

NOTATKA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Zadanie: (powiatowe / gminne)

Nr ewidencyjny wniosku:

Wnioskodawca:

Numer drogi:

Nazwa zadania:

Lp.	Zagadnienia podlegające weryfikacji	Tak	Nie	N.d.	Uwagi	Adnotacja o uzupełnieniu wniosku (wraz datą wpływu uzupełnienia bądź wyjaśnień)
1. Kwestie administracyjne:						
1.1	Czy złożono wniosek na właściwym formularzu?					
1.2	Czy zastosowano się do zapisów i wytycznych zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie zadania?					
1.3	Czy złożono wniosek we właściwym terminie?					
1.4	Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot wniosku zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy o drogach publicznych?					
1.5	Czy wniosek podpisał osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)?					
1.6	Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku?					
2. Kompletność i prawidłowość załączników:						
2.1	Czy załączono: kopię decyzji o pozwoleniu na budowę/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji/oświadczenie wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora/zaświadczenie organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu?					
2.2	Czy załączono mapę poglądową?					
2.3	Czy załączono projekt stałej organizacji ruchu?					
2.4	Czy załączono projekt zagospodarowania terenu? (w przypadku, gdy jest wymagany)					
2.5	Czy załączono oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych?					
2.6	Czy załączono dodatkowe dokumenty (w przypadku wskazania takiego obowiązku w ogłoszeniu wojewody)?					

3. Przedmiot wniosku:						
3.1	Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii lub przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych – nie dotyczy zadań polegających wyłącznie na remoncie)?					
3.2	Czy wniosek dotyczy zadania polegającego na budowie / przebudowie / remoncie dróg dla pieszych, dróg dla pieszych i rowerów, dróg dla rowerów, przejazdów dla rowerów, peronów przystankowych wraz z dojściami do tych peronów lub innych elementów zwiększających bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu drogowego? – dotyczy wyłącznie naboru zadań polegających wyłącznie na poprawie bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu.					
3.3	Czy wniosek dotyczy zadania polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi?					
3.4	Czy decyzja o pozwoleniu na budowę/ decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenie dotyczy wnioskowanego zadania?					
4. Wymogi formalne:						
4.1	Czy wnioskodawca posiada dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w terminie rozpoczęcia realizacji wskazanym we wniosku?					
4.2	Czy wnioskodawca posiada zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (w przypadku gdy zgoda taka jest wymagana)?					

Data dokonania wstępnej weryfikacji formalnej wniosku:

Dane osoby dokonującej wstępnej oceny formalnej wniosku:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Czy przygotowano wezwanie do uzupełnienia wniosku? TAK NIE

Data wysłania wezwania do uzupełnienia wniosku:

Podpis Przewodniczącego Komisji: