

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA PODCZAS EPIDEMII

PRZ - 9	<i>PROCEDURA realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego</i>	Rodzaj dokumentu	Data opracowania	2014 r.
	<b><i>Procedura postępowania w czasie wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii</i></b>	Nazwa dokumentu	Podmiot opracowujący	WCZK LUW

**I. Cel procedury.**

Zasady postępowania Wojewody oraz podległych służb, inspekcji i straży w czasie wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii.

**II. Kierujący Działaniem Ratowniczym/Koordynator Działań Ratowniczych/Uczestnicy Procedury.**

**LPWIS/Wojewoda/LUW, służby, inspekcje, straże oraz inne podmioty.**

**III. Wejście/Wyjście.**

Wejście	Wyjście
Stwierdzenie zagrożenia epidemicznego	Likwidacja skutków epidemii

**IV. Opis sposobu działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<b>Opis działań</b>	
1. Przekazanie informacji o przypadkach zachorowania na chorobę zakaźną i podjęcie stosownych działań wg Procedury LPWIS.	LPWIS
2. O wynikach przeprowadzonego dochodzenia i podjętych działaniach powiadamia Wojewodę Lubuskiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego. Rozwinięcie WCZK – <i>Procedura wykonawcza nr 1.</i>	LPWIS
3. W zależności od rozwoju sytuacji na polecenie Wojewody zorganizowanie posiedzenia WZZK - <i>Procedura wykonawcza nr 2.</i>	Wojewoda poprzez WCZK
4. Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny wnioskuję do Wojewody Lubuskiego o wprowadzenie na terenie województwa lub jego części: stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia obowiązkowych szczepień.	LPWIS
5. W zależności od istniejącej sytuacji ogłoszenie w drodze Rozporządzenia Wojewody, po zasięgnięciu opinii Głównego Inspektora Sanitarnego na terenie Województwa Lubuskiego lub jego części: stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia obowiązku szczepień ochronnych na obszarze województwa lub jego części.	Wojewoda poprzez WCZK
6. Uruchomienie dodatkowych miejsc szpitalnych oraz dodatkowych miejsc do izolacji lub kwarantanny – <i>Procedura wykonawcza nr 5.</i>	Wojewoda poprzez WCZK
3. W przypadku konieczności hospitalizacji większej grupy osób w sytuacjach nagłych stosuje się procedurę podwyższania gotowości działania szpitali – <i>Procedura wykonawcza nr 12.</i>	Wojewoda poprzez LKRM
4. Skierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii – <i>Procedura wykonawcza nr 6.</i>	Wojewoda poprzez WCZK

...

PW Nr 5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2014 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Uruchomienie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym</i>	Podmiot opracowujący	WCZK

**1. Cel procedury.**

Określenie zasad postępowania podczas uruchamiania zaplanowanych miejsc kwarantanny i izolacji w przypadku epidemii.

**2. Kierujący/Uczestnicy procedury.**

Wojewoda/WCZK, WBiZK, PWIS

**3. Podstawy prawne.**

*Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r., poz. 947).*

**4. Postępowanie**

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Podjęcie decyzji o organizacji miejsc do izolacji lub kwarantanny w przypadku zaistnienia takiej konieczności.	Wojewoda (WZZK)
<b>WARIANT I</b> – <i>istnieje możliwość wykorzystania wcześniej zaplanowanych miejsc do izolacji lub kwarantanny zgodnie z „Wojewódzkim Planem Działania na wypadek wystąpienia epidemii”:</i>	
1) przekazanie polecenia do prezydentów, burmistrzów i wójtów o uruchomieniu określonej ilości miejsc do izolacji lub kwarantanny w obiektach zawartych w ww. „Planie”,	Wojewoda poprzez WCZK
2) przekazanie polecenia do KW Policji w sprawie zabezpieczenia ochrony miejsc izolacji lub kwarantanny,	Wojewoda poprzez WCZK
3) przygotowanie ustalonej ilości miejsc i złożenie meldunku o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny,	Prezydent, Burmistrz, Wójt
4) sprawdzenie przygotowanych miejsc,	Przedstawiciel LUW i PWIS
5) skierowanie i transport wyznaczonych osób do miejsca izolacji lub kwarantanny,	Dyrektorzy ZOZ, którzy stwierdzili taką konieczność
6) na prośbę prezydentów, burmistrzów i wójtów skierowanie do pracy dodatkowego personelu medycznego.	Wojewoda poprzez WCZK
<b>WARIANT II</b> – gdy ilość zaplanowanych miejsc jest niewystarczająca:	
1) wybór obiektów spełniających podstawowe wymagania do izolacji lub kwarantanny,	WCZK i PWIS
2) uzgodnienie z właścicielami proponowanych obiektów warunków ich wykorzystania (podpisanie umów),	Wojewoda poprzez WCZK
3) przekazanie polecenia do KW Policji w sprawie zapewnienia ochrony miejsc do izolacji lub kwarantanny,	Wojewoda poprzez WCZK

<p>4) udzielenie pomocy w przygotowaniu warunków i skierowanie odpowiedniego personelu medycznego,</p> <p>5) przygotowanie odpowiedniej ilości miejsc i przekazanie informacji o gotowości przyjęcia osób do izolacji lub kwarantanny,</p> <p>6) sprawdzenie przygotowanego obiektu,</p> <p>7) skierowanie i transport osób do wyznaczonych miejsc.</p>	<p>WCZK, WBiZK</p> <p>właściciel obiektu</p> <p>Przedstawiciel LUW i PWIS</p> <p>Dyrektorzy ZOZ, którzy stwierdzili taką konieczność</p>
<p>2. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia wg odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.</p>	<p>Dyrektor szpitala, właściciele obiektów</p>
<p>3. Rekompensata kosztów zorganizowania i utrzymania miejsc izolacji i kwarantanny.</p>	<p>Wojewoda poprzez WFiB LUW</p>

PW Nr 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA WYKONAWCZA	Data opracowania	2014 r.
	Nazwa dokumentu	<i>Kierowanie osób do pracy przy zwalczaniu epidemii</i>	Podmiot opracowujący	WCZK

**1. Cel procedury.**

Procedura postępowania podczas kierowania osób do pracy przy zwalczaniu epidemii.

**2. Kierujący/Uczestnicy procedury.**

Wojewoda/WCZK, WZZK, WITD

**3. Podstawy prawne.**

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2013 r., poz. 947).

**4. Postępowanie**

Opis postępowania	Odpowiedzialny
1. Wojewoda poprzez WCZK monitoruje sytuację na podstawie danych uzyskiwanych od PWIS w zakresie zabezpieczenia działań epidemiologicznych. Informację o potrzebnym personelu dostarczają dyrektorzy ZOZ i innych obiektów wyznaczonych do izolacji lub kwarantanny.	WCZK
2. Dane o personelu medycznym możliwym do wykorzystania podczas epidemii lub zagrożenia epidemicznego są załącznikiem do „Wojewódzkiego Planu Działania na wypadek wystąpienia epidemii”.	Wojewoda (WZZK) poprzez WCZK
3. Wydanie decyzji o kierowaniu do pracy na okres 3 miesięcy wyznaczonych osób adekwatnie do uruchamianych miejsc do izolacji i kwarantanny.	Wojewoda poprzez WCZK, WNiK
4. Skuteczne dostarczanie decyzji osobom wskazanym do pracy przy zwalczaniu epidemii (osoby skierowane do pracy są urlopowane bezpłatnie w dotychczasowych miejscach pracy).	WITD/Poczta Polska
5. Skuteczne dostarczenie decyzji pracodawcom osób skierowanych do pracy przy zwalczaniu epidemii.	WBiZK/WITD/Poczta Polska
6. Zawarcie umów z osobami skierowanymi do pracy przy zwalczaniu epidemii.	Dyrektorzy ZOZ realizujący zadania w ramach epidemii
7. Przygotowanie faktury i miesięcznego zestawienia wg odrębnych przepisów w celu przedstawienia kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych realizowanych podczas epidemii finansowanych z budżetu państwa.	Dyrektorzy ZOZ realizujący zadania w ramach epidemii
8. Rekompensata kosztów pracy osób skierowanych do zwalczania epidemii oraz kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia.	Wojewoda w terminie 30 dni od uzyskania ww. dokumentów

