

ZARZĄDZENIE NR 372
WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹⁾) i § 41 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 313 Wojewody Lubuskiego z dnia 1 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1838, z późn. zm.²⁾) z a r z ą d z a s i ę , co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 400 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 2 w pkt 66 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 67 w brzmieniu:

„67) wydawanie pozwoleń na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.”;

- 2) w § 7 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„W przypadku wyznaczenia dwóch pracowników zastępujących, zakres zastępstwa ustala Dyrektor Wydziału.”;

- 3) uchyla się § 8;

- 4) w § 50:

- a) w pkt 1:

- lit. e otrzymuje brzmienie:

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

²⁾Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r. poz. 1357, poz. 1556 i poz. 2453.

- „e) Samodzielne stanowisko ds. obsługi prasowej Wojewody – „BW-III.”,”
- w lit. m średnik na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. n i o w brzmieniu:
 - „n) Samodzielne stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego oraz współpracy z instytucjami dialogu społecznego i obywatelskiego w Biurze Wojewody – „BW-XII.”,
 - o) Samodzielne stanowisko ds. zapewnienia obsługi organizacyjnej i reprezentacyjnej wojewody i wicewojewody – „BW-XIII.”,”
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) Wydział Programów Europejskich i Rządowych – „PER”:
 - a) Dyrektor Wydziału Programów Europejskich i Rządowych,
 - b) Oddział Strategii i Programów Rządowych – „PER-I.”,
 - c) Oddział Programów Współpracy Transgranicznej – „PER-II.”,
 - d) Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu – „PER-III.”,”
- c) w § 50 w pkt 11 lit. f otrzymuje brzmienie:
 - „f) Samodzielne stanowisko ds. obsługi sekretariatu i współpracy zagranicznej Dyrektora Generalnego Urzędu – „OK-IV.”,”
- 5) w § 53 w pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) rejestry pełnomocnictw Wojewody i Dyrektora Generalnego,”
- 6) § 57 otrzymuje brzmienie:
 - „§ 57. Do zadań Wydziału Programów Europejskich i Rządowych należy prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Wojewody w zakresie rozwoju regionalnego oraz członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, a w szczególności:
 - 1) w ramach realizacji zadań związanych z zamykaniem pomocy programów europejskich, w tym Programów Europejskiej Współpracy Transgranicznej:
 - a) kontrolowanie trwałości projektów,
 - b) raportowanie o nieprawidłowościach,
 - c) współpraca z ewaluatorami zewnętrznymi,
 - d) monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji programów,
 - e) wydawanie zabezpieczeń finansowych w ramach zrealizowanych projektów,
 - f) zapewnienie prawidłowej archiwizacji dokumentacji dotyczącej programów PHARE, ZPORR, INTERREG III A, EWT;
 - 2) w zakresie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej:

- a) współpraca z urzędami centralnymi, administracją zespoloną, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz wydziałami Urzędu w zakresie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
 - b) podejmowanie działań informacyjnych na temat problematyki unijnej;
- 3) realizacja zadań w ramach programów rządowych przekazanych do obsługi Wojewodzie, w tym:
- a) realizacja zadań określonych w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 „Maluch”:
 - podpisywanie porozumień,
 - wnioskowanie o środki z budżetu państwa na współfinansowanie programu,
 - obsługa wniosków o płatność,
 - sporządzanie dyspozycji przekazania środków finansowych,
 - analiza sprawozdań z realizacji programu,
 - rozliczanie dotacji,
 - przekazywanie sprawozdania zbiorczego do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
 - kontrola realizacji programu,
 - monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z programu,
 - b) realizacja zadań związanych z wypłatą dotacji w ramach dodatków energetycznych;
- 4) realizacja projektu pod nazwą: „Budujemy Miasteczka Ruchu Drogowego” wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko:
- a) podpisywanie porozumień oraz umów o realizację projektu z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) wnioskowanie o środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa na realizację projektu w części, za którą odpowiedzialny jest Wojewoda Lubuski – Podmiot Upoważniony,
 - c) sporządzanie dyspozycji przekazania środków finansowych do samorządów,
 - d) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez Samorząd – jednostki samorządu terytorialnego, zasad kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji,
 - e) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej oraz zatwierdzanie (opiniowanie) dokumentów przetargowych oraz innych dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
 - f) zatwierdzanie i opiniowanie umów w zakresie objętym inwestycją, przygotowanych przez samorząd terytorialny,

- g) współpraca z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych przy sporządzaniu wniosku o płatność,
 - h) analiza sprawozdań z realizacji projektu,
 - i) rozliczanie środków z rezerwy celowej,
 - j) kontrola realizacji projektu,
 - k) zapewnienie właściwej ścieżki audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu w części powierzonej Podmiotowi Upoważnionemu,
 - l) monitorowanie ciągłości realizacji zadań związanych z realizacją projektu,
 - m) kontrola trwałości zadań zrealizowanych w ramach projektu;
- 5) realizacja projektów w ramach programów europejskich perspektywy 2014 – 2020, w tym:
- a) bieżące monitorowanie informacji o możliwości realizacji projektów własnych,
 - b) przygotowanie projektów własnych do realizacji;
- 6) opracowywanie danych niezbędnych do analiz w ramach dokumentów o znaczeniu strategicznym, w tym:
- a) analiza programów horyzontalnych perspektywy 2014 - 2020,
 - b) analiza dokumentów o znaczeniu strategicznym na poziomie krajowym oraz regionalnym;
- 7) w ramach pełnienia przez Wojewodę funkcji Kontrolera dla Programów Współpracy Transgranicznej 2007 - 2013, tj.: Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007 - 2013 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Saksonia 2007-2013:
- a) przeprowadzanie kontroli I stopnia, w formie kontroli administracyjnej i rzeczowej na miejscu realizacji projektu,
 - b) weryfikacja postępu rzeczowego projektu na podstawie raportów Beneficjentów,
 - c) potwierdzanie kwalifikowalności i zasadności wydatków zadeklarowanych przez Beneficjentów,
 - d) wystawianie Certyfikatu/Protokołu kontroli I stopnia,
 - e) raportowanie o nieprawidłowościach,
 - f) współpraca z Instytucją Zarządzającą, Koordynatorem Krajowym, Wspólnym Sekretariatem Technicznym, Instytucją Audytową, Instytucją Certyfikującą oraz innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Programu,
 - g) udzielanie Instytucji Zarządzającej/Koordynatorowi Krajowemu informacji niezbędnych do celów statystycznych, monitoringu finansowego i badania efektywności Programu,

- h) przygotowanie dla Beneficjentów wskazówek dotyczących zasad rozliczenia wydatków w ramach projektów i przedstawianie do zatwierdzenia do Instytucji Zarządzającej/Koordynatora Krajowego,
 - i) organizacja szkoleń na temat kontroli I stopnia dla Beneficjentów,
 - j) opiniowanie zmian dokumentów dotyczących programów.
- 8) realizacja zadań w ramach wykonywania kontroli I-go stopnia wydatków polskich partnerów współpracy w perspektywie 2014 – 2020 dla Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej.”;
- 7) w § 59 w ust. 1:
- a) pkt 24 otrzymuje brzmienie:

„24) przygotowywanie projektów pozwoleń na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych, w uzgodnieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w zakresie oznaczenia według katastru nieruchomości lub ich części, będących częścią inwestycji, niezbędnych do jej realizacji, które stają się własnością Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego;”;
 - b) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) opiniowanie lokalizacji inwestycji wynikających z ustawy o transporcie kolejowym, ustawy o inwestycjach w zakresie terminala regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu oraz ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych;”;
- 8) w § 60 w pkt 31 kropkę na końcu zdania zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 32 w brzmieniu:
- „32) uzgadnianie przygotowanych przez Wydział Infrastruktury projektów pozwoleń na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych w trybie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych, w zakresie oznaczenia według katastru nieruchomości lub ich części, będących częścią inwestycji, niezbędnych do jej realizacji, które stają się własnością Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.”;
- 9) w § 64 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
- „10) przygotowywanie i prowadzenie zbiorów upoważnień Wojewody i Dyrektora Generalnego, pełnomocnictw Wojewody i Dyrektora Generalnego, zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz porozumień i umów zawieranych przez Wojewodę;”.
- 10) załącznik Nr 2 otrzymuje nowe brzmienie i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA LUBUSKI

Jerzy Ostrouch