

ZGŁOSZENIE - PROTOKÓŁ						
nr					z dnia:	
Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim				czas zgłoszenia		
ul. Jagielonczyka 8; 66-400 Gorzów Wielkopolski				zgłaszający :		
Biuro Obsługi Urzędu i Rozwoju systemów Informatycznych				telefon :		
tel: 95 785 12 00				e-mail :		
<a href="mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl">email: biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl</a>						
dotyczy			wykonawca			
			adres			
			e-mail wykonawcy			
			telefon do wykonawcy			
dotyczy urządzenia nr :			dotyczy pomieszczenia			
dotyczy piętra						
opis awarii:						
<p><b>Uwaga !</b>                      Przed rozpoczęciem prac wykonawca ustala dzień i godzinę rozpoczęcia prac w siedzibie zleceniodawcy z pracownikiem zgłaszającym oraz przesyła listę pracowników na adres <a href="mailto:biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl">biuro.logistyki@lubuskie.uw.gov.pl</a> z ustalonymi terminami.</p>						
data rozpoczęcia prac naprawczych:				data zakończenia prac:		
godzina rozpoczęcia prac :				godzina zakończenia prac:		
opis wykonanych czynności serwisowych:						
LICZBA PRACOWNIKÓW			CZAS PRACY		STAWKA	KOSZT BRUTTO
wymienione materiały i ich koszt :						
lp	nr pomieszczenia	nazwa elementu	nr fabryczny/opis /uwagi	sztuk	cena jednstk brutto	wart. brutto
<b>SUMA BRUTTO</b>						