

znak pisma

Gorzów Wlkp., dnia .....

### Upoważnienie

Na podstawie ..... zarządzenia Nr ..... Dyrektora Generalnego  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia ..... w sprawie szczegółowych  
warunków i trybu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Lubuskim Urzędzie  
Wojewódzkim w Gorzowie Wielkopolskim upoważniam

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego oraz nazwa komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska, na którym kontrolujący jest zatrudniony; wskazanie czy osoba wymieniona pełni funkcje przewodniczącego zespołu)

.....  
(oznaczenie rodzaju kontroli)

.....  
(nazwa i adres podmiotu kontrolowanego lub podmiotów)

w zakresie .....

Termin ważności upoważnienia upływa z dniem .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Termin ważności upoważnienia przedłuża się do dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)