

Załącznik do zarządzenia Nr 27  
Dyrektora Generalnego  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 9 maja 2025 r.

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY Wydziału Zdrowia**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Regulamin Wydziału Zdrowia, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację wewnętrzną Wydziału Zdrowia, zasady kierowania Wydziałem, zakres kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora oraz zakres zadań poszczególnych oddziałów i stanowisk.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wydziale, należy przez to rozumieć Wydział Zdrowia;
- 2) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Zdrowia;
- 3) Urzędzie, należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Przy opracowywaniu Regulaminu wewnętrznego Wydziału uwzględniono uregulowania ujęte w:

- 1) Statucie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) Regulaminie organizacyjnym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 4 października 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

### **Rozdział 2 Zasady kierowania Wydziałem**

**§ 2.** 1. Całością prac Wydziału kieruje Dyrektor.

2. W ramach właściwości rzeczowej Wydziału i ustalonego przez Wojewodę oraz Dyrektora Generalnego Urzędu upoważnienia, Dyrektor odpowiada przed Wojewodą, I Wicewojewodą i Dyrektorem Generalnym za należyte wykonywanie zadań i sprawną organizację pracy Wydziału.

3. W czasie nieobecności Dyrektora z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, wszystkie czynności należące do Dyrektora wykonuje wskazany przez Dyrektora kierownik oddziału lub inny pracownik Wydziału.

### **Rozdział 3**

#### **Zakres kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora**

##### **§ 3. 1. Do Dyrektora należy:**

- 1) prawidłowe zorganizowanie pracy Wydziału, a zwłaszcza podział zadań pomiędzy stanowiska;
- 2) kierowanie pracą Wydziału w sposób zapewniający wykonanie nałożonych na Wydział zadań zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi Wojewody, Wicewojewodów oraz Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 3) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników Wydziału;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
- 5) uczestniczenie w opisywaniu oraz wartościowaniu stanowisk pracy oraz w ocenach okresowych pracowników;
- 6) wnioskowanie w sprawie zatrudnienia, zwalniania, awansowania, wynagradzania, przeszerzegowania;
- 7) informowanie Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego Urzędu o stanie wykonania zadań przez Wydział oraz o jego potrzebach;
- 8) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych w Wydziale;
- 9) podejmowanie inicjatyw zmierzających do usprawnienia i poprawy efektywności pracy Wydziału;
- 10) dbałość o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników Wydziału;
- 11) nadzór nad przestrzeganiem zasad służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej;
- 12) nadzór nad realizacją zadań wynikających z zarządzania jakością;
- 13) nadzór nad realizacją zadań obronnych przypisanych do Wydziału;
- 14) podejmowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Wydziału w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny.

2. W celu wykonywania zadań i obowiązków określonych w ust. 1, Dyrektorowi przysługują w szczególności następujące uprawnienia:

- 1) ustalanie projektu Regulaminu wewnętrznego Wydziału;
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w zakresie sprawnego funkcjonowania Wydziału;
- 3) przydzielanie pracownikom indywidualnych zakresów czynności określających ich zadania, obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności;
- 4) kontrola prawidłowego i terminowego wykonywania zadań;
- 5) organizowanie narad z pracownikami Wydziału;
- 6) ustalanie rocznych planów pracy i planów kontroli Wydziału oraz rozliczanie ich realizacji;

- 7) zapewnianie udziału pracowników w szkoleniach i organizowanie samokształcenia.

3. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio:

- 1) Oddział Kształcenia i Spraw Medycznych;
- 2) Oddział Polityki Zdrowotnej;
- 3) Oddział Nadzoru i Kontroli Podmiotów Leczniczych;
- 4) Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu.

4. Kierownicy oddziałów sprawują bezpośredni nadzór nad stanowiskami pracy w podległych im oddziałach.

## **Rozdział 4**

### **Zadania wspólne dla oddziałów i stanowisk pracy**

**§ 4.** Do zadań wspólnych pracowników Wydziału należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach pracy i wynikających z aktów prawnych;
- 2) przygotowywanie aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę wraz z wymaganymi przepisami opiniami i uzasadnieniami;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zakresu realizowanych zadań, zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 4) rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia w zakresie przedmiotowym Wydziału;
- 5) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody oraz dla Dyrektora Generalnego, a także w celu przedstawienia organom naczelnym projektów informacji dotyczących powierzonych zadań;
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem informacji publicznych w ramach realizowanych zadań, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 7) usprawnianie organizacji, metod i form pracy na zajmowanym stanowisku;
- 8) współdziałanie ze sobą w realizacji powierzonych zadań;
- 9) realizacja zadań obronnych przypisanych do Wydziału;
- 10) znajomość i przestrzeganie zasad służby cywilnej i etyki korpusu służby cywilnej;
- 11) realizacja zadań wynikających z zarządzania jakością;
- 12) planowanie, monitorowanie i sprawozdawczość w zakresie wydatków oraz mierników określających stopień realizacji celów w układzie zadaniowym.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowa struktura organizacyjna Wydziału**

**§ 5.** Wydział dzieli się na:

- 1) Oddział Kształcenia i Spraw Medycznych – „WZ-I.”;
- 2) Oddział Polityki Zdrowotnej – „WZ-VII.”;
- 3) Oddział Nadzoru i Kontroli Podmiotów Leczniczych – „WZ-VIII.”;
- 4) Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu – „WZ-IV.”.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowa organizacja wewnętrzna oddziałów i zakresy zadań poszczególnych stanowisk pracy**

**§ 6.1.** Do zadań **Oddziału Kształcenia i Spraw Medycznych** należy w szczególności:

- 1) powoływanie, obsługa organizacyjno-finansowa oraz nadzór nad realizacją zadań przez konsultantów wojewódzkich w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia;
- 2) nadzór i kontrole podmiotów leczniczych dotyczące prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów oraz ich finansowania w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) realizacja zadań w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów, w tym cudzoziemców;
- 4) wykonywanie zadań Wojewody dotyczących lekarzy rezydentów oraz nadzór nad realizacją ich zobowiązań po zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego, w tym m.in. wydawanie decyzji w I i II instancji oraz nakładanie sankcji w tym zakresie;
- 5) realizacja zadań Wojewody, w tym nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, przeznaczonych na finansowanie wynagrodzeń dla kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów w podmiotach szkolących;
- 6) realizacja zadań w zakresie kształcenia podyplomowego kadr medycznych;
- 7) realizacja zadań w zakresie kształcenia specjalizacyjnego dotyczącego innych zawodów mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w tym udział w komisjach;
- 8) koordynacja współpracy z Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym;
- 9) współpraca oraz ustalanie sposobu podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. oraz Powiatowych Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych w województwie lubuskim w drodze zarządzenia Wojewody;
- 10) realizacja zadań dotyczących innych zawodów medycznych w zakresie obsługi Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (CRIZM);
- 11) realizacja zadań dotyczących innych zawodów medycznych w zakresie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego;
- 12) współpraca z samorządami zawodowymi w ochronie zdrowia.

2. W skład **Oddziału Kształcenia i Spraw Medycznych** wchodzi:

- 1) Kierownik Oddziału;
- 2) wieloosobowe stanowisko ds. specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów;
- 3) stanowisko ds. staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów;
- 4) stanowisko ds. konsultantów w ochronie zdrowia;
- 5) stanowisko ds. obsługi zobowiązań lekarzy rezydentów i spraw specjalistów powołanych przez wojewodę w ochronie zdrowia;
- 6) stanowisko ds. nadzoru i kształcenia podyplomowego kadr medycznych;
- 7) stanowisko ds. finansowania kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów.

3. Do zadań **Kierownika Oddziału** należy:

- 1) kierowanie pracą Oddziału;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań merytorycznych Oddziału;
- 3) nadzór nad właściwym przygotowaniem projektów pism i dokumentów opracowywanych przez pracowników Oddziału;
- 4) opracowywanie i aktualizowanie zakresów czynności podległym pracownikom;
- 5) zachowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora we wszystkich sprawach mogących usprawnić wykonywanie zadań w Oddziale;
- 7) dbałość o zapewnienie właściwych warunków pracy Oddziału.

4. Do zakresu zadań **wielosobowego stanowiska ds. specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów** należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów, w tym cudzoziemców, zgodnie z ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 2) uruchamianie miejsc szkoleniowych dla lekarzy i lekarzy dentystów na postępowania kwalifikacyjne, na podstawie opinii konsultantów wojewódzkich i krajowych oraz zgłaszanie zapotrzebowania na miejsca rezydenckie do ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 3) przeprowadzanie postępowań kwalifikacyjnych do odbywania szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy i lekarzy dentystów, w tym cudzoziemców z wykorzystaniem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK) obejmujących ocenę formalną wniosków oraz postępowanie konkursowe;
- 4) kierowanie lekarzy za pomocą SMK do odbywania szkolenia specjalizacyjnego w poszczególnych dziedzinach medycyny do podmiotów szkolących;
- 5) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem specjalizacyjnym lekarzy i lekarzy dentystów;
- 6) wyrażanie zgody Wojewody na dodatkowe przedłużenie okresu trwania szkolenia specjalizacyjnego w trybach pozarezydenckich;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących uznania i skrócenia okresu odbywanego przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego w oparciu o decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących uznania lekarzowi dorobku naukowego i zawodowego za równoważny ze zrealizowaniem programu właściwej specjalizacji;
- 9) dokonywanie zmiany dotychczasowego programu specjalizacji na program obowiązujący lekarzy i lekarzy dentystów posiadających tytuł specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny po uzyskaniu tytułu specjalisty;
- 10) prowadzenie rejestru i ewidencji oraz obsługa systemów informatycznych dotyczących kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących akredytacji jednostek szkolących lekarzy i lekarzy dentystów;
- 12) monitorowanie wolnych miejsc specjalizacyjnych w jednostkach szkolących;

- 13) monitorowanie danych, w tym w SMK oraz przygotowywanie informacji i analiz dotyczących kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów;
- 14) współpraca z jednostkami utworzonymi przez Ministra Obrony Narodowej i ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz z innymi wojewodami, w tym udostępnianie miejsc szkoleniowych przeznaczonych dla lekarzy i lekarzy dentystów;
- 15) weryfikowanie informacji dotyczących wyznaczania kierowników specjalizacji dla lekarzy specjalizujących się, z wykorzystaniem SMK i prowadzonych rejestrów w tym obszarze, oraz prowadzenie spraw w tym zakresie;
- 16) współpraca z ministrem właściwym do spraw zdrowia oraz innymi organami, podmiotami, samorządami zawodowymi, konsultantami krajowymi i wojewódzkimi, w zakresie kształcenia podyplomowego lekarzy i lekarzy dentystów;
- 17) wydawanie decyzji, zaświadczeń oraz innych dokumentów dotyczących kadry medycznej oraz innych zawodów w ochronie zdrowia w ramach kompetencji Wojewody;
- 18) realizacja zadań Wojewody dotyczących specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dotyczących realizacji programu specjalizacji, wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 19) organizacja i przeprowadzanie zdalnego Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES), w ramach obowiązku Wojewody, we współpracy z dyrektorem Centrum Egzaminów Medycznych, w uzasadnionych przypadkach wystąpienia zwiększonego zagrożenia epidemicznego lub innych okolicznościach zagrażających bezpieczeństwu osób uczestniczących w PES, na podstawie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 20) weryfikacja dokumentacji lekarzy i lekarzy dentystów oraz ocena formalna odbycia przez lekarza szkolenia specjalizacyjnego w celu potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego lub skierowania do zrealizowania brakujących elementów programu specjalizacji, zgodnie z ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 21) udział w kontrolach prowadzonych przez Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego dotyczących specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów;
- 22) udział w komisjach egzaminacyjnych, w tym dotyczących lekarzy i lekarzy dentystów (Lekarski Egzamin Końcowy, Lekarsko-Dentystyczny Egzamin Końcowy);
- 23) prowadzenie spraw związanych z obsługą Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (CRIZM), zgodnie z ustawą o niektórych zawodach medycznych;
- 24) prowadzenie rejestrów i ewidencji związanych z CRIZM.

5. Do zakresu zadań **stanowiska ds. staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów** należy:

- 1) nadzór i kontrola dotycząca staży podyplomowych lekarzy, lekarzy dentystów oraz w zakresie spełniania przez podmioty prowadzące staż wymagań i warunków określonych w przepisach szczegółowych dotyczących tych zawodów;
- 2) realizacja zadań Wojewody z zakresu finansowania staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów;
- 3) udział w kontrolach prowadzonych przez Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w zakresie doskonalenia zawodowego kadr medycznych oraz innych zawodów w ochronie zdrowia;
- 4) wydawanie zaświadczeń oraz innych dokumentów dotyczących kadry medycznej oraz innych zawodów w ochronie zdrowia;
- 5) ustalanie sposobu podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. oraz w powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych w województwie lubuskim, w drodze zarządzenia Wojewody, w tym współpraca z Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. oraz Wydziałem Nadzoru i Kontroli Urzędu;
- 6) współpraca z ministrem właściwym ds. zdrowia oraz innymi organami, samorządami i stowarzyszeniami zawodowymi w ochronie zdrowia oraz podmiotami kształcącymi w zawodach medycznych;
- 7) realizowanie zadań dotyczących Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (CRIZM), związanych z weryfikacją wpływów bieżących i zbiorczych stanowiących dochód budżetu Państwa (opłata za złożenie wniosku do CRIZM);

6. Do zakresu zadań **stanowiska ds. konsultantów w ochronie zdrowia** należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie konsultantów wojewódzkich z zakresu ochrony zdrowia do wykonywania zadań opiniodawczych, doradczych i kontrolnych oraz prowadzenie monitoringu w tym zakresie;
- 2) nadzór nad realizacją zadań przez konsultantów;
- 3) obsługa organizacyjno - administracyjna konsultantów wojewódzkich i krajowych oraz prowadzenie spraw związanych z ich działalnością;
- 4) weryfikacja terminowości i zgodności ze stanem faktycznym oświadczeń składanych przez kandydatów na konsultantów wojewódzkich oraz aktualności oświadczeń publikowanych w BIP Ministerstwa Zdrowia;
- 5) zlecanie konsultantom wojewódzkim kontroli podmiotów leczniczych na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o konsultantach w ochronie zdrowia, w zakresie prowadzonych spraw oraz rozpatrywanych skarg;
- 6) przeprowadzenie kontroli zleconych na podstawie art. 119 w związku z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, dotyczących stosowania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
- 7) realizacja zadań związanych z finansowaniem działalności konsultantów wojewódzkich, w ramach budżetu Wojewody, a także tworzenie projektów umów cywilnoprawnych w tym zakresie;

- 8) koordynowanie realizacji zadań finansowych Oddziału oraz przygotowywanie zbiorczych informacji dotyczących tych zadań;
- 9) współpraca z właściwymi okręgowymi samorządami zawodów medycznych, konsultantami krajowymi i wojewódzkimi, Ministerstwem Zdrowia, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych, Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 10) prowadzenie rejestrów, ewidencji oraz obsługa programów informatycznych dotyczących konsultantów wojewódzkich;
- 11) przygotowywanie informacji, analiz i raportów dotyczących ochrony zdrowia w zakresie zadań realizowanych przez konsultantów wojewódzkich.

7. Do zakresu zadań **stanowiska ds. obsługi zobowiązań lekarzy rezydentów i spraw specjalistów powołanych przez wojewodę w ochronie zdrowia** należy:

- 1) nadzór nad realizacją zobowiązań lekarzy, którym Wojewoda potwierdził ukończenie szkolenia specjalizacyjnego w trybie rezydentury;
- 2) weryfikacja informacji i deklaracji rezydentów przekazywanych przez podmioty prowadzące szkolenie specjalizacyjne oraz prowadzenie spraw w tym zakresie;
- 3) monitoring liczby złożonych deklaracji na potrzeby Ministerstwa Zdrowia, a także przebiegu odpracowania zobowiązania przez lekarza rezydenta;
- 4) realizacja zadań dotyczących zobowiązań rezydentów, wynikająca z procedur dotyczących przeniesienia specjalizacji na teren województwa lubuskiego oraz na teren innego województwa;
- 5) realizacja zadań Wojewody dotyczących lekarzy rezydentów odbywających szkolenie specjalizacyjne, związanych z finansowaniem zwiększonych wynagrodzeń lekarzy, w tym obsługa deklaracji lekarzy;
- 6) wyliczenie okresu odpracowania zobowiązania w przypadku pobierania zwiększonego wynagrodzenia zasadniczego i zawiadamianie lekarzy o okresie realizacji zobowiązania, dotyczącego szkolenia specjalizacyjnego;
- 7) przyjmowanie od lekarzy pisemnych informacji i zaświadczeń niezbędnych do realizacji zadań dotyczących zobowiązań rezydentów do wykonywania zawodu lekarza na terytorium RP w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, który udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym o terminie zakończenia realizacji tego zobowiązania, a także o zamiarze wykonywania zawodu lekarza poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) nakładanie sankcji w drodze decyzji administracyjnych wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz egzekucja zobowiązań lekarzy, stanowiących dochód budżetu państwa;
- 9) realizacja zadań Wojewody, jako organu odwoławczego oraz wydawanie decyzji administracyjnych w II instancji;
- 10) koordynacja współpracy z Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym;
- 11) współdziałanie i wsparcie w realizacji zadań dotyczących konsultantów i specjalistów w ochronie zdrowia;
- 12) weryfikacja i uwierzytelnianie uprawnień konsultantów wojewódzkich w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia powołanych przez Wojewodę, zgodnie z ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 13) realizacja zadań Wojewody dotycząca uznawania kwalifikacji lekarza albo lekarza dentysty uzyskanych w państwie niebędącym członkiem UE.



8. Do zakresu zadań **stanowiska ds. nadzoru i kształcenia podyplomowego kadr medycznych** należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie kształcenia podyplomowego w dziedzinie psychologii klinicznej zgodnie z ustawą o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 2) realizacja zadań w zakresie kształcenia podyplomowego w innych dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia objętych ustawą o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 3) potwierdzanie tożsamości i weryfikacja uprawnień osób przystępujących do szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, jako warunek przystąpienia do szkolenia, z uwzględnieniem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, zgodnie z ustawą o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących uznania dotychczasowego dorobku naukowego lub zawodowego za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie ochrony zdrowia;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących kształcenia podyplomowego osób w zawodach w ochronie zdrowia, określonych w ustawie o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia oraz udzielanie im instruktażu i wyjaśnień;
- 6) monitorowanie wolnych miejsc specjalizacyjnych w jednostkach szkolących;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących akredytacji jednostek szkolących w ochronie zdrowia;
- 8) realizacja zadań w zakresie kształcenia podyplomowego farmaceutów, diagnostów laboratoryjnych oraz fizjoterapeutów;
- 9) współudział w kontrolach podmiotów uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów, wpisanych na listę Marszałka Województwa Lubuskiego;
- 10) wydawanie zaświadczeń oraz innych dokumentów dotyczących kadry medycznej oraz innych zawodów w ochronie zdrowia;
- 11) wydawanie kart rozwoju zawodowego osobom wykonującym zawód medyczny i potwierdzanie dopełnienia przez te osoby obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego w przedmiotowej karcie;
- 12) współpraca z ministrem właściwym do spraw zdrowia, właściwymi innymi organami, samorządami oraz towarzystwami zawodowymi, podmiotami, konsultantami krajowymi i wojewódzkimi, w zakresie kształcenia podyplomowego kadr medycznych oraz danych zgromadzonych w Centralnym Rejestrze Osób Uprawnionych do wykonywania Zawodu Medycznego (CRIZM);
- 13) realizacja zadań związanych z obsługą systemu CRIZM (infolinia).

9. Do zakresu zadań **stanowiska ds. finansowania kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody, w tym nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków finansowych pochodzących z budżetu państwa, przeznaczonych

na finansowanie wynagrodzeń dla kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów w podmiotach szkolących;

- 2) planowanie i rozliczanie środków finansowych przekazanych z budżetu państwa z części pozostającej w dyspozycji Wojewody na wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów, w tym wnioskowanie o brakujące środki na ten cel i dokonywanie stosownych zmian budżetowych związanych z właściwym wykorzystywaniem przydzielonych środków publicznych w tym zakresie;
- 3) zawieranie, rozwiązywanie i aneksowanie przez Wojewodę umów z kierownikami podmiotów szkolących, dotyczących finansowania przez Wojewodę dodatku dla kierowników specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów, w ramach obowiązujących przepisów prawa i procedur w tym zakresie;
- 4) weryfikacja zasadności naliczanej przez podmiot szkolący kwoty dodatku i składowych wynagrodzeń, przeznaczonych dla kierowników specjalizacji;
- 5) bieżące naliczanie i przekazywanie dyspozycji finansowych celem przekazania poszczególnym podmiotom szkolącym odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na dodatki miesięczne dla poszczególnych kierowników specjalizacji;
- 6) przeprowadzanie analiz i kalkulacji oraz przygotowywanie stosownych informacji w ramach zadań związanych z finansowaniem dodatków dla kierowników specjalizacji lekarskich i dentystycznych, w ramach zadań Wojewody;
- 7) stałe monitorowanie poziomu dochodów i wydatków budżetowych dotyczących realizowanych zadań oraz realizacja innych zadań związanych z finansowaniem kierowników specjalizacji, w tym udzielanie instruktażu i wyjaśnień w tym zakresie;
- 8) opracowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej i ustawy budżetowej w zakresie dochodów i wydatków dotyczących ochrony zdrowia oraz bieżących informacji w ramach realizowanych zadań;
- 9) monitorowanie zmian dotyczących kierowników specjalizacji w podmiotach szkolących oraz weryfikowanie i aktualizowanie informacji przekazywanych przez jednostki szkolące, na podstawie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 10) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Ministerstwem Finansów, podmiotami szkolącymi, jak również innymi instytucjami w zakresie zadań dotyczących finansowania wynagrodzeń kierowników specjalizacji lekarskich i dentystycznych;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości w ramach procedur wewnętrznych oraz przygotowywanie informacji na potrzeby właściwych ministerstw, Wojewody, właściwych organów, w tym, m.in. wynikających z obowiązujących procedur, poleceń i wniosków;
- 12) prowadzenie ewidencji i rejestrów oraz obsługa systemów informatycznych, w tym resortowych dotyczących finansowania dodatku do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji;
- 13) przygotowywanie i przekazywanie informacji, analiz i raportów dotyczących ochrony zdrowia, w ramach prowadzonych spraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) współpraca z Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi i współdziałanie przy organizacji i przeprowadzaniu Lekarskiego Egzaminu Końcowego dla lekarzy

(LEK) oraz Lekarsko-Dentystycznego Egzaminu Końcowego dla lekarzy dentystów (LDEK).

**§ 7. 1.** Do zadań **Oddziału Polityki Zdrowotnej** należy w szczególności:

- 1) współpraca z ministrem właściwym do spraw zdrowia w zakresie określania w mapie potrzeb zdrowotnych rekomendowanych kierunków działań dla województwa lubuskiego oraz ustalanie, monitorowanie realizacji i aktualizacja wojewódzkiego planu transformacji oraz sporządzanie sprawozdania śródkresowego i końcowego z jego realizacji, zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 2) ocena celowości inwestycji w ochronie zdrowia;
- 3) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w zakresie koordynowania i monitorowania programów polityki zdrowotnej oraz opiniowanie programów polityki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 4) realizacja zadań statystyki publicznej w zakresie ochrony zdrowia;
- 5) prowadzenie spraw związanych z powołaniem lub odwołaniem członków oraz obsługą organizacyjną i finansową Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych oraz powoływaniem i odwoływaniem członków Rady Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 6) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem projektu wojewódzkiego planu działania szczególnej opieki geriatrycznej oraz jego aktualizacji, a także uzgadnianiem z właściwymi powiatami warunków utworzenia centrum zdrowia 75+.

2. W skład **Oddziału Polityki Zdrowotnej** wchodzi:

- 1) Kierownik Oddziału;
- 2) wieloosobowe stanowisko ds. analiz i statystyki medycznej;
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. wojewódzkiego planu transformacji i inwestycji w ochronie zdrowia;
- 4) stanowisko ds. zdrowia publicznego;
- 5) stanowisko ds. planów reorganizacji ochrony zdrowia w województwie lubuskim.

3. Do zadań **Kierownika Oddziału** należy:

- 1) kierowanie pracą Oddziału;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań merytorycznych Oddziału;
- 3) nadzór nad właściwym przygotowaniem projektów pism i dokumentów opracowywanych przez pracowników Oddziału;
- 4) opracowywanie i aktualizowanie zakresów czynności podległym pracownikom;
- 5) zachowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora we wszystkich sprawach mogących usprawnić wykonywanie zadań w Oddziale;
- 7) dbałość o zapewnienie właściwych warunków pracy Oddziału.

4. Do zakresu zadań **wieloosobowego stanowiska ds. analiz i statystyki medycznej** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statystyki publicznej w zakresie ochrony zdrowia wynikających z ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej oraz programu badań statystycznych statystyki publicznej, określanego corocznie rozporządzeniem Rady Ministrów;
- 2) przygotowywanie informacji i analiz dotyczących ochrony zdrowia na terenie województwa lubuskiego w celu oceny potrzeb zdrowotnych, określenia na mapie potrzeb zdrowotnych rekomendowanych kierunków działań dla województwa lubuskiego, ustalania, monitorowania realizacji i aktualizacji wojewódzkiego planu transformacji oraz sporządzania sprawozdania śródk okresowego i końcowego z jego realizacji, a także opiniowania celowości inwestycji w ochronie zdrowia;
- 3) aktualizacja i przekazywanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego danych i analiz wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (m.in. dotyczących stacjonarnej opieki zdrowotnej, stołów i bloków operacyjnych oraz zatrudnienia kadr medycznych);
- 4) przygotowywanie i udostępnianie danych z zakresu ochrony zdrowia na potrzeby Wojewody, konsultantów wojewódzkich, uczelni kształcących na kierunkach medycznych, jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek w zależności od potrzeb;
- 5) określanie w drodze zarządzenia Wojewody wysokości opłaty za pobyt w jednostce Policji osoby w stanie nietrzeźwości, która swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy, znajduje się w okolicznościach zagrażających jej życiu lub zdrowiu albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób;
- 6) współpraca z Centrum e-Zdrowia, Instytutem Psychiatrii i Neurologii, Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, podmiotami leczniczymi i praktykami zawodowymi lekarzy, lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych, fizjoterapeutów oraz innymi jednostkami działającymi w zakresie ochrony zdrowia.

5. Do zakresu zadań **wieloosobowego stanowiska ds. wojewódzkiego planu transformacji i inwestycji w ochronie zdrowia** należy w szczególności:

- 1) ocena celowości inwestycji w ochronie zdrowia oraz rozpatrywanie protestów wniesionych do wydanych negatywnych opinii o celowości inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz obsługa organizacyjna Zespołu do spraw oceny wniosków inwestycyjnych w sektorze zdrowia;
- 2) ocena potrzeb zdrowotnych na terenie województwa;
- 3) współpraca z ministrem właściwym do spraw zdrowia w zakresie określania na mapie potrzeb zdrowotnych rekomendowanych kierunków działań dla województwa lubuskiego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z powołaniem lub odwołaniem członków oraz obsługą organizacyjną i finansową Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych;

- 5) gromadzenie danych i przygotowywanie analiz dotyczących ochrony zdrowia na terenie województwa lubuskiego oraz analiza danych publikowanych przez Ministerstwo Zdrowia w Bazie Analiz Systemowych i Wdrożeniowych;
- 6) nadzór nad realizacją w województwie Ogólnopolskiego Badania Chorobowości Szpitalnej Ogólnej;
- 7) egzekwowanie wywiązywania się przez podmioty zobowiązane z obowiązków sprawozdawczych;
- 8) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładem Higieny- Państwowym Instytutem Badawczym, Centralą Narodowego Funduszu Zdrowia i Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, Rzecznikiem Praw Pacjenta, Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, Wojewódzką Radą Dialogu Społecznego, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, konsultantami wojewódzkimi w ochronie zdrowia oraz innymi jednostkami działającymi na rzecz ochrony zdrowia w zależności od potrzeb;
- 9) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem przez Wojewodę wojewódzkiego planu transformacji województwa lubuskiego;
- 10) coroczne analizowanie realizacji wskaźników poszczególnych działań wojewódzkiego planu transformacji i zamieszczanie informacji o realizacji tych wskaźników w Biuletynie Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
- 11) sporządzanie sprawozdania śródkresowego z realizacji wojewódzkiego planu transformacji oraz zamieszczanie tego sprawozdania w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
- 12) aktualizacja wojewódzkiego planu transformacji na podstawie sprawozdania śródkresowego z realizacji tego planu;
- 13) sporządzanie końcowego sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu transformacji oraz zamieszczenie tego sprawozdania w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazywanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.

6. Do zakresu zadań **stanowiska ds. zdrowia publicznego** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, a w szczególności:
  - a) weryfikowanie rocznych informacji o zrealizowanych lub podjętych przez jednostki samorządu terytorialnego zadaniach z zakresu zdrowia publicznego,
  - b) sporządzanie informacji zbiorczej wraz z opinią dotyczącą zgodności zrealizowanych lub podjętych zadań z krajowym planem transformacji i wojewódzkim planem transformacji,
  - c) w przypadku stwierdzenia niezgodności zadań realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego z krajowym planem transformacji i wojewódzkim planem transformacji, przekazywanie opinii Wojewody w tym zakresie organowi stanowiącemu danej jednostki;
- 2) wydawanie opinii dotyczących zgodności opracowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego programu polityki zdrowotnej z wojewódzkim planem

transformacji oraz zgodności z celami operacyjnymi Narodowego Programu Zdrowia, w przypadku ubiegania się przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie programu;

- 3) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, a w szczególności z samorządem województwa w zakresie analizy adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa;
- 4) gromadzenie i analizowanie danych dotyczących potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców województwa w celu oceny zasadności opracowywanych i realizowanych programów polityki zdrowotnej;
- 5) opiniowanie pod względem merytorycznym uchwał jednostek samorządu terytorialnego, programów i innych dokumentów dotyczących programów polityki zdrowotnej, promocji zdrowia i zapobiegania patologiom społecznym;
- 6) przygotowywanie informacji na stronę internetową Urzędu w zakresie realizowanych zadań i rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych dot. profilaktyki i promocji zdrowia oraz zagrożeń dla zdrowia;
- 7) współpraca przy opracowywaniu dokumentów strategicznych w obszarze ochrony zdrowia, programów polityki zdrowotnej, określaniu rekomendowanych kierunków działań dla województwa lubuskiego i ustalaniu, monitorowaniu realizacji, aktualizacji wojewódzkiego planu transformacji oraz sporządzaniu sprawozdania śródkresowego i końcowego z jego realizacji oraz opiniowaniu wniosków o celowości inwestycji w ochronie zdrowia;
- 8) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego - Państwowym Zakładem Higieny Państwowym Instytutem Badawczym, Krajowym Centrum ds. AIDS, Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, jednostkami samorządu terytorialnego, konsultantami wojewódzkimi w ochronie zdrowia, organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami działającymi na rzecz ochrony zdrowia w zależności od potrzeb.
- 9) współpraca przy ocenie celowości inwestycji w ochronie zdrowia oraz rozpatrywaniu protestów wniesionych do wydanych negatywnych opinii o celowości inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz obsłudze organizacyjnej Zespołu do spraw oceny wniosków inwestycyjnych w sektorze zdrowia.

7. Do zakresu zadań **stanowiska ds. planów reorganizacji ochrony zdrowia w województwie lubuskim** należy w szczególności:

- 1) sporządzanie projektu wojewódzkiego planu działania szczególnej opieki geriatrycznej oraz jego aktualizacji i monitorowania, a także uzgadnianie z właściwymi powiatami warunków utworzenia centrum zdrowia 75+, zgodnie z ustawą o szczególnej opiece geriatrycznej;
- 2) realizacja zadań statystyki publicznej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, wynikających z ustawy o statystyce publicznej oraz programu badań statystycznych statystyki publicznej, określanego corocznie rozporządzeniem Rady Ministrów;

- 3) egzekwowanie wywiązywania się przez podmioty wykonujące działalność leczniczą z obowiązków sprawozdawczych oraz weryfikacja i zatwierdzanie sprawozdań;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zwoływanie pierwszego posiedzenia Rady Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 5) zbieranie, weryfikowanie, analizowanie i udostępnianie danych z zakresu ochrony zdrowia na potrzeby Wojewody, konsultantów wojewódzkich, uczelni kształcących na kierunkach medycznych, jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek w zależności od potrzeb;
- 6) powoływanie, odwoływanie i obsługa organizacyjna zespołów doradczych powoływanych przez Wojewodę w zależności od potrzeb;
- 7) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Centrum e-Zdrowia, Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, Wojewódzką Radą Dialogu Społecznego, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, konsultantami wojewódzkimi w ochronie zdrowia, organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami i organizacjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia w zależności od potrzeb.

**§ 8. 1. Do zadań Oddziału Nadzoru i Kontroli Podmiotów Leczniczych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL);
- 2) wydawanie decyzji w zakresie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 3) nadzór i kontrola podmiotów leczniczych, dla których organem rejestrowym jest Wojewoda w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej;
- 4) nadzór merytoryczny w zakresie opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem;
- 5) kontrola prawidłowości realizacji porozumienia zawartego między Wojewodą Lubuskim a Lubuskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Gorzowie Wlkp., dotyczącego egzekwowania poddania osób małoletnich obowiązkowym szczepieniom ochronnym;
- 6) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich lub psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich lub psychologicznych osobom ubiegającym się lub posiadającym broń lub licencję detektywa;
- 7) koordynowanie planowania i sprawozdawczości dot. procesu kontroli w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) monitorowanie sytuacji dotyczącej funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz sygnalizowanie zaistnienia sytuacji mogących mieć wpływ na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców województwa lubuskiego, w tym informacji o akcjach protestacyjnych, strajkowych i zagrożeniach ograniczenia udzielania świadczeń;

- 9) prowadzenie spraw związanych z delegowaniem przedstawicieli Wojewody do Rad Społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą zgodnie z rejonizacją;
- 10) wyznaczanie psychologa rozpatrującego odwołania od orzeczenia lekarskiego lub psychologicznego wydanego osobom ubiegającym się lub posiadającym broń;
- 11) realizacja zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz współpraca w tym zakresie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 12) monitorowanie działalności centrów zdrowia 75+ w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z ustawą o szczególnej opiece geriatrycznej;
- 13) zlecanie organizacjom pozarządowym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony i promocji zdrowia, a także finansowanie, kontrola i ocena realizacji tych zadań;
- 14) realizacja zobowiązań Skarbu Państwa w zakresie ochrony zdrowia;
- 15) finansowanie oraz nadzór i kontrola wydatkowania środków przez jednostki samorządu terytorialnego na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

2. W skład **Oddziału Nadzoru i Kontroli Podmiotów Leczniczych** wchodzi:

- 1) Kierownik Oddziału;
- 2) wieloosobowe stanowisko ds. rejestru i nadzoru podmiotów leczniczych;
- 3) wieloosobowe stanowisko ds. nadzoru w opiece zdrowotnej nad matką i dzieckiem
- 4) stanowisko ds. finansów w ochronie zdrowia.

3. Do zadań **Kierownika Oddziału** należy:

- 1) kierowanie pracą Oddziału;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań merytorycznych Oddziału;
- 3) nadzór nad właściwym przygotowaniem projektów pism i dokumentów opracowywanych przez pracowników Oddziału;
- 4) opracowywanie i aktualizowanie zakresów czynności podległym pracownikom;
- 5) zachowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy;
- 6) wnioskowanie do Dyrektora we wszystkich sprawach mogących usprawnić wykonywanie zadań w Oddziale;
- 7) dbałość o zapewnienie właściwych warunków pracy Oddziału.

4. Do zakresu zadań **wieloosobowego stanowiska ds. rejestru i nadzoru podmiotów leczniczych** należy w szczególności

- 1) prowadzenie Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
- 2) przygotowywanie decyzji administracyjnych wyrażających zgodę lub odmowę jej wydania na czasowe zaprzestanie działalności całkowicie lub w zakresie niektórych jednostek/komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego



- (po zasięgnięciu opinii dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia) oraz dokonywanie wpisu z urzędu w tym zakresie do RPWDL;
- 3) nadzór i kontrola podmiotów leczniczych, dla których organem rejestrowym jest Wojewoda w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej;
  - 4) wszczynanie kontroli podmiotu leczniczego w przypadku otrzymania informacji od organów Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej o zbywaniu przez podmiot wykonujący działalność leczniczą produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub wyrobów medycznych wbrew zakazowi zgodnie z 111a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z kontrolą, przeprowadzaną przez wyznaczonych przez Wojewodę lekarzy i psychologów, dotyczącą wykonywania oraz dokumentowania badań oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych, osobom ubiegającym się i posiadającym licencję detektywa;
  - 6) prowadzenie spraw związanych z kontrolą przeprowadzaną przez wyznaczonych przez Wojewodę lekarzy i psychologów, dotyczącą wykonywania i dokumentowania badań oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych osobom ubiegającym się lub posiadającym pozwolenie na broń oraz osobom ubiegającym się o wpis lub posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
  - 7) prowadzenie spraw związanych z wyznaczaniem w porozumieniu z Polskim Towarzystwem Psychologicznym lub Stowarzyszeniem Psychologów Sądowych w Polsce – psychologa rozpatrującego odwołania od orzeczenia psychologicznego wydanego osobom ubiegającym się lub posiadającym pozwolenie na broń;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z typowaniem przedstawicieli Wojewody do Rad Społecznych działających przy podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą;
  - 9) przekazywanie do Ministerstwa Zdrowia informacji o przekształceniach SP ZOZ oraz kopii uchwał jednostek samorządu terytorialnego w sprawie przekształcenia SPZOZ w spółki prawa handlowego;
  - 10) sporządzanie i przekazywanie informacji i zbiorczych zestawień dot. akcji, udziałów i majątku spółek kapitałowych prowadzących działalność leczniczą;
  - 11) sporządzanie meldunków sytuacyjnych dot. funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz sygnalizowanie zaistnienia sytuacji mogących mieć wpływ na zagrożenie poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców województwa lubuskiego, w tym informacji o akcjach protestacyjnych, strajkowych i zagrożeniach ograniczenia udzielania świadczeń;
  - 12) przygotowywanie, na potrzeby organów centralnych, informacji związanych z funkcjonowaniem podmiotów leczniczych na terenie województwa;
  - 13) opracowywanie propozycji do rocznego planu kontroli Urzędu w zakresie realizowanych kontroli oraz koordynowanie planowania i sprawozdawczości dot. procesu kontroli;
  - 14) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Centrum e-Zdrowia, Rzecznikiem Praw Pacjenta, Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia

(LOW NFZ), Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, konsultantami wojewódzkimi oraz innymi organami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań;

- 15) monitorowanie działalności centrów zdrowia 75+ w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z ustawą o szczególnej opiece geriatrycznej;
- 16) uczestniczenie w kontrolach dot. prawidłowości wydatkowania środków przekazanych przez Wojewodę dla jednostek samorządu terytorialnego oraz organizacji pożytku publicznego w ramach zadań realizowanych przez Oddział.

5. Do zakresu zadań **wieloosobowego stanowiska ds. nadzoru w opiece zdrowotnej nad matką i dzieckiem** należy w szczególności:

- 1) nadzór i kontrola podmiotów leczniczych w zakresie opieki zdrowotnej nad kobietą i noworodkiem, a przede wszystkim ocena organizacji opieki zdrowotnej w tym zakresie, jej dostępności, efektywności, a także zgodności z przyjętymi procedurami oraz standardami postępowania profilaktycznego i leczniczego;
- 2) programowanie, monitorowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji promocji zdrowia kobiet i zapobieganie jego zagrożeniom, mogącym mieć wpływ na zdrowie potomstwa;
- 3) programowanie, monitorowanie, koordynowanie i nadzorowanie opieki profilaktyczno – leczniczej nad kobietą w okresie prekonceptyjnym, ciążarną, w okresie porodu, połogu oraz noworodkiem, ze szczególnym uwzględnieniem świadczeń realizowanych na poziomie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 4) programowanie, monitorowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji programów profilaktyki raka szyjki macicy i piersi oraz programów profilaktyki zagrożeń związanych z okresem menopauzy;
- 5) współdziałanie ze specjalistycznym nadzorem wojewódzkim w dziedzinie położnictwa i ginekologii oraz neonatologii w zakresie analizy jakości świadczeń oraz umieralności okołoporodowej płodów i noworodków oraz zgonów matek;
- 6) nadzór i kontrola podmiotów leczniczych w zakresie opieki zdrowotnej nad dzieckiem, w tym opieki w środowisku nauczania, w szczególności ocena opieki zdrowotnej nad matką i dzieckiem w miejscu zamieszkania i w środowisku szkolnym, ambulatoryjnej i stacjonarnej specjalistycznej opieki medycznej, ocena dostępności świadczeń zdrowotnych i ich zgodności z przyjętymi procedurami oraz standardami postępowania profilaktycznego i leczniczego;
- 7) programowanie, monitorowanie, koordynowanie i nadzorowanie opieki profilaktycznej nad niemowlęciem oraz opieki profilaktyczno-leczniczej nad małym dzieckiem, dzieckiem w wieku przedszkolnym i dzieckiem w wieku szkolnym ;
- 8) współdziałanie ze specjalistycznym nadzorem wojewódzkim w dziedzinie pediatrii i neonatologii i zdrowia publicznego w zakresie analizy jakości świadczeń oraz analizy umieralności niemowląt oraz stanu zdrowia dzieci starszych;

- 9) koordynowanie i monitorowanie realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych oraz określanie priorytetów w zakresie ochrony zdrowia kobiet i dzieci;
- 10) opracowanie wojewódzkich planów realizacji programów polityki zdrowotnej o charakterze ogólnokrajowym;
- 11) opracowywanie i wdrażanie programów zdrowotnych o zasięgu lokalnym (wojewódzkim) oraz przedstawianie projektów działań Wojewodzie, a po ich zatwierdzeniu nadzór nad ich realizacją;
- 12) realizowanie programów rządowych dotyczących opieki nad matką i dzieckiem oraz młodzieży, a także współpraca z odpowiednimi podmiotami realizującymi zadania w tym obszarze;
- 13) współpraca z Instytutem Matki i Dziecka, Ministerstwem Zdrowia, samorządem wojewódzkim, samorządami powiatowymi i gminnymi, wojewódzkimi i powiatowymi inspektorami sanitarnymi, Lubuskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, nadzorem specjalistycznym w zakresie pediatrii, położnictwa i ginekologii, neonatologii, zdrowia publicznego oraz Kuratorium Oświaty i jego agendami, w zakresie promocji zdrowia i problemów zdrowotnych dzieci i młodzieży uczącej się i przebywającej w zakładach opiekuńczo – wychowawczych;
- 14) współpraca z samorządem zawodowym lekarzy oraz pielęgniarek i położnych i innymi podmiotami i jednostkami działającymi na rzecz opieki nad matką i dzieckiem;
- 15) kontrola prawidłowości realizacji zadań z zakresu egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym na terenie województwa lubuskiego dotyczących poddania osób małoletnich obowiązkowym szczepieniom ochronnym w ramach Narodowego Programu Szczepień Ochronnych powierzonych Lubuskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu w Gorzowie Wlkp. przez Wojewodę Lubuskiego.

6. Do zakresu zadań **stanowiska ds. finansów w ochronie zdrowia** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących zobowiązań Skarbu Państwa w zakresie ochrony zdrowia z tytułu uszczerbku na zdrowiu w wyniku błędu w sztuce lekarskiej przed 1.01.1999 r.;
- 2) finansowanie oraz nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków przekazanych przez Wojewodę dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 6, ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz art. 1 ust 2 w związku z art. 80 ust. 1-5 oraz art. 88 ust. 1, 4, 6, 7 i 9 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących wstrzymywania czynności egzekucyjnych na wniosek samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej z zakresu zobowiązań jednostek ochrony zdrowia, w związku z kompetencjami ustawowymi przysługującymi Wojewodzie;

- 4) opracowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej, ustawy budżetowej w zakresie dochodów i wydatków z obszaru ochrony zdrowia na zadania realizowane przez Wydział;
- 5) przygotowywanie zbiorczych informacji z wykonania dochodów i wydatków Wydziału;
- 6) na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony i promocji zdrowia, przeprowadzanie postępowania konkursowego, gospodarowanie środkami z budżetu Wojewody oraz zawieranie umów, a także kontrola i ocena realizacji tych zadań oraz prawidłowości wydatkowania środków z budżetu Wojewody;
- 7) realizacja zadań dotyczących sprawozdawczości w Systemie Statystyki w Ochronie Zdrowia w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotów leczniczych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2-4 i art. 41 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, zgodnie z art. 23 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia;
- 8) administrowanie elektronicznym Systemem Statystyki w Ochronie Zdrowia;
- 9) egzekwowanie wywiązywania się przez podmioty zobowiązane z obowiązków sprawozdawczych oraz weryfikacja i zatwierdzanie sprawozdań;
- 10) współpraca z Ministerstwem Zdrowia, Ministerstwem Finansów, Centrum e-Zdrowia, jednostkami samorządu terytorialnego, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, konsultantami wojewódzkimi w ochronie zdrowia, organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami działającymi na rzecz ochrony zdrowia w zależności od potrzeb.

**§ 9.1.W** Wydziale funkcjonuje **samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu** podległe bezpośrednio Dyrektorowi.

2. Do zakresu zadań **samodzielnego stanowiska pracy ds. organizacyjnych i obsługi sekretariatu** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału, w tym :
  - a) koordynowanie opracowywania projektu Regulaminu Wewnętrznego Wydziału i jego zmian, a także propozycji zmian do Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
  - b) załatwianie spraw dotyczących uzyskania oraz aktualizacji upoważnień i certyfikatów dla pracowników Wydziału,
  - c) przygotowywanie informacji o planowanych i wykonanych przez Wydział działaniach oraz przygotowywanie informacji związanych ze współdziałaniem z innymi komórkami Urzędu w oparciu o informacje uzyskane z poszczególnych Oddziałów,
  - d) zgłaszanie zmian organizacyjnych do BIP, EZD, intranetu i na stronę internetową Urzędu oraz załatwianie innych potrzeb Wydziału (m.in. dostęp do kluczy, identyfikatory, pieczętki, zastępstwa);
- 2) obsługa sekretariatu Wydziału, a w szczególności:
  - a) obsługa urzędzeń biurowych,
  - b) zarządzanie obiegiem dokumentacji wpływającej i wychodzącej z Wydziału,

- c) przygotowywanie propozycji pism zleconych przez Dyrektora,
  - d) prowadzenie kalendarza spotkań Dyrektora oraz ich obsługa,
  - e) przechowywanie pieczęci służbowych,
  - f) zamawianie, rozdział i rozliczanie wyposażenia, pobranych materiałów biurowych itp.,
  - g) prowadzenie rejestrów wydziałowych (m.in. poleceń wyjazdów, wyjść służbowych i prywatnych, poleceń pracy w godzinach nadliczbowych i ich rozliczanie, wykorzystania biletów komunikacji miejskiej),
  - h) rezerwacja samochodów służbowych oraz załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi Dyrektora Wydziału,
  - i) rezerwowanie sal na narady i szkolenia,
  - j) kierowanie interesantów do odpowiednich pracowników merytorycznych,
  - k) zgłaszanie Kierownikowi Oddziału Kadr i Szkolenia w Biurze Organizacji i Kadr, za pośrednictwem EZD, zmian kadrowych w komórkach organizacyjnych wymagających zmian w EZD;
- 3) obsługa Systemu Rejestracji Czasu Pracy pracowników Wydziału.

## **Rozdział 7**

### **Rozpatrywanie, załatwianie skarg i wniosków**

**§ 10.** 1. Dyrektor oraz wyznaczeni zakresem czynności pracownicy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy.

2. Skargi i wnioski wpływające do Wydziału powinny być traktowane jako sprawy pilne.

3. Skargi i wnioski przed ich merytorycznym rozstrzygnięciem powinny być zbadane z należytą starannością, a pracownicy, którym je przekazano w celu ich zbadania, ponoszą służbową odpowiedzialność za dokonanie ustaleń niezgodnych z obiektywnym stanem spraw w nich poruszanych.

4. Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Wydziału, a także zgłaszane ustnie do protokołu, podlegają zaewidencjonowaniu w prowadzonym przez Wydział Nadzoru i Kontroli Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wszyscy pracownicy Wydziału zobowiązani są do zapoznania się i realizowania zadań wynikających ze:

- 1) Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) Regulaminu organizacyjnego Urzędu;
- 3) Regulaminu wewnętrznego Wydziału;
- 4) zakresu czynności pracownika.