

REGULAMIN

przyznawania wyróżnienia i tytułu „Lider Administracji” oraz „Wyróżnienia za długoletnią służbę w administracji” w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania wyróżnienia i tytułu „Lider Administracji” oraz „Wyróżnienia za długoletnią służbę w administracji” w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim, zwanym dalej „Urzędem”.

§ 2. Celem przyznawania wyróżnienia i tytułu „Lider Administracji” jest promowanie w Urzędzie pracowników, wyróżniających się pracą i postawą etyczną, cieszących się ogólnym uznaniem i autorytetem, którzy w znaczący sposób wpływają na budowanie pozytywnego wizerunku Urzędu.

§ 3. Celem przyznawania „Wyróżnienia za długoletnią służbę w administracji” jest uhonorowanie pracowników z długoletnim stażem w administracji rządowej, którzy mogą być wzorem dla młodej kadry Urzędu.

ZASADY PRYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ I TYTUŁU

§ 4.1. Przyznawanie obu wyróżnień i tytułu ma charakter konkursowy i odbywa się raz w roku z okazji Dnia Służby Cywilnej.

2. Organizatorem konkursu jest Wojewoda Lubuski i Dyrektor Generalny Urzędu.

3. Ogłoszenie konkursu odbywa się poprzez przekazanie informacji na naradzie Dyrektorów Wydziałów/Biur oraz poprzez zamieszczenie komunikatu na wewnętrznym portalu „Intranet”.

§ 5. Uczestnikami konkursu są pracownicy Urzędu.

§ 6.1. Wyróżnienie i tytuł „Lider Administracji” przyznawane są w dwóch kategoriach:

- 1) pracownicy Urzędu zatrudnieni w korpusie służby cywilnej;
- 2) pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach niebędących w korpusie służby cywilnej.

2. „Wyróżnienia za długoletnią służbę w administracji” przyznawane są pracownikom posiadającym co najmniej 35 letni staż pracy w administracji rządowej.

3. Każdy pracownik ma prawo do oddania jednego głosu w każdej kategorii określonej w § 6 ust. 1.

4. Oddział Kadr i Szkolenia przygotowuje wykaz osób spełniających wymagania określone w § 6 ust. 2.

§ 7. Kryteria przyznawania wyróżnienia i tytułu: „Lider Administracji”:

- 1) minimum 5-letni staż pracy w Urzędzie;
- 2) niekaralność kandydata karami dyscyplinarnymi i porządkowymi;
- 3) wysoka etyka i kultura osobista;
- 4) szczególne dokonania, osiągnięcia zawodowe i pozazawodowe;
- 5) nienaganny stosunek do klientów Urzędu i współpracowników oraz cieszenie się ogólną sympatią.

KOMISJA KONKURSU

§ 8.1 W celu zapewnienia obiektywnego wyboru kandydatów do przyznania obu wyróżnień i tytułu, Dyrektor Generalny Urzędu, w uzgodnieniu z Wojewodą Lubuskim, powołuje Komisję Konkursu zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z siedmiu pracowników Urzędu w tym: przedstawicieli kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu.

3. W obradach może uczestniczyć Wojewoda Lubuski oraz Dyrektor Generalny Urzędu.

4. W przypadku oddania głosu na pracownika lub przedstawiciela kadry kierowniczej, będącego jednocześnie członkiem Komisji, Dyrektor Generalny może powołać w jego miejsce odpowiednio innego pracownika lub przedstawiciela kadry kierowniczej.

§ 9.1 Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie wszystkich zgłoszeń i wyłonienie spośród osób, które uzyskały największą ilość głosów, kandydatów do przyznania obu wyróżnień i tytułu.

2. Komisja rozpatruje tylko złożone w terminie i kompletnie wypełnione ankiety (wraz z uzasadnieniem).

3. Komisja występuje do dyrektora wydziału/biura o opinię dotyczącą osób wnioskowanych do wyróżnienia.

4. Komisja proponuje Wojewodzie Lubuskiemu i Dyrektorowi Generalnemu nie więcej niż 3 osoby w każdej kategorii do przyznania wyróżnienia i tytułu.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu obu wyróżnień i tytułu podejmuje Wojewoda Lubuski i Dyrektor Generalny.

PRZEBIEG KONKURSU

§ 10. Komisja ustala szczegółowe terminy przebiegu poszczególnych etapów Konkursu.

§ 11. Konkurs odbywa się w pięciu etapach:

- 1) etap I – zgłoszenie kandydatów przez pracowników poprzez wypełnienie odpowiedniej ankiety i złożenie podpisanej ankiety w zaklejonej kopercie w sekretariacie właściwego wydziału/biura a następnie zbiorcze przekazanie do sekretariatu Dyrektora Generalnego Urzędu. Dostęp do treści ankiet ma tylko Komisja, Dyrektor Generalny Urzędu oraz Wojewoda Lubuski.
 - a) wzory ankiet stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) etap II – weryfikacja przez Komisję wypełnionych ankiet, wyłonienie kandydatów do przyznania wyróżnienia i tytułu.
- 3) etap III – opiniowanie kandydatów przez dyrektorów wydziałów/biur.
- 4) etap IV – ostateczne wyłonienie laureatów.
- 5) etap V - wręczenie nagrody i nadanie tytułu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Wyróżnienia i tytuł mają charakter prestiżowy, a ich wręczenie następuje podczas uroczystości z okazji Dnia Służby Cywilnej.

§ 13. Dyrektor Generalny podaje do publicznej wiadomości uzasadnienie przyznania wyróżnień i tytułu podczas uroczystości ich wręczenia.