Załącznik Nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim
w Gorzowie Wielkopolskim

....., dnia .....

Zamawiający:
.....
.....
.....
(*nazwa i adres Zamawiającego*)

Raport z realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ……..…… na: ..... .
(*nazwa zamówienia*)
realizowanego na podstawie umowy nr ……... z dnia …… .

I. Dane:

1) Data sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną ……/……/……..*.
2) Data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej ……/……/……..*.

II. Ewaluacja wydatkowanej kwoty:

1) kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: ……..……
2) wartość szacunkowa zamówienia: ……..……
3) cena całkowita podana w ofercie: ……..……
4) maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (*gdy w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe/gdy została określona w umowie*):……...……

Porównanie kwot:

1) kwota wydatkowana – wartość szacunkowa zamówienia:
wynik ……..…… (*np. proste działanie matematyczne – różnica albo %*)
2) kwota wydatkowana – cena całkowita podana w ofercie:
wynik ……..…… (*np. proste działanie matematyczne – różnica albo %*)
3) kwota wydatkowana – maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*:
wynik ……..…… (*np. proste działanie matematyczne – różnica albo %*)

III. Zaistniałe okoliczności i przyczyny ich wystąpienia:

1) Czy na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej?
TAK/NIE*
W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: ……..……
2) Czy na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej?
TAK/NIE*

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: ……

3) Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30/90* dni[1]?

TAK/NIE*

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: ……

4) Czy zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części?

TAK/NIE*

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: ……..…

IV. Ocena:

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

……

……

(*informacja, czy zamówienie zostało zrealizowane należycie, w tym informacja, czy zamówienie zostało wykonane w terminie*)

V. Wnioski:

Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

……

……

(*np. proponowane zapisy wzorów umowy dla przyszłych postępowań*)

Sporządził:

……..……

(*osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia*)

Zaakceptował:

……..……

……

(*podpis kierownika Zamawiającego*)

*Niepotrzebne skreślić.

[1] Należy dostosować w zależności od wartości zamówienia (art. 446 ust. 1 pkt 3 PZP).