

Procedura udostępniania informacji prasowej w trybie wnioskowym

1. Przez informację prasową rozumie się informację publiczną udostępnianą środkom masowego przekazu. Informacja ta udostępniana jest na podstawie art. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo Prasowe (Dz.U. Nr 5, poz. 24 ze zm.), który stanowi, iż w zakresie prawa dostępu prasy do informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Informację prasową udostępnia Kierownik Oddziału Prasowego, na wniosek.
3. Wniosek o udostępnienie informacji prasowej może przybrać każdą formę, o ile wynika z niego w sposób jasny co jest jej przedmiotem.
4. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji prasowej wpłynął bezpośrednio do wydziału, dyrektor tego wydziału niezwłocznie przekazuje go Kierownikowi Oddziału Prasowego.
5. Wniosek o udzielenie informacji prasowej jest rejestrowany w elektronicznym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji prasowej, prowadzonym w Biurze Wojewody.
6. Udostępnianie informacji na wniosek następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są udzielać niezbędnej pomocy Kierownikowi Oddziału Prasowego w udostępnianiu informacji publicznej, o której mowa w pkt. 1. W uzasadnionym przypadku pomoc ta powinna zostać udzielona w terminie krótszym, niż ten o którym mowa w pkt. 6, ustalonym każdorazowo.
8. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w wyżej wymienionym terminie, Kierownik Oddziału Prasowego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację. Udostępnienie wnioskowanej informacji nie może jednak nastąpić później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie informacji.
9. W przypadku braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem, Kierownik Oddziału Prasowego powiadamia o tym wnioskodawcę, wskazując przyczyny oraz możliwe formy jej udostępnienia.
10. Jeżeli wnioskodawca, w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o którym mowa w pkt. 9, nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanym w powiadomieniu, postępowania w sprawie udostępnienia informacji umarza się.
11. Odmowa udostępnienia informacji i umorzenie postępowania w sprawie udostępnienia informacji następują w drodze decyzji.
12. Jeśli udzielenie informacji będzie wiązało się z poniesieniem dodatkowych kosztów przez Urząd, związanych ze sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji, Kierownik Oddziału Prasowego jest zobowiązany poinformować wnioskodawcę o wysokości należności. Wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia należności w kasie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu. Udostępnienie informacji nie jest uzależnione od uiszczenia wyżej wymienionej opłaty.