

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lubuski Urząd Wojewódzki zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na obsługę prawną dla Wydziału Programów Europejskich i Rządowych w 2018 roku.

Praca Wydziału skupia się na następujących obszarach:

- prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów i programów rządowych przekazanych do obsługi Wojewodzie oraz spraw związanych z zamykaniem pomocy w ramach programów europejskich;
- prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Wojewodę funkcji Kontrolera Krajowego dla Programów Współpracy Transgranicznej na granicy polsko-niemieckiej;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie desygnacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

Wydział realizuje wszystkie wskazane zadania w oparciu o prawo krajowe, prawo europejskie, odpowiednie dokumenty programowe oraz o wytyczne Koordynatora Krajowego (tj. ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego)/IZ.

W związku z powyższym do **ZADAŃ W RAMACH OBSŁUGI PRAWNEJ** należeć będzie:

- przygotowywanie stanowisk i opinii prawnych, projektów pism i umów, porozumień oraz pism kierowanych do Beneficjentów lub podmiotów trzecich,
- kompleksowe doradztwo oraz weryfikacja dokumentacji ex-ante i ex-post postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przedstawionej dokumentacji przez Beneficjentów objętych zakresem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- doradztwo w opiniowaniu wewnętrznych regulaminów i procedur realizacji projektów Beneficjentów, uznawanie ich zgodności z kryteriami kwalifikowalności wydatków oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- pomoc w merytorycznej interpretacji przepisów i wytycznych Programowych,
- udzielanie konsultacji, porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w związku z działaniami programowymi/działalnością kontrolną,
- uczestniczenie z głosem doradczym w posiedzeniach/naradach roboczych związanych z obsługą projektów realizowanych w ramach Programów Współpracy Transgranicznej na granicy polsko-niemieckiej,
- reprezentowanie Wojewody w sporach prawnych związanych z pracą Wydziału.

Na podstawie powyższego określono następujące **WYMAGANIA**:

- znajomość prawa krajowego w obszarach objętych kontrolą tj. m.in. dot.: Prawa zamówień publicznych, podatku VAT, finansów publicznych, Prawa pracy, pomocy publicznej, Prawa budowlanego,
- znajomość aktów prawa unijnego oraz rozwiązań systemowych specyficznych dla danego Programu i okresu programowania,
- znajomość działania systemu wydatkowania funduszy unijnych,
- min 3 letnie doświadczenie w świadczeniu usług doradczych w tematyce zamówień publicznych,
- min. 3 letnie doświadczenie we współpracy z administracją rządową, samorządową, instytucjami publicznymi i innymi jednostkami.

Zamawiający zakłada, że usługa będzie świadczona zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w formie konsultacji telefonicznych czy mailowych.

Oferty na załączonym formularzu wraz z wykazaniem doświadczenia w udzielaniu usług prawnych w zakresie, o którym mowa powyżej należy składać do dnia **5 stycznia 2017r.** do Wydziału Programów Europejskich i Rządowych:

- osobiście w sekretariacie Wydziału (pokój 920, IX piętro) bądź Kancelarii Urzędu
- lub elektronicznie na adres [funduszeue@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:funduszeue@lubuskie.uw.gov.pl)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków.