

Zmiany w protokole kontroli problemowej przeprowadzonej
w Firmie „ASYSTA BIS” Sp. z o. o. w Świebodzinie przy ul. Nowej 47
w terminie od 22 do 29 czerwca 2012 r. w związku z wniesionymi zastrzeżeniami.

Na podstawie § 16 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 53, poz. 323), po uwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń zmieniam treść protokołu kontroli w następującym zakresie:

1. treść ustaleń na stronie 2 w brzmieniu: „p. Agnieszka Podbudzka zatrudniona na stanowisku pielęgniarki od dnia (*) w ramach umowy o pracę w wymiarze (*) etatu” otrzymuje brzmienie: „p. Agnieszka Podbucka zatrudniona na stanowisku pielęgniarki od dnia (*) w ramach umowy o pracę w wymiarze (*) etatu”.

Ponadto zaznaczyć należy, iż w trakcie kontroli zespołowi kontrolnemu została przedłożona umowa o pracę p. Podbuckiej, z której wynikało, iż została ona zatrudniona w Firmie „ASYSTA BIS” Sp. z o. o. od dnia (*) Dlatego też ta data została wskazana w protokole kontroli jako dzień rozpoczęcia pracy p. Podbuckiej.

2. treść ustaleń na stronie 3 w brzmieniu: „Z powyższej decyzji wynika, iż siedziba zakładu znajduje się w Świebodzinie przy ul. Nowej 47, natomiast działalność gospodarcza prowadzona jest w Krośnie Odrzańskim przy ul. Ariańskiej 1” otrzymuje brzmienie: „Z powyższej decyzji wynika, iż siedziba zakładu znajduje się w Świebodzinie przy ul. Nowej 47. Ponadto działalność gospodarcza prowadzona jest również w Krośnie Odrzańskim przy ul. Ariańskiej 1”,

3. treść ustaleń na stronie 4 w brzmieniu: „Przedmiotem działalności Spółki są usługi i ochrony osób i mienia oraz sprzątanie obiektów. W Zakładzie obowiązuje 1 zmianowy system pracy, natomiast pracownicy ochrony i dozoru pracują wg zawartych umów i zleceń kontrahentów” otrzymuje brzmienie: „Przedmiotem działalności Spółki są usługi ochrony osób i mienia oraz sprzątanie obiektów. W Zakładzie obowiązuje jedno zmianowy system pracy, tj. pracownicy biura, sprzątaczk i pracownicy gospodarczy w godz. od 8:00 do 16:00, natomiast pracownicy ochrony i dozoru pracują wg zawartych umów i zleceń kontrahenta”.

Ponadto p. Krenc z dniem (*) zmieniła nazwisko na Kawalec.

Pismo stanowiące uzupełnienie treści protokołu kontroli, w związku z uwzględnieniem wniesionych zastrzeżeń sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Kierownikowi podmiotu kontrolowanego, drugi egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

PREZES ZARZĄDU
Wiesław Borger

Osoby kontrolujące:

Katarzyna Kawalec

Agnieszka Sadowska

Świebodzin dnia 17.08.2012 r.

Gorzów Wlkp. dnia 07.08.2012 r.

(*) - Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198)