

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa zdiagnozowania i usuwania usterek w systemie klimatyzacji VRF Samsung w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. K. Jagiellończyka 8 przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

I. Wymagane dokumenty niezbędne do wykonania napraw klimatyzacji

1. Certyfikaty firmy Samsung dla firmy na autoryzację w zakresie montażu, napraw i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych.
2. Aktualne uprawnienia firmy i serwisanta (F-GAZ/P..... i F-GAZ/O.....) (niezbędne do wpisu w systemie CRO).

II. Wykaz urządzeń: budynek główny przy ul. Jagiellończyka 8 oraz łącznik

Wykaz ilości urządzeń klimatyzacji - LUW ul. K. Jagiellończyka 8, Gorzów Wlkp.						
Piętro	jednostka zewnętrzna - szt.	jednostka wewnętrzna - szt.	jednostka w centrali wentylacyjnej 2 sekcyjna chłodnica freonowa mocy Qc=90,60KW - szt.	rozdzielacze MCU – szt.	Serwer systemu grzewczo-chłodzącego – szt.	badanie szczelności układu – szt.
2	1	32		6		1
3	1	30		6		1
4	1	37(w tym 4 kanałowe)		6		4
5	1	35		6		1
6	1	30		6		1
7	1	33		6	2	1
8	1	34		6		1
9	1	35		6		1
10	1	30		6		1
11	1	33		6		1
12	1	34		6		1
13	1	34		6		1
14	1	34		6		1
15	1	34		6		1
16	4		2			4
Łącznik	4	22		2	1	1
suma	22	487	2	86	3	22

III. Wykaz modeli urządzeń klimatyzacji LUW

Lp.	Rodzaj urządzenia	Typ urządzenia	Model urządzenia
1.	Agregat	Wewnętrzny z pętlą wodną	AM300KXWANR/EU
		Wewnętrzny z pętlą wodną	AM200MXWANR/EU
		Zewnętrzny	AC120MXWANR/EU
2.	Jednostka wewnętrzna	kasetonowy	AM015HNNDEH/EU
			AM022FNNDEH/EU
			AM028FNNDEH/EU
			AM036FNNDEH/EU
			AM045FNNDEH/EU
			AM071FNNDEH/EU
		kanałowy	AC120MNMDKH
			AM112HNHPKH/EU
3.	Serwer systemu	panelowy	DVM MIN – D01AN

IV. Wymagania dotyczące czasu reakcji na zgłoszenie usterki w systemie klimatyzacji w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.

Rodzaj usterki	Opis usterki	Czas reakcji serwisu	
Pilna	1. Brak ogrzewania, brak grzania lub chłodzenia na całym piętrze, 2. Wyciek czynnika chłodzącego 3. Brak grzania i chłodzenia pojedynczych pomieszczeń na piętrach 2, 3, 4.	Do 24 godzin*	
Zwykła	1. Brak grzania i chłodzenia pojedynczych pomieszczeń na piętrach od 5 do 16, 2. Głośna praca urządzeń.	Do 48 godzin*	
Inna	Usterki inne niemające wpływ na działanie urządzeń(np. mechaniczne), usterki wskazane przez serwis wykonujący okresowe przeglądy systemu).	W uzgodnieniu z zamawiającym	

- * - czas reakcji liczony jest od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę zgłoszonej usterki.
- Zgłoszenie usterki następuje: telefonicznie, mailem, rozmową telefoniczną, sms-em.

- Wykonawca potwierdza przyjęcia zgłoszenia do realizacji w ciągu 12 godzin od jego otrzymania e-mailem.
- Wykonawca przyjmuje zgłoszenia 24h na dobę.

V. Zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca po przystąpieniu do usunięcia usterki diagnozuje ją i usuwa. W przypadku potrzeby wymiany elementów lub urządzeń na nowe przed przystąpieniem do wymiany, przedstawia do akceptacji Zamawiającego ofertę kosztorysową na ich zakup.
2. W przypadku wymiany części lub urządzeń, których wartość przekracza kwotę 10 000 zł. netto (słownie: dziesięciu tysięcy złotych), lub terminu ich dostarczenia przekraczającego 1 miesiąc, Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innej oferty zakupu niż przedstawiona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uzgadnia termin usunięcia usterki z Zamawiającym.
4. W przypadku okresu oczekiwania na części zamiennie przekraczającego 5 dni roboczych, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych powiadamia Zamawiającego o wydłużonym terminie dostępności i terminie usunięcia usterki drogą e-mailową, przesyłając potwierdzenie zamówienia części / urządzania oraz spodziewany termin ich dostawy.
5. Wykonawca sporządza protokół (załącznik nr 2 do umowy) po zakończonych czynnościach i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji. Protokół zawiera między innymi czas pracy i liczbę serwisantów oraz wymienione elementy lub urządzenia.
6. Wykonawca przystępując do usunięcia usterek jest wyposażony w niezbędne narzędzia i urządzenia do zdiagnozowania i usunięcia usterki:
 - Stacja do odzysku dużej ilości czynnika;
 - Butle do odzysku dużej ilości czynnika;
 - Wagę do pomiaru czynnika;
 - Komplet niezbędnych manometrów do pomiarów ciśnień;
 - Zestaw do lutowania;
 - Interfejs z aplikacją s-net;
 - Mierniki diagnostyczne instalacji elektrycznej;
 - Drabiny;
 - Przewody, kable, przedłużacze, uszczelki itp.
 - Niezbędne wyposażenie zabezpieczające prace pod wzgl. BHP;
 - Środki czyszczące.
7. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Będą one należytej jakości, przeznaczone do napraw, czyszczenia danego urządzenia, nie niszczącego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie wykonywania prac należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po zakończonych pracach Wykonawca posprząta miejsce w którym były dokonywane prace oraz zutylizuje we własnym zakresie uszkodzone elementy i odpadki.
9. Przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pożarowo lub zagrożonych wybuchem, wykonawca powiadamia Zamawiającego w formie pisemnej o zamiarze ich wykonywania, wskazuje osobę kierująca pracami, wykonuje te prace wyłącznie pracownikami posiadającymi odpowiednie

kwalifikacje i upoważnienia, oraz przedstawia odpowiedni sposób zabezpieczenia miejsca wykonywania prac.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady zamykania otwieranych okien, drzwi, włączów w pomieszczeniach, w których wykonywał usługę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - Przekazania wykazu osób (imię i nazwisko), które będą wykonywać usługę przed rozpoczęciem wykonania usługi.
 - Pobrania identyfikatorów dla pracowników z portierni, które upoważniają do wejścia na teren budynków LUW.
 - Wykonywania czynności zgodnie z przepisami i zasadami BHP i ppoż.
 - Egzekwowania przestrzegania przez jego pracowników zaleceń organizacyjnych Zamawiającego oraz w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poz.

VI. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający pokrywa 100% kosztów części zamiennych, urządzeń, czynnika chłodniczego oraz innych środków niezbędnych do usunięcia usterki.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
3. Zamawiający udzieli zgody na poszerzenie składu osobowego serwisu w uzasadnionych przypadkach.
4. Po wykonanych czynnościach i uruchomieniu instalacji Zamawiający potwierdza protokół (załącznik nr 2) z wykonanych czynności.
5. Zamawiający dokona płatności na podstawie dostarczonego protokołu (załącznik nr 2) i prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Roboczo – godzina i składy osobowe serwisu

1. Roboczo - godzina dotyczy pracy jednego serwisanta
2. Roboczo – godzina zawiera wszystkie koszty (np. dojazdów, pracy, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia)
3. Roboczo – godzina rozpoczyna się od momentu zgłoszenia się na portierni LUW i wpisem do książki serwisowej godziny rozpoczęcia usługi oraz ilości osób wchodzących w skład serwisu (załącznik nr 3);
4. Roboczo – godzina kończy się wpisem godziny zakończenia usługi w książce serwisowej;
5. Skład osobowy serwisu nie może przekraczać 2 osób.

6. Dopuszcza się poszerzenie składu osobowego serwisu w uzasadnionych przypadkach (np. wymiana jednostki zewnętrznej) po pisemnej zgodzie Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

Załącznik nr 2. Wzór protokołu serwisowego.

Załącznik nr 3. Książka serwisowa systemu grzewczo-chłodzącego VRF Samsung.