

....., dnia .....

Zamawiający:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

### Raport z realizacji zamówienia

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

..... na: .....

(nazwa zamówienia)

realizowanego na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

#### I. Dane:

1) Data sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną ...../...../.....\*.

2) Data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej ...../...../.....\*.

#### II. Ewaluacja wydatkowanej kwoty:

1) kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia: .....

2) wartość szacunkowa zamówienia: .....

3) cena całkowita podana w ofercie: .....

4) maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (gdy w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe/gdy została określona w umowie):.....

#### Porównanie kwot:

1) kwota wydatkowana – wartość szacunkowa zamówienia:

wynik ..... (np. proste działanie matematyczne – różnica albo %)

2) kwota wydatkowana – cena całkowita podana w ofercie:

wynik ..... (np. proste działanie matematyczne – różnica albo %)

3) kwota wydatkowana – maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy\*:

wynik ..... (np. proste działanie matematyczne – różnica albo %)

#### III. Zaistniałe okoliczności i przyczyny ich wystąpienia:

1) Czy na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

2) Czy na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

3) Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej 30/90\* dni<sup>1</sup>?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

4) Czy zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części?

**TAK/NIE\***

W przypadku wyboru TAK proszę wyczerpująco wskazać okoliczności oraz przyczyny ich wystąpienia: .....

#### **IV. Ocena:**

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

.....  
.....

*(informacja, czy zamówienie zostało zrealizowane należyście, w tym informacja, czy zamówienie zostało wykonane w terminie)*

#### **V. Wnioski:**

Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

.....  
.....

*(np. proponowane zapisy wzorów umowy dla przyszłych postępowań)*

Sporządził:

.....

*(osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia)*

Zaakceptował:

.....

.....  
*(podpis kierownika Zamawiającego)*

---

\*Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>1</sup> Należy dostosować w zależności od wartości zamówienia (art. 446 ust. 1 pkt 3 PZP).