

Procedura udostępniania informacji publicznej w trybie wnioskowym

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może przybrać każdą formę, o ile wynika z niego w sposób jasny, co jest jego przedmiotem.
3. Udostępnianie informacji na wniosek następuje "bez zbędnej zwłoki", nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w wyżej wymienionym terminie, merytoryczny wydział, zobowiązany do jej udostępnienia, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację. Udostępnienie wnioskowanej informacji nie może jednak nastąpić później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie informacji publicznej.
5. Każdy wniosek o udzielenie informacji publicznej skierowany do Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. powinien bezzwłocznie zostać przekazany do sekretariatu Biura Organizacyjnego i Kadr w celu zarejestrowania w elektronicznym rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, który prowadzony jest w Biurze.
6. Oddział Zarządzania Organizacją w Biurze Organizacyjnym i Kadr, przekazuje przedmiotowy wniosek do merytorycznego wydziału z prośbą o udostępnienie informacji publicznej wnioskodawcy.
7. W przypadku gdy informacje, o które wnioskuje wnioskodawca znajdują się w Archiwum Zakładowym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., odpowiedzi na wniosek udziela wydział merytoryczny przy współpracy z Archiwum.
8. Jeżeli udzielenie informacji publicznej wymaga zebrania danych przez więcej niż jeden wydział, Oddział Zarządzania Organizacją jest komórką wiodącą, która zbierze wszystkie niezbędne informacje i udzieli ostatecznej odpowiedzi wnioskodawcy.

9. Jeśli udzielenie informacji publicznej będzie wiązało się z poniesieniem dodatkowych kosztów przez Urząd, związanych ze sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji, merytoryczny wydział jest zobowiązany poinformować wnioskodawcę o wysokości należności. Wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia należności w kasie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego lub na wskazany rachunek bankowy. Udostępnienie informacji nie jest uzależnione od uiszczenia wyżej wymienionej opłaty.