

UMOWA

„Sukcesywna dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim materiałów informacyjno – promocyjnych. ”

zawarta w Gorzowie Wlkp., w dniu2015 r. pomiędzy:

Lubuskim Urzędem Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.,

ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.,

reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., w imieniu którego działa Sebastian Franas – Dyrektor Biura Logistyki, zwany dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowana przez

NIP: zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia r. wybrana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego BL-IX.272.3.2015 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim materiałów informacyjno – promocyjnych w ramach Programu ”PL 15 Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014 dla Projektu pn. Lubuski alians służb mundurowych i cywilnych wobec handlu ludźmi i przestępczości transgranicznej.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia objętego niniejszą umową, określa załącznik nr1 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wielkopolskim do wskazanego pomieszczenia.

2. Na realizację przedmiotu zamówienia składają się następujące etapy:

a) przygotowanie do produkcji przedmiotu zamówienia, uzgodnienie z Zamawiającym

projektu graficznego,

b) wykonanie, opakowanie, transport i wniesienie do siedziby Zamawiającego.

3. Każdorazowa dostawa materiałów promocyjnych potwierdzona będzie pisemnymi protokołami odbioru, zaakceptowanymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Odbiór materiałów promocyjnych będzie realizowany w dni robocze, w godzinach 9-14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy do czasu protokolarnego odbioru materiałów promocyjnych przez Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy za ewentualne szkody trwa do momentu ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

6. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:

a) ze strony Zamawiającego: Magdalena Bonczek, tel. 95/ 7115-255, e-mail: magdalena.bonczek@lubuskie.uw.gov.pl.

b) ze strony Wykonawcy:tel./ fax....., mail:.....

7. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

8. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru materiałów promocyjnych z powodu wad lub niezgodności z umową, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do odbieranych materiałów promocyjnych. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 6 ust. 2.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1-3 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto

(słownie:zł brutto).

2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, pod warunkiem prawidłowego odebranego przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 3.

3. Zamawiający wymaga wystawienia i dostarczenia do swojej siedziby poprawnie wystawionej

faktury w terminie 5 dni od dnia realizacji dostawy.

4. Zapłata nastąpi za każdą zrealizowaną dostawę zgodnie terminami realizacji dostaw określonych w § 4 pkt.1.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru, za każdą zrealizowaną dostawę zgodnie terminami realizacji dostaw określonych w § 4 pkt.1. przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 4

Terminy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie sukcesywnie wedle potrzeb zamawiającego w okresie do dnia 15 września 2015 r., przy czym dostarczenie materiałów promocyjnych będzie realizowane w trzech następujących dostawach:

1) pierwsza dostawadni od podpisania umowy nie później niż do 17 czerwca 2015,

2) druga dostawa do dnia 15 sierpnia 2015 r.,

3) trzecia dostawa do dnia 15 września 2015 r.

2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnych i odpowiadających wymaganiom Zamawiającego oraz w pełni sprawnych przedmiotów umowy, potwierdzonych protokołami odbioru, podpisanymi przez przedstawicieli stron umowy.

3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od początku najbliższego miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, tj. kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, co stanowi równowartość kwoty zł (słownie złotych:) w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania na jedną z form określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 4 ust. 1, w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia. Kara umowna naliczana będzie dla każdej dostawy osobno.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku nienależytego wywiązania się ze zobowiązań umowy, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
10. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

§ 7

Zapisy końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia - jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas, tylko i wyłącznie, wynagrodzenie za zrealizowany zakres dostawy.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowane mieć będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, zaś spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)


„Sukcesywna dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim materiałów informacyjno – promocyjnych w ramach Programu ”PL 15 Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałania handlowi ludźmi oraz migracją grup przestępczych” w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009- 2014 dla Projektu pn. Lubuski alians służb mundurowych i cywilnych wobec handlu ludźmi i przestępczości transgranicznej.”





Logo: Logo Programu muszą być zgodne z wytycznymi i wskazówkami dotyczącymi optymalnych działań informacyjno-promocyjnych realizowanych w związku z programami oraz projektami finansowanymi z funduszy EOG i funduszy norweskich tj. *Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej Orzaz Wymogi Dotyczące Informacji i Promocji dla Programu*, str. 17 Logotypy, paleta kolorów stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.




Logo: Norway Grants na wszystkich materiałach promocyjnych, krzywa na blokach A4





Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany przedstawionych w niniejszym załączniku logotypów na etapie realizacji przedmiotu umowy.




Lp.	Rodzaj artykułu	Liczba	Opis wymagań Zamawiającego*	Sztuk - Termin dostawy	Zdjęcie poglądowe
1.	Torba filcowa	270	Torba filcowa na ramie z długimi uchwytami zapinana na rzep. - wymiary 39x33x8 cm, - długość uchwytów - ok. 55-60 cm - kolor: szary, czarny - logo: nadruk jednostronny tampodruk - opakowanie: jednostkowe worek foliowy	1	
2.	Teczka konferencyjna	250	Teczka konferencyjna A4: - materiał: ekoskóra - z blokiem ologowanym A4, 20 stron w linie - 1 szufladka na długopis, - 2 kieszonki na wizytówki, - 1 kieszonka na dokumenty, - 1 przegródka na dokumenty, - zamykana na zatrzask lub rzep, - kolor czarny, - wymiary teczki 240x320 x20 cm - logo naniesione na oprawie teczki grawerowane laserem, - opakowanie jednostkowe w woreczek foliowy lub kartonik,	1	
3.	Długopis ze wskaźnikiem laserowym	250	Długopis zaopatrzony w : - wskaźnik z czerwonym laserem, - białe diody LED, - końcówkę do ekranów dotykowych, - 3 zapasowe baterie, - kolor: srebrno- czarny, - wkład niebieski, - opakowanie: metalowe etui, - logo: naniesione na metalowe etui- techniką grawerki laserowej, - opakowanie – jednostkowe kartonowe pudełko.	1	
4.	Pamięć przenośna USB	274	Przenośna pamięć Standard USB 2.0: - pojemności 8 GB,	1	

			<ul style="list-style-type: none"> - wykonana z metalu, - etui ze ekoskóry z magnetycznym zapięciem, - kolor: biały - Logo wykonane na ekoskórze techniką tempo druk, - opakowanie: jednostkowe kartonowe pudełko 		
5.	Torba zakupowa składana	238	<p>Torba zakupowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - składana z zapięciem na zatrzask, - uchwyty z metalowymi oczkami, - wzmocniony spód, - materiał non-woven, - wymiary produktu: ok. 21,5 x 20,5 x 2 / 40 x 34 x 20 cm - kolory: szary, fioletowy, zielony, pomarańczowy, - logo nadruk metodą termo transfer, - opakowanie: zbiorcze 	1	
6.	Notes A4	686	<p>Notes A4 z kolorową gumką</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: ekoskóra, - ilość kartek : 80 w linie, - wymiary: 291 x 210 x 14 mm, - Logo na okładce tampodruk, - kolory: czarny, szary, czerwony , - opakowanie: jednostkowe woreczek foliowy. 	238 szt.-1 448 szt.- 43	
7.	Pamięć USB	488	<p>Pamięć przenośna Standard 2.0 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność 8 GB, - Materiał: aluminiowa obrotowa obudowa (360°), - Wymiary: 51 x 19 x 10 mm - Znakowanie: grawerowanie jednostronne na obudowie aluminiowej obrotowej - Opakowanie: jednostkowe kartonowe pudełko, - Kolor: biały, czarny, żółty 	238 szt.-1 250 szt.-3	




8.	Torba	500	<p>Torba na ramię:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duża komora na suwak, - dwa długie uchwyty czarne, - plastikowe oczko na zawieszenia, - wymiar 38x38 cm. - kolor : dwukolorowa, (fiolt-czarny, janooniebieski-czarny), - materiał: poliester 600D, - logo: nadruk jednostronny na czarnej części torby metodą termo transfer, -opakowanie: jednostkowe folia, 	3	
9.	Podkładka z kartonu	290	<p>Podkładka A4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: karton recyklingowy, - metalowy clip, - blok klejony A4, 20 kartek w linie, - wymiary: 23,8x32,4x1,2 cm - logo na bloku oraz u dołu kartonu, metoda- sitodruk, - pakowana zbiorczo w kartonowe pudełka zabezpieczone przed zniszczeniem 	40 szt.-1 250 szt.-3	
10.	Długopis	360	<p>Długopis touch pen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gumowa końcówka przystosowana do ekranów dotykowych w kolorze korpusu, - materiał: matowa obudowa, aluminium ze srebrnymi chromowanymi wykończeniami, - niebieski wkład. - kolorystyka: mix kolorów - wymiar 135x8x8 mm - Logo: znakowanie laserem na jednej powierzchni, - opakowanie: zbiorcze kartonowe pudełka , 	110 szt.-1 250 szt.-3	





11.	Elektryczna lamka USB do komputera	193	Elektryczna lamka 5 LED na USB do komputera : - 5 lampek LED, - długość przewodu – min 25 cm aluminium, - kolor: srebrny , - logo: grawerowane laserem, - opakowanie: jednostkowe kartonowe pudełko/ folia.	113 szt.-1 80 szt.-2	
12.	Narzędzie wielofunkcyjne	343	Narzędzie 9-cio funkcyjne: – materiał: stal nierdzewna - wymiary: 100x45x22 mm - kolory: czarny, srebrny, - Logo: grawerowane laserem na jednej rękojeści, - opakowanie: parciane etui zapinane na rzep, z możliwością mocowania do paska,	113 szt.-1 230 szt.-2	
13.	Torba na ramię	123	Sportowa torba na ramię: - pojemna komora główna, - boczne kieszonki z siateczki, - kłapa zamykana na rzep, - kolorowe paskami dekoracyjne, - regulowany pasek na ramię. – kolory: Czarno-szara, czarno – fioletowa, czarno- niebieska, - materiał: poliester 600D, - wymiar: 39 x 28x 11 cm -Logo: sitodruk na klapie, - opakowanie: jednostkowo folia,	1	
14. 1 4	Plecak	80	Plecak : - materiał: zakard i poliester, - jedna duża przegroda zapinana na zamek, - jedna mniejsza zapinana na zamek, - boczne kieszonki z siateczki, - regulowane szelki, uchwyt do przenoszenia, - wymiary: 32 x 43 x 23 cm, - kolor: czerwono-czarny, grafitowo-czarny, - Logo: nadruk na mniejszej przegrodzie, w centralnej części, - opakowanie: jednostkowe folia	2	




15.	Latarka	193	<p>Latarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie na klucze, - składana, - baterie w komplecie, - wymiary 7,6x2,5x1,8 cm - kolor: srebrny - Logo: tempondruk - opakowanie: jednostkowe karton lub folia 	113 szt.-1 80 szt.-2	
16.	Zestaw do pisania	366	<p>Zestaw do pisania składający się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopisu z mechanizmem obrotowym (wkład niebieski), - pióra kulkowego (czarny tusz), - pakowany w pudełko, - materiał aluminium, - wymiar 17,7x 5,8x2,2 cm. - Kolor: biały, - Logo – tampodruk na długopisach 	238 szt.-1 128 szt.-3	
17.	Torba bawełniana	258	<p>Torba ekologiczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: non woven, - Wymiary: 38 x 29 x 10 cm, - Logo: sitodruk jednostronnie, - Kolor: czarny, szary, biały, - opakowanie: jednostkowe folia, 	150 szt.-2 108 szt.-3	
18.	Parasol	108	<p>Automatyczny parasol :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokrycie: polyester, - druty: włókno szklane, - kij: aluminium anodowane w kolorze parasola, - 3 x składana laska, - uchwyt: PVC w kolorze parasola,, - przycisk i sznureczek w kolorze poszycia. - etui poliester, - kolor: czarny, granat, wrzosowy, - 8-śmio panelowy, - parasol otwarty: ok. 90 Ø - całkowita długość : ok. 50 cm - Logo: na jednym panelu, sitodruk 	3	





19.	Zestaw do pisania	136	<p>Elegancki zestaw do pisania składający się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopisu z obracaną obsadką, wkład niebieski, - pióra kulkowego –wkład niebieski, - wykonanie: metal w kolorze czarnym o wysokim połysku z chromowanymi elementami wykończenia, -opakowanie: pudełko prezentowe, czarne, -Logo: tampodruk na długopisach 	1	
20.	Teczka konferencyjna	26	<p>Teczka konferencyjna A4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - blok ologowany A4, 20 kartek w linie, - jedna duża kieszeń, - dwie kieszonki na wizytówki, -uchwyt na pamięć USB, -uchwyt na długopis, -wymiar 327x250x14 mm. - zapinana na gumkę zaczepianą o metalowy haczyk., -materiał: mikrofibra i poliestr 300D, - Logo: umieszczone na metalowym haczyku, grawerowanie GD - Opakowanie: jednostkowe woreczek foliowy - Kolor: czarny 	6 szt.- 1 20 szt.- 3	
21.	Pamięć USB	146	<p>Pamięć przenośna Standard 2.0 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność 16 GB, - Materiał: aluminiowa obudowa w eko-skórze zapinany na zatrzask, połączony ozdobnym metalowym łańcuszkiem - Wymiary: 8,1 x 3,4 x 1,2 cm - Znakowanie: tampodruk na eko-skórze jednostronne - Opakowanie: jednostkowe kartonowe pudełko, - Kolor: srebrny, eko-skóra - brąz 	56 szt.-1 90 szt.-3	





22.	Teczka konferencyjna	34	<p>Teczka konferencyjna A4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - blok klejony ologowanym A4 w linie, 20 kartek - jedna duża kieszonka, - jedna kieszonka zapinana na zamek błyskawiczny, -dwie kieszonki na wizytówki, - uchwyt na pamięć USB, - uchwyt na długopis, - zapinana na zamek; - wymiar 327x250x14 mm, - materiał - mikrofibra, poliester <p>,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logo: grawerowane laserem na zewnętrznej przedniej części, - opakowanie: jednostkowe folia, 	1	
23.	Latarka	150	<p>Latarka LED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9-cio diodowa, - materiał: aluminium, - zasilanie: trzy baterie AAA (dołączone do produktu). - wymiary: 9,2 x średnica 3 cm, - kolor: srebrny, - uchwyt: pasek czarny, - Logo: znakowana laserem, - opakowani: jednostkowe kartonowe pudełko lub folia, 	2	
24.	Kubek termiczny	250	<p>Kubek termiczny „niekapek”</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesuwana górna część przykrywki, - materiał: wykonany w całości z tworzywa sztucznego, - wieczko zakręcane typ Twist, -Logo na kubku - tampodruk - wymiary: 222 x 83 mm - opakowanie : jednostkowe kartonowe pudełko, - kolor: czarny 	3	




25.	Zestaw piśmienniczy	250	<p>Elegancki zestaw piśmienniczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pakowany w etui z ekoskóry, - długopis z obracaną obsadką, wkład niebieski, - pióro kulkowe –wkład niebieski, - Logo wygrawerowane na etui. - Wymiary: 10 x 160 x 60 mm (etui), 140 x 10 mm (długopis) - Opakowanie: jednostkowe kartoni, - Kolor zestawu: czerwony, czarny 	3	
26.	Smycz metalowa	200	<p>Smycz metalowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metalowa kwadratowa końcówka, 8 x 8 x 435 mm - Zawieszka odkręcana z dwóch stron, - Materiał: metal, - Wymiary łańcuszka: 395 mm , - Znakowanie: grawerowanie na kwadratowej końcówce z dwóch przeciwstawnych stron, - Kolor: grafitowy, fioletowy, turkusowy, czarny, czerwony -opakowanie: jednostkowe czarny blistr. 	1	
27.	Smycz	150	<p>Smycz sznurowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - duży plastikowy elementem na reklamę. - 2 karabińczyki, - 1 pętla na telefon komórkowy, -1 klip bezpieczeństwa. - Kolor plastikowego elementu: czarny, szary, czerwony, - kolor smyczy: czarna, - Logo: umieszczone na plastikowym elemencie termo transfer, - opakowanie: jednostkowe folia, 	1	
28.	długopis	100	<p>Elegancki prosty długopis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wkład: niebieski, 	1	

			<ul style="list-style-type: none"> - stylowym klip, - włączniki, - wymiary: 13,4 x 0,7 x 0,7 cm - Logo: grawer, - opakowanie: jednostkowe folia, - kolor: biały, szary, czarny 		
29.	antystress	100	<p>Pięczonek antystresowa na sznureczku wykonana z poliuretanu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na pięczonek znajduje się emotikona „smile”. - Kolor: żółto- czarna, - wymiary: średnica 6 cm, - logo: umieszczone po przeciwnej stronie „smile” tampodruk, 	1	
30.	Portfel męski	15	<p>Klasyczny portfel męski:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: skóra naturalna, miękka nie klejona, wytrzymała na ścieranie i zadrapanie, - wymiary: 8,5 x 10 x 2 cm (dopuszcza się wymiary większe, jednak nie większe niż o 2 cm), - kieszeń na banknoty, - miejsce na bilonówkę zapinane na zatrzask, - przegrody na karty kredytowe, - przegrody na dokumenty identyfikacyjne., - zapięcie: zatrzask, - kolor: brąz, czerni, - logo: tłoczenie n przedniej stronie portfela 	1	
31.	Portfel damski	15	<p>Klasyczny portfel damski:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: skóra naturalna, miękka nie klejona, wytrzymała na ścieranie i zadrapanie, - wymiary: 12,5 x 9,5 x 3 cm (dopuszcza się wymiary większe, jednak nie większe niż o 2 cm), - 2 kieszenie na banknoty, - komora na bilon zapinana na zatrzask tzw. bigiel, - przegrody na karty kredytowe, 	1	

			<ul style="list-style-type: none"> - przegroda z okienkiem, - zapięcie: zatrzask, - kolor: brąz, czerń, - logo: tłoczenie na przedniej stronie portfela, - opakowanie: jednostkowe pudełko kartonowe 		
32.	Teczka konferencyjna	25	<p>Teczka konferencyjna A4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapięcie: zamek błyskawiczny, - jedna duża kieszeń, - jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny, - kieszonki na wizytówki, - kieszonka z okienkiem, - miejsce na długopis, - materiał: ekoskóra - wymiary: 260 x 335 mm - Logo: tłoczenie na zewnętrznej przedniej części, - - Kolor: brązowy, czarny - opakowanie: jednostkowe folia, 	1	
33.	Zestaw do pisania	49	<p>Zestaw do pisania zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pióro kulkowe (czarny wkład), - długopis (czarny wkład), - materiał: metal z ozdobnym wykończeniem z imitacji skóry, - etui: imitacja skóry owalne pudełko otwierane przyciskiem, - Kolor: czarny, - Logo: tłoczone na etui, oraz na długopisach, - opakowanie: jednostkowe pudełko kartonowe, 	1	
34.	Torba na laptop i dokumenty	25	<p>Teczka na laptop i dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał: poliester 1680D, - - - wyposażenie wewnątrz: dwie obszerne kieszenie, jedna wzmocniana ochronną zapinaną na rzep z możliwością poszerzenia kieszenią płaską, oraz mniejszą wewnętrzną kieszenią płaską. - Na zewnątrz z przodu i z tyłu teczki trzy płaskie kieszenie na suwak, w tym jedna zawiera dwie kieszenie na telefon, trzy uchwyty na pióra oraz kieszonkę na wizytówki. - dwie rączki wzmocnione ekoskórą i zapinane na rzep 	1	

			<ul style="list-style-type: none"> - odpinany, regulowany pasek na ramię. - Logo: z przodu teczki miejsce do tłoczenia na ekoskórze. - Kolor: czarny - Wymiary: 300 x 420 x 150 mm - opakowanie: jednostkowe woreczek foliowy 		
35.	Zakreślacz	150	<p>Zakreślacz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 kolorów biały/ czerwony/niebieski/pomarańczowy/zielony/żółty, - przezroczysta część środkowa, - Logo: jednostronne tempodruk na białej części, - opakowanie: jednostkowe kartonik, 	2	
36.	Zestaw podróżny	100	<p>Zestaw podróżny zawierający :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ładowarkę samochodową - słuchawki, - umieszczone w małym i etui, zamykanym na zamek błyskawiczny. - Materiał: tworzywo - Wymiary: 80 x 60 x 41 mm (etui) - Logo: na etui tempo druk, - Kolor: biały, czarny, czerwony, - Opakowanie: jednostkowe worek foliowy 	2	
37.	Poduszka podróżna	100	<p>Dmuchana poduszka podróżna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiał: poliester - Wymiary: 110 x 175 mm (etui) - Logo: tempodruku na etui i poduszkę, - Kolor: popielaty (szary) - Opakowanie: jednostkowe woreczek foliowy 	2	
38.	Notes filcowy	100	<p>Notes filcowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notes 50 kartek, - długopis w kolorze filcu (wkład niebieski), - kieszonka na wizytówki lub telefon z gumą, - fateriał: filc, papier - Wymiary: 145 x 110 x 21 mm, - logo: termotransfer 	2	

			<p>sitodrukowy, - Kolor: zielony jasny, niebieski, pomarańczowy - opakowanie: jednostkowe woreczek foliowy,</p>		
39.	Zestaw karteczek samoprzylepnych	100	<p>Zestaw karteczek samoprzylepnych: - 2 bloczki większe kolory niebieski i różowy, - 8 małych bloczków w różnych kolorach, - etui z tworzywa z dwuletnim kalendarzem. - Logo: grawerowane na metalowej blaszce na wierzchu etui. - materiał: papier, tworzywo, metal - wymiary: 30 x 130 x 107 mm, - kolor etui: czarny - opakowanie: jednostkowe kartonik,</p>	2	
40.	Składana lampka do czytania	263	<p>Składana lamka do czytania z metalowym klipem - materiał: plastik, metal - jasne, białe światło, - mocny klips trzymający książkę, - regulowany kąt naświetlenia, - zasilanie: 3 baterie LR 44, - wymiary: 12 x 3,5 x 2,5 cm - kolor: srebrny - Logo: tampodruk - opakowanie: jednostkowe kartonik,</p>	113 szt.- 1 150 szt.-2	
41.	Mini mysz USB ze zwijarką	230	<p>Mini mysz USB ze zwijarką: - wymiary: 8 x 2 x 3,5 cm - materiał: plastik ABS - przewód: czarny o długości min. 50 cm - dla prawo i leworęcznych - przyciski: 3 i rolka przewijająca, - kolor: mix kolorów - Logo: tampodruk</p>	2	

			- opakowanie: jednostkowe kartonik,		
42.	Zegarek na biurko z alarmem	50	Zegarek na biurko z alarmem: - wymiary: 7,5 x 10 x 4 cm - antypoślizgowy, - materiał: plastik - zegar: elektroniczny - kolor: mix - nadruk- tampodruk	2	
43.	Parasol	25	Parasol: - ilość paneli- 16 - materiał: drewniany trzon i rączka, metalowa rama, poliester 190t, - otwieranie: automatyczne, - wymiary: 112 x 93 cm, - kolor: góra czaszy – czarna, dół – mix kolorów - Logo- sitodruk na jednym panelu	2	
44.	Nóż myśliwski	15	Nóż myśliwski: Rękojeść: drewniana Głownia: - długość 9,0 cm - grubość 3,0 mm - powierzchnia: połysk - materiał: stal nierdzewna gatunek nie gorszy niż: X46Cr13, twardość nie mniej niż: 57-58 HRC - dł. całkowita: 21,0 cm - logo naniesione na głowni: grawerowane, - pochewka: skóra, brązowa - opakowanie jednostkowe: kartonik,	1	
* Treść / wzór znakowania zostanie przekazany przez Zamawiającego wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy.					

Dodatkowe wymagania:

1. Firma zobowiązuje się do przedstawienia wizualizacji umieszczonych logotypów na wybranych materiałach, z których Zamawiający wybierze ostateczną wersję. Firma zobowiązuje się do ewentualnego przeprojektowania w terminie 2 dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o których mowa w SOPZ, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, fabrycznie nowe, pełnowartościowe i pierwszego gatunku.
3. Proces technologiczny związany z naniesieniem obowiązkowych elementów promocji (znaków graficznych) nie może naruszać ich spójności identyfikacji wizualnej i musi być wykonany zgodnie z wytycznymi i wskazówkami dotyczącymi optymalnych działań informacyjno-promocyjnych realizowanych w związku z programami oraz projektami finansowanymi z funduszy EOG i funduszy norweskich tj. Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej Oraz Wymogi Dotyczące Informacji i Promocji dla Programu, str. 17 Logotypy, paleta kolorów.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji zamówienia na każdym jego etapie oraz żądania próbek materiałów promocyjnych. Próbki materiałów przesyłane będą w terminie do 3 dni roboczych na koszt Wykonawcy.
5. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pliki graficzne poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które tego wymagają. Konsultacje z Zamawiającym mogą odbywać się w trakcie tworzenia plików graficznych. Pliki graficzne powinny być stworzone zgodnie z SOPZ.
6. Możliwe jest wprowadzenie zmian w stosunku do SOPZ. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich ewentualnych zmianach w stosunku do wkładów treściowych w przypadku konieczności ich zastosowania. Przed wprowadzeniem zmian, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Ewentualne zmiany, mogą mieć jedynie niewielki charakter i nie mogą w sposób istotny wpływać na przedmiot zamówienia.
7. W ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę plików produkcyjnych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres..... o akceptacji lub zgłosi ewentualne uwagi.
8. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego projektów plików graficznych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ciągu 2 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11, odpowiednie nowe projekty materiałów promocyjnych uwzględniające uwagi Zamawiającego.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji plików graficznych po poprawkach przedstawionych przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektów plików graficznych drogą elektroniczną na adres.....
10. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające do 20% ilości zawartych w Opisie Przedmiotu zamówienia.
11. Wszystkie materiały i urządzenia, które zostały oznaczone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, należy traktować jako opis produktu referencyjnego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, które będą posiadały co najmniej cechy i parametry albo oczekiwania technologiczne, jakościowe oraz funkcjonalności zgodne z opisem towarzyszącym w dokumentacji produktowi referencyjnemu.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do asortymentu opisanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

LUBUSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

„Sukcesywna dostawa do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim materiałów informacyjno – promocyjnych.