizacji zadania stwierdzono uchybienie polegające na:

- nieprecyzyjnym dokumentowaniu udzielonych porad i konsultacji psychologicznych;
- brakach w dokumentacji rodzin zastępczych i podopiecznych notatek/opinii zawierających wnioski i zalecenia z przeprowadzonej konsultacji psychologa i pedagoga.

Akta kontroli: str. 78-102, 118-138

f) Opiniowanie rodzin zastępczych

Pełnienie funkcji rodziny zastępczej oraz rodzinnego domu dziecka może być powierzone osobom które, zgodnie z art. 42 ust.1 pkt 5) lit b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej są zdolne do sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem, co zostało potwierdzone: opinią o predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawioną przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologa oraz 2- letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym. Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 3 osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka, są obowiązane między innymi do przedstawienia co 2 lata zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia wystawionego przez lekarza podstawowej opieki

zdrowotnej oraz opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wystawionej przez psychologa.

W trakcie analizy dokumentacji 4 rodzin stwierdzono, że w 2 * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330)*. W ocenie psychologa wszystkie osoby tworzące rodzinną pieczę zastępczą posiadały predyspozycje i motywację do pełnienia powierzonej funkcji. Wszystkie rodziny w terminie przekazały zaświadczenia lekarskie wystawione przez lekarza prowadzącego stwierdzające brak przeciwwskazań do pełnienia przez nich rodziny zastępczej.

W realizacji zadania nie stwierdzono uchybienia.

Akta kontroli: str. 346-427, 461-525, 594,698, 739-806

g) Oceny rodzin zastępczych

Zgodnie z art. 134 cytowanej ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinnego domu dziecka pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonej im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy. Ocena powinna być sporządzana nie rzadziej niż co 3 lata, przy czym pierwsza ocena powinna nastąpić nie później niż przed upływem roku od umieszczenia pierwszego dziecka. Kolejna ocena jest dokonywana po upływie roku od dokonania pierwszej oceny, a następna nie rzadziej niż co 3 lata.

Badana dokumentacja rodzin losowo wybranych ze wszystkich typów rodzin wskazuje, że wszystkie rodziny posiadają aktualną ocenę. Ocena rodziny * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330)*. Jak ustalono podczas kontroli oceny rodzin zastępczych sporządzane są na formularzu, który zawiera: dane dotyczące rodziny i dzieci umieszczonych w pieczy; opis warunków mieszkaniowych, zdrowotnych i sytuacji dochodowej; ocenę predyspozycji oraz wykonywanej pracy przez rodzinę we wszystkich aspektach wyszczególnionych w art. 40 ustawy. Ponadto w arkuszu sformułowano ocenę, odnotowano osoby uczestniczące oraz wskazano przypuszczalny termin następnej oceny. W dokumencie zawarto również pouczenie o możliwości wniesienia do starosty zastrzeżeń od ustalonej oceny. * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330)*. formularz ten został sporządzony zgodnie z obowiązującą ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W części I formularza zawarte są informacje o rodzinie zastępczej lub o rodzinie prowadzącej rodzinny dom dziecka oraz „ocena pozytywna” i data sporządzonej oceny rodziny zastępczej, ocena sytuacji zdrowotnej rodziny zastępczej, sytuacji ekonomicznej rodziny zastępczej, sytuacji mieszkaniowej rodziny zastępczej. W punkcie 4 tego dokumentu jest sporządzana ocena przygotowania metodycznego do sprawowania funkcji rodziny zastępczej (m.in.: są zawarte informacje tematyce i udziale w szkoleniach).

W dalszej części formularza są wyszczególnione informacje w podpunktach dotyczące sfer takich jak: traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej; zapewnienie dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych; zapewnienie kształcenia wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych; zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań; zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych; zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, umożliwiania kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi chyba, że Sąd postanowił inaczej oraz współpraca rodziny i wymiana informacji z koordynatorem, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej i ośrodkiem adopcyjnym. Pod tak sporządzonym dokumentem podpisują się pracownicy zespołu wydającego ocenę m.in.: psycholog, pedagog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Pod podpisami osób z zespołu oceniającego brak jest w dokumencie dokonanej oceny rodziny zastępczej podpisu ocenianej rodziny zastępczej, świadczącym o zapoznaniu się z treścią oraz pouczeniu o możliwości założenia od oceny zastrzeżeń do Starosty.

W realizacji zadania stwierdzono uchybienie polegające na:

- braku w formularzu dokonanej oceny rodziny zastępczej poprawnych zapisów dat uprzednio sporządzonej oceny rodziny zastępczej oraz braku podpisu ocenianej rodziny zastępczej świadczącym o zapoznaniu się z treścią oraz pouczeniu o możliwości złożenia od oceny zastrzeżeń do Starosty.

Akta kontroli: str. 346-427, 461-525, 594,698, 739-806

h) Ocena sytuacji dziecka oraz przekazywanie ocen do właściwego Sądu.

Zgodnie z art. 129 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, organizator rodzinnej pieczy zastępczej dokonuje oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka. Zgodnie art. 131 w/w ustawy ocena sytuacji dziecka powinna być przeprowadzana w miarę potrzeb, jednak w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące, a w przypadku dzieci starszych nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Po dokonaniu oceny sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazuje ją do właściwego sądu. Natomiast przepis w/w ustawy art. 47 ust. 5 nakłada na organizatora obowiązek składania do właściwego Sądu informacji dotyczącej zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej oraz informacja dotycząca całokształtu sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie „co najmniej raz na 6 miesięcy”. Przed dokonaniem oceny PCPR w Nowej Soli wystosował zaproszenia do uczestnictwa w przedmiotowych spotkaniach, zaproszenia były kierowane do rodziców biologicznych, rodziny zastępczej, przedstawiciela placówki szkolnej, do której

uczęszcza dziecko, przedstawiciela właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej, przedstawiciela ośrodka adopcyjnego w Zielonej Górze, przedstawiciela Zespołu II Kuratorskiej Służby Sądowej w Nowej Soli.

W okresie objętym kontrolą po dokonaniu analizy dokumentacji 4 dzieci ustalono, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli realizowało zadanie dotyczące dokonywania okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej. W przypadku analizy dokumentacji dziecka * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330)*. Wszystkie oceny dzieci zostały dokonane zgodnie z terminem wskazanym w art. 131 ust. 1 w/w ustawy. Karta oceny składa się z 14 części. Wstęp zawiera m.in.: dane osobowe dziecka i rodziny zastępczej, aktualne miejsca pobytu, sytuację prawną dziecka. W pierwszej części 1 karty oceny zawarte są informacje dotyczące: - pobytu dziecka w pieczy zastępczej, objęcia rodziny zastępczej opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (jeśli tak to od kiedy), - realizacja planu pomocy dziecku zasadność jego modyfikacji, - sytuacja zdrowotna dziecka i jego aktualne potrzeby, - czy dziecko było diagnozowane w poradni psychologiczno – pedagogicznej lub posiada inne badania/opinie psychofizyczne, - sytuacja edukacyjno – wychowawcza dziecka i jego aktualne potrzeby w tym zakresie. W drugiej części karty oceny zawarte są informacje dotyczące: - zainteresowania dziecka oraz formy spędzania czasu wolnego, - analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem, - aktualna sytuacja rodziców biologicznych – zawodowa, materialna i czy rodzina posiada przyznanego asystenta rodziny, - czy dziecko ma rodzeństwo. W trzeciej części karty oceny zawarte są informacje dotyczące: - potrzeby informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej, - wysłuchanie dziecka (jeżeli wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają), - inne uwagi i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania dziecka w rodzinie. Na ostatniej stronie dokumentu jest sporządzana cyt: „Ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w rodzinnej pieczy dokonana na posiedzeniu w dniu....”, zawierająca pisemną informację o aktualnej sytuacji dziecka i zasadności pobytu dziecka w pieczy – pod zapisanym tekstem jest zatwierdzana czytelnym podpisem przez osobę sporządzającą dokument i zatwierdzającą tj. organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – Dyrektora Centrum. Na tej podstawie sporządzana jest dla Sądu opinia dotycząca zasadności pobytu dziecka w pieczy zastępczej oraz informacja dotycząca całokształtu sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej (art. 47 ust. 5 w/w ustawy). Powyższy przepis nakłada na organizatora obowiązek składania do sądu takiej informacji „ co najmniej raz na 6 miesięcy”. Na podstawie analizy dokumentacji 4 dzieci stwierdzono, że we wszystkich przypadkach został zachowany termin, a opinia do sądu została przekazywana niezwłocznie po dokonaniu oceny sytuacji dziecka tj. 1-5 dni.

Analiza zebranej dokumentacji pozwala na stwierdzenie, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli terminowo dokonuje ocen sytuacji dzieci przebywających w rodzinach zastępczych oraz niezwłocznie po dokonaniu oceny przekazuje opinię do sądu.

W realizacji zadania nie stwierdzono uchybień.

Akta kontroli: str. 428-460, 526-592, 700-737, 807-850

i) Plany pomocy dziecku

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.

W toku kontroli kontrolujący dokonali analizy dokumentacji losowo wybranego dziecka

** Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* zawiera na pierwszej stronie informacje podstawowe o rodzinie zastępczej i dziecku oraz dane osobowe koordynatora odpowiedzialnego za sporządzenie i realizację planu. W dalszej części dokumentu znajdują się zapisy i znaczące informacje w 7 obszarach: wychowanie dziecka w poczuciu godności i wartości osobowej, zdrowie i rozwój – zapewnienie dostępu do świadczeń zdrowotnych; edukacja – zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych; zapewnienie rozwoju uzdolnień i zainteresowań – organizacja czasu wolnego; zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych i religijnych dziecka, umożliwienie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi, zapewnienie ochrony przed arbitralną/bezprawną ingerencją w życie dziecka. Pod obszarami w rubryce „Uwagi, spostrzeżenia, problemy występujące lub zgłaszane przez rodzinę” znajdują się inne istotne informacje, np. w analizowanym planie jest zapisane m.in: „Rodzina zastępcza nie zgłasza większych trudności opiekuńczo – wychowawczych”. W dalszej części dokumentu jest zapisany cel główny: powrót dziecka do rodziny biologicznej oraz wymienione 3 cele szczegółowe, tj.: wzmocnienie więzi z rodziną biologiczną, nawiązanie i podtrzymywanie bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych, zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno rekreacyjnych. Pod wypisanymi celami znajduje się tabela zawierająca działania, termin realizacji oraz uwagi/realizacja. ** Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* Modyfikacja planu pomocy dziecku została zawarta pisemnie w dokumencie „Oceny sytuacji dziecka wraz z

uzasadnieniem dalszego pobytu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej” opracowanego w dniu 08.05.2018r. gdzie w pkt 14 pod nazwą cyt: „Realizacja Planu Pomocy Dziecku i czy istnieje potrzeba jego modyfikacji?” jest zapis: „Plan Pomocy został utworzony w dniu 08.01.2018r.”. Kontrolujący uznali, że tak skonstruowana modyfikacja Planu Pomocy Dziecku i zapisana w dokumencie w/w Oceny sytuacji dziecka jest prowadzona w sposób nieprawidłowy, ponieważ w rezultacie nie daje możliwości stwierdzenia czy jednostka realizowała to zadanie adekwatnie do indywidualnych potrzeb dziecka w korelacji z opracowanym planem pomocy dziecku.

W przypadku analizy dokumentacji losowo badanego podczas kontroli dziecka * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* W dalszej części znajduje się tabela (na wzór z dokumentu planu pomocy dziecku) z wypisanymi działaniami, terminem realizacji i uwagami. Pod tabelą widnieje data i podpis rodziny zastępczej, koordynatora rodziny zastępczej oraz dyrekcji.

W przypadku analizy dokumentacji losowo badanego podczas kontroli kolejnego dziecka * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* pn.: cyt: „Aktualizacja Planu Pomocy Dziecku”. Formularz zawiera informacje dotyczące danych rodziny zastępczej oraz umieszczonego podopiecznego, zapisany jest cel główny i cele szczegółowe. W dalszej części znajduje się tabela (na wzór z dokumentu planu pomocy dziecku) z wypisanymi działaniami, terminem realizacji i uwagami. Pod tabelą widnieje data i podpis rodziny zastępczej, koordynatora rodziny zastępczej oraz dyrekcji. Pozostała dokumentacja zawiera w/w „oceny sytuacji dziecka” sporządzane co kilka miesięcy. We wszystkich formularzach w jednym z wypisanych punktów (tj. np. w 3 lub w 14 pkt) jest zapis cyt.: „Realizacja Planu Pomocy Dziecku i czy istnieje potrzeba jego modyfikacji?”, gdzie w przypadku dokumentu z dnia 24.08.2017r. w pkt. 3 zapisano cyt.: Modyfikacja Planu Pomocy Dziecku dotyczy – wystąpienia do Sądu z wnioskiem o uregulowanie sytuacji prawnej dziecka”. W przypadku kolejnego dokumentu Oceny z dnia 06.11.2017r. w pkt 3 dot. modyfikacji planu jest zapis cyt: „konsultacja dziecka z neurologiem dziecięcym, - zapewnienie poczucie bezpieczeństwa”. W kolejnym dokumencie z dnia 05.02.2018r. w pkt 14 dot. modyfikacji planu zapisano: - zapewnienie przez rodzinę zastępczą konsultacji dziecka z neurologiem dziecięcym, - zapewnienie bezpiecznych więzi, - umożliwienie rodzicom biologicznym spotkań z dzieckiem w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej. W kolejnym dokumencie

* *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* W przypadku analizy dokumentacji losowo badanego podczas kontroli kolejnego dziecka * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* Brak jest w dokumentacji kolejno sporządzanych formularzy planów pomocy dziecku zgodnie z ustawowym terminem.

Pozostała dokumentacja zawiera w/w „oceny sytuacji dziecka” sporządzone co kilka miesięcy. We wszystkich formularzach w jednym z wypisanych punktów (tj. np. w 3 lub w 14 pkt.) jest zapis cyt.: „Realizacja Planu Pomocy Dziecku i czy istnieje potrzeba jego modyfikacji?”, gdzie w przypadku dokumentu z dnia 09.05.2017r. w pkt 3 zapisano: - rodzina realizuje plan pomocy dziecku, aktualnie nie istnieje potrzeba jego modyfikacji. W przypadku kolejnego dokumentu w/w „Oceny” z dnia 06.11.2017r. w pkt 3 dot. modyfikacji planu jest zapis m.in.: - utrzymywanie kontaktu z rodzicami biologicznymi i rodzeństwem przebywającym pod opieką rodziców, - umożliwienie towarzyszenie małoletniej w poszukiwaniu zainteresowań, - podwyższanie kompetencji społecznych dziecka m.in. poprzez udział dziecka w warsztatach organizowanych przez tut. Centrum, - przeprowadzenie diagnozy psychofizycznej dziecka przez psychologa Centrum.

Analiza jakościowa analizowanych planów pomocy pozwala stwierdzić, że dokumenty konstruowano w podobny sposób, tj. formularz planu był opracowany w okresie nie objętym kontrolą (tj. m.in. w 2012r., 2013r., 2016.), natomiast w dalszej kolejności nie były sporządzane formularze planu pomocy dziecku zgodnie z ustawowym przepisem. Ponadto praktykowane były w dwóch przypadkach analizowanej dokumentacji 4 dzieci jednostronicowe formularze pn.: cyt: „Aktualizacja Planu Pomocy Dziecku”. Pozostała analizowana dokumentacja 2 dzieci wskazała, że w formularzach „Oceny sytuacji dziecka wraz z uzasadnieniem dalszego pobytu dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej” w jednym z wypisanych punktów tego dokumentu (tj. np. w 3 lub w 14 pkt.) pn. cyt.: „Realizacja Planu Pomocy Dziecku i czy istnieje potrzeba jego modyfikacji” zapisywano w kilku myślnikach działania na rzecz dziecka tj. m.in.: rodzina realizuje plan pomocy dziecku, aktualnie nie istnieje potrzeba jego modyfikacji, utrzymywanie kontaktu z rodzicami biologicznymi i rodzeństwem przebywającym pod opieką rodziców, umożliwienie towarzyszenie małoletniej w poszukiwaniu zainteresowań, podwyższanie kompetencji społecznych dziecka). Przy tych zapisach nie określono terminów realizacji wyznaczonych działań, podpisów osób odpowiedzialnych za realizację tych zadań.

Reasumując, w toku analizy dokumentacji 4 dzieci stwierdzono, że wszystkie plany pomocy stanowią element składowy innego dokumentu, np. w jednym z 14 punktów w formularzu „Oceny sytuacji dziecka”, co jest niewłaściwe. Plan pomocy dziecku zgodnie z przepisem w/w ustawy powinien być sporządzony we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną oraz powinien stanowić odrębny dokument.

W ocenie kontrolujących dokumentacja sporządzania i modyfikowania planu pomocy dziecku wymaga ujednoczenia i uporządkowania. Wskazane byłoby opracowanie jednolitych dokumentów i niezwłocznie ich wdrożenie.

W realizacji zadania stwierdzono uchybienie polegające na niewłaściwym konstruowaniu planu pomocy dziecku.

Akta kontroli: 428-460, 526-592, 700-737, 807-850

9. Udzielanie dodatkowych świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych zawodowych.

Zgodnie z brzmieniem art. 83-84 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać dodatkowe świadczenia pieniężne. W toku czynności kontrolnych Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli przedłożyła kontrolującym dokumentację za okres: od 2017r. do dnia kontroli. Analizie zostały poddane listy udzielonych dodatkowych świadczeń pieniężnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli z których wynika, że w 2017r.:

środki finansowe na świadczenie na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka dla 4 złożonych wniosków przyznano i wypłacono łącznie kwotę * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* Ponadto z analizy dokumentacji wynika, że w przypadku świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – nie były przyznawane i wypłacane świadczenia pieniężne na ten cel.

Z dalszej analizy dokumentacji listy udzielonych dodatkowych świadczeń pieniężnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli wynika, że w 2018r.:

środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (rodziny z liczbą dzieci pow. 3) – wypłacane kwartalnie dla 5 złożonych wniosków przyznano i wypłacono łącznie kwotę * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330).* Z analizy przedłożonej dokumentacji podczas kontroli wynika, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli realizowało zadanie i udzielano dodatkowych świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych zawodowych. Podczas kontroli Dyrektor Centrum poinformowała, że przyznanie świadczeń fakultatywnych, po złożony wniosek przez rodzinę zastępczą jest rozpatrywany indywidualnie pod względem potrzeb danej rodziny zastępczej i dzieci w niej umieszczonych oraz uwarunkowań i możliwości danej rodziny zastępczej. Dotychczas wszystkie wnioski rodzin zastępczych o przyznanie świadczeń fakultatywnych zostały rozpatrzone pozytywnie i rodziny otrzymały wnioskowaną pomoc. Z dalszej analizy

dokumentacji wynika, że na 4 badane podczas kontroli rodziny zastępcze tj.: * *Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 czerwca 2018r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r., poz.1330)*. Reasumując analiza dokumentacji wykazała, że w 2018 roku jedna na cztery badane rodziny zastępcze wniosowała i otrzymała dodatkowe świadczenie fakultatywne. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli poinformowała, że każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie pod względem potrzeb danej rodziny zastępczej oraz dzieci w niej umieszczonych oraz uwarunkowań i możliwości dot. danej rodziny zastępczej. Dotychczas wszystkie wnioski rodzin zastępczych o przyznanie świadczeń fakultatywnych zostały rozpatrzone pozytywnie i rodziny otrzymały wnioskowaną pomoc. Analiza przedstawionej dokumentacji - listy wypłaty świadczeń dodatkowych dla zawodowych rodzin zastępczych w roku 2017 i 2018, potwierdza, że wszystkie rodziny, które składały wnioski o dodatkowe świadczenia - otrzymały je. Wątpliwości budzi fakt, że kwoty wypłacanych świadczeń dla poszczególnych rodzin zastępczych są zróżnicowane (jest to spowodowane różnymi zgłaszanymi potrzebami rodzin zastępczych). W związku z powyższym kontrolujący uznali, że zasadnym jest opracowanie kryteriów przyznawania świadczeń fakultatywnych dla rodzin zastępczych, celem wyeliminowania dysproporcji w dystrybucji tych świadczeń.

W realizacji zadania nie stwierdzono uchybienia w realizacji zadania dotyczącego liczby udzielonych dodatkowych świadczeń pieniężnych, natomiast stwierdzono potrzebę opracowania kryteriów przyznawania świadczeń fakultatywnych dla rodzin zastępczych celem wyeliminowania dysproporcji w dystrybucji tych świadczeń.

Akta kontroli: 326, 346-427, 461-525, 594,698, 739-806

WNIOSKI:

Nie stwierdzono uchybień w zakresie:

1. Organizacji zespołu pieczy zastępczej.
2. Kwalifikacji pracowników zespołu pieczy zastępczej.
3. Obejmowania przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w Centrum opieką rodziny zastępcze.
4. Realizacji corocznego limitu zawiązywania rodzin zastępczych zawodowych.
5. Realizacji szkoleń kwalifikacyjnych dla kandydatów na rodziców zastępczych.
6. Pozyskiwania kandydatów do pełnienia funkcji rodziców zastępczych.
7. Dochodzenia świadczeń alimentacyjnych.
8. Udziału w szkoleniach rodzin zastępczych mających na celu podnoszenie kwalifikacji.
9. Organizacji grup wsparcia dla rodzin zastępczych.
10. Korzystania rodzin zastępczych z czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem.

11. Zapewniania rodzinom zastępczym pomocy prawnej.
12. Opiniowania rodzin zastępczych.
13. Sporządzaniu oceny sytuacji dziecka oraz przekazywanie ocen do właściwego Sądu.
14. Udzielanie dodatkowych świadczeń pieniężnych dla rodzin zastępczych zawodowych.

W badanym zakresie stwierdzono uchybienia pod względem:

1. Braku w formularzu dokonanej oceny rodziny zastępczej poprawnych zapisów dat uprzednio sporządzonej oceny rodziny zastępczej oraz braku podpisu ocenianej rodziny zastępczej świadczącym o zapoznaniu się z treścią oraz pouczeniu o możliwości złożenia od oceny zastrzeżeń do Starosty.
2. Niewłaściwym konstruowaniu planu pomocy dziecku.
3. Nieprecyzyjnym dokumentowaniu udzielonych porad i konsultacji psychologicznych i pedagogicznych oraz brakach w dokumentacji rodzin zastępczych i podopiecznych notatek/opinii zawierających wnioski i zalecenia z przeprowadzonej konsultacji psychologa i pedagoga.

Za powstałe uchybienia odpowiedzialność ponosi dyrektor jednostki.

Zalecenia pokontrolne:

Mając na uwadze stwierdzone uchybienia, na podstawie art.197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 13.2 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli

zalecam:

1. Dokonywać w ocenie rodziny zastępczej poprawnych zapisów dat uprzednio sporządzonej oceny rodziny zastępczej oraz uwzględniać podpis ocenianej rodziny zastępczej świadczący o zapoznaniu się z treścią oraz pouczenie o możliwości złożenia od oceny zastrzeżeń do Starosty.
2. Sporządzać plany pomocy dziecku dla wszystkich wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej na jednolitym formularzu uwzględniając prawa dziecka określone w art. 40 ust. 1 cytowanej ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Precyzyjnie prowadzić dokumentowanie udzielonych porad i konsultacji psychologicznych i pedagogicznych oraz dokumentować w teczkach rodzin zastępczych i podopiecznych notatki/opinie zawierające wnioski i zalecenia z przeprowadzonej konsultacji psychologa i pedagoga.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197d cytowanej ustawy jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednostka kontrolowana jest zobowiązana w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych do poinformowania wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- egzemplarz nr 1 przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej
- egzemplarz nr 2 wraz z aktami kontroli pozostawiono w aktach Wydziału Polityki Społecznej LUW w Gorzowie Wlkp.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Magdalena Dziadas

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej

Elżbieta Szwonka

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej