

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest usługa diagnozowania i usuwania usterek w systemie klimatyzacji VRF Samsung w budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. K. Jagiellończyka 8 w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

### **I. Wymagane dokumenty niezbędne do wykonania napraw klimatyzacji**

1. Certyfikaty firmy Samsung dla firmy na autoryzację w zakresie montażu, napraw i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych.
2. Aktualne uprawnienia firmy i serwisanta ( F-GAZ/P..... i F-GAZ/O.....) (niezbędne do wpisu w systemie CRO).

### **II. Wykaz urządzeń: budynek główny przy ul. Jagiellończyka 8 oraz łącznik**

<b>Wykaz ilości urządzeń klimatyzacji - LUW ul. K. Jagiellończyka 8, Gorzów Wlkp.</b>						
Piętro	jednostka zewnętrzna - szt.	jednostka wewnętrzna - szt.	jednostka w centrali wentylacyjnej 2 sekcyjna chłodnica freonowa mocy Qc=90,60KW - szt.	rozdzielacze MCU – szt.	Serwer systemu grzewczo-chłodzącego – szt.	badanie szczelności układu – szt.
2	1	32		6		1
3	1	30		6		1
4	1	37(w tym 4 kanałowe)		6		4
5	1	35		6		1
6	1	30		6		1
7	1	33		6	2	1
8	1	34		6		1
9	1	35		6		1
10	1	30		6		1
11	1	33		6		1
12	1	34		6		1
13	1	34		6		1
14	1	34		6		1
15	1	34		6		1
16	4		2			4
Łącznik	4	22		2	1	1
<b>suma</b>	<b>22</b>	<b>487</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

### III. Wykaz modeli urządzeń klimatyzacji LUW

Lp.	Rodzaj urządzenia	Typ urządzenia	Model urządzenia
1.	Agregat	Wewnętrzny z pętlą wodną	AM300KXWANR/EU
		Wewnętrzny z pętlą wodną	AM200MXWANR/EU
		Zewnętrzny	AC120MXWANR/EU
2.	Jednostka wewnętrzna	kasetonowy	AM015HNNDEH/EU
			AM022FNNDEH/EU
			AM028FNNDEH/EU
			AM036FNNDEH/EU
			AM045FNNDEH/EU
			AM071FNNDEH/EU
		kanałowy	AC120MNMDKH
			AM112HNHPKH/EU
3.	Serwer systemu	panelowy	DVM MIN – D01AN

### IV. Wymagania dotyczące czasu reakcji na zgłoszenie usterki w systemie klimatyzacji w budynku przy ul. Jagiellończyka 8 w Gorzowie Wlkp.

Rodzaj usterki	Opis usterki	Czas reakcji serwisu	
Pilna	1. Brak ogrzewania, brak grzania lub chłodzenia na całym piętrze, 2. Wyciek czynnika chłodzącego 3. Brak grzania i chłodzenia pojedynczych pomieszczeń na piętrach 2, 3, 4.	Do 24 godzin*	
Zwykła	1. Brak grzania i chłodzenia pojedynczych pomieszczeń na piętrach od 5 do 16, 2. Głośna praca urządzeń.	Do 48 godzin*	
Inna	Usterki inne niemające wpływ na działanie urządzeń( np. mechaniczne), usterki wskazane przez serwis wykonujący okresowe przeglądy systemu).	W uzgodnieniu z zamawiającym	

- \* - czas reakcji liczony jest od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę zgłoszonej usterki.
- Zgłoszenie usterki następuje: telefonicznie, mailem, rozmową telefoniczną, sms-em.

- Wykonawca potwierdza przyjęcia zgłoszenia do realizacji w ciągu 12 godzin od jego otrzymania e-mailem.
- Wykonawca przyjmuje zgłoszenia 24h na dobę.

## **V. Zobowiązania Wykonawcy.**

1. Wykonawca po przystąpieniu do usunięcia usterki diagnozuje ją i usuwa lub w przypadku zastosowania części zamiennych, nowych urządzeń przedstawia dodatkowe koszty do akceptacji przez Zamawiającego na podstawie oferty zakupu części lub urządzeń przez Wykonawcę.
2. W przypadku wymiany części lub urządzeń, których wartość przekracza kwotę 10 000 zł netto (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innej oferty zakupu części lub urządzeń od wskazanej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uzgadnia termin usunięcia usterki z Zamawiającym.
4. W przypadku okresu oczekiwania na części zamienne przekraczającego 5 dni roboczych, Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych powiadamia Zamawiającego o wydłużonym terminie dostępności i terminie usunięcia usterki drogą e-mailową, przesyłając potwierdzenie zamówienia części / urządzania oraz spodziewany termin ich dostawy.
5. Wykonawca sporządza protokół (załącznik nr 2 do umowy) po zakończonych czynnościach i przedstawia Zamawiającemu do akceptacji.
6. Wykonawca przystępując do usunięcia usterek jest wyposażony w niezbędne narzędzia i urządzenia do zdiagnozowania i usunięcia usterki:
  - Stacja do odzysku dużej ilości czynnika;
  - Butle do odzysku dużej ilości czynnika;
  - Wagę do pomiaru czynnika;
  - Komplet niezbędnych manometrów do pomiarów ciśnień;
  - Zestaw do lutowania;
  - Interfejs z aplikacją s-net;
  - Mierniki diagnostyczne instalacji elektrycznej;
  - Drabiny;
  - Środki czyszczące.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca po zakończeniu usunięcia usterki przedstawia protokół z wykonanych czynności z wyszczególnieniem ilości roboczo – godzin oraz liczby serwisantów wykonujących usługę;
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz skutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady zamykania otwieranych okien, drzwi, włączników w pomieszczeniach, w których wykonywał usługę.
11. Wszystkie ww. środki, sprzęt itp. muszą posiadać wymagane atesty, dopuszczające je do obrotu na rynku polskim. Będą one należytej jakości,

przeznaczone do napraw, czyszczenia danego urządzenia, nie niszcząc go.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

- Przekazania wykazu osób (imię i nazwisko), które będą wykonywać usługę przed rozpoczęciem wykonania usługi.
- Pobrania identyfikatorów dla pracowników z portierni, które upoważniają do wejścia na teren budynków LUW.
- Wykonywania czynności zgodnie z przepisami i zasadami BHP i ppoż.

## **VI. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający pokrywa 100% kosztów części zamiennych, urządzeń, czynnika chłodniczego oraz innych środków niezbędnych do usunięcia usterki;
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których będzie wykonywana usług oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej;
3. Zamawiający udzieli zgody na poszerzenie składu osobowego serwisu w uzasadnionych przypadkach.
4. Zamawiający potwierdza protokół (załącznik nr 2) z wykonanych czynności.
5. Zamawiający dokona płatności na podstawie dostarczonego protokołu (załącznik nr 2) i prawidłowo wystawionej faktury.

## **VII. Roboczo – godzina i składy osobowe serwisu**

1. Roboczo - godzina dotyczy pracy jednego serwisanta
2. Roboczo – godzina zawiera wszystkie koszty (np. dojazdów, pracy, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia)
3. Roboczo – godzina rozpoczyna się od momentu zgłoszenia się na portierni LUW i wpisem do książki serwisowej godziny rozpoczęcia usługi oraz ilości osób wchodzących w skład serwisu (załącznik nr 3);
4. Roboczo – godzina kończy się wpisem godziny zakończenia usługi w książce serwisowej;
5. Skład osobowy serwisu nie może przekraczać 2 osób.
6. Dopuszcza się poszerzenie składu osobowego serwisu w uzasadnionych przypadkach (np. wymiana jednostki zewnętrznej) po pisemnej zgodzie Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.