

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 15 Wojewody Lubuskiego
z dnia 29 stycznia 2013 r.

Z A T W I E R D Z A M

WOJEWODA LUBUSKI

INSTRUKCJA
OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH
DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI
KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA
I W CZASIE WOJNY

Wstęp

1. Niniejsza instrukcja określa procedury wydzielania łóżek szpitalnych dla służb mundurowych przez podmioty lecznicze realizujące zadania obronne, w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziałanie organów cywilnych i mundurowych w tym zakresie, a także ustala sposób prowadzenia kontroli w zakresie realizowanych zadań.
2. Użyte w niniejszej instrukcji określenia oznaczają:
 - 1) podmioty lecznicze – przedsiębiorców prowadzących działalność leczniczą oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej realizujące zadania na potrzeby obronne państwa, na które nałożono obowiązek w zakresie wydzielania łóżek dla służb mundurowych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) wydzielona baza łóżkowa – określoną ilość łóżek wraz z urządzeniami, wyposażeniem, zabezpieczeniem materiałowym i świadczeniami zdrowotnymi, przeznaczoną przez dany podmiot leczniczy dla potrzeb służb mundurowych;

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

- 3) właściwy miejscowo organ administracji zasobów kadrowych – Wojskową Komendę Uzuppełnień, która administruje na podstawie odrębnych przepisów na terenie, na którym położony jest dany podmiot leczniczy;
- 4) przedstawiciel resortowy – wskazaną przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego osobę, upoważnioną do reprezentowania danego organu administracji w sprawach dotyczących zagadnień, o których mowa w niniejszej instrukcji.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

1. Wydzielanie łóżek dla potrzeb służb mundurowych przez podmioty lecznicze polega na przygotowaniu określonej liczby łóżek szpitalnych i utrzymywaniu ich w organizacyjno-mobilizacyjnej gotowości do dyspozycji służb mundurowych.
2. Utrzymywanie wydzielonej bazy łóżkowej w organizacyjno-mobilizacyjnej gotowości do dyspozycji służb mundurowych polega w szczególności na:
 - 1) opracowaniu w ramach planów przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa planów wydzielania łóżek szpitalnych dla potrzeb służb mundurowych w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami wydzielania łóżek dla służb mundurowych”;
 - 2) zapewnieniu odpowiednich sił i środków do realizacji planów, z chwilą otrzymania decyzji organu o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
 3. W opracowaniu planów, dotyczących wydzielania łóżek dla służb mundurowych i jego realizacji biorą udział przedstawiciele resortowi w zakresie ustalonym w niniejszej instrukcji.
 4. Prace nad planami nadzorują kierownicy podmiotów leczniczych.
 5. Pracownicy odpowiedzialni za poszczególne obszary działalności placówek, dopuszczeni do prac nad planami stosownie do potrzeb i decyzji kierowników podmiotów leczniczych, powinni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa stosownie do unormowań prawnych w tym zakresie.

Rozdział 2

Planowanie wydzielenia łóżek dla potrzeb służb mundurowych

1. Komórki właściwe do spraw zdrowia Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego:
 - 1) wskazują swoich przedstawicieli resortowych, do współpracy z kierownikami podmiotów leczniczych w zakresie uzgadniania planów wydzielania łóżek dla służb mundurowych. Przedstawiciele resortowi, w uzgodnieniu z organami właściwym w sprawie nakładania zadań obronnych na podmioty lecznicze, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, sprawują nadzór nad wykorzystaniem wydzielonych łóżek oraz leczeniem i rehabilitacją żołnierzy i funkcjonariuszy. Współpracą w przedmiotowym zakresie zawiaduje Wojewoda Lubuski
 - 2) określają swoje potrzeby w zakresie liczby łóżek szpitalnych oraz ich profilu specjalistycznego do wydzielenia przez podmioty lecznicze na terenie województwa lubuskiego;
 - 3) przekazują przyjęte ustalenia dotyczące potrzeb, bezpośrednio Wojewodzie Lubuskiemu oraz do wiadomości ministrowi właściwemu do spraw zdrowia.
2. Kierownicy podmiotów leczniczych, na podstawie decyzji Wojewody Lubuskiego o ilości i profilu wydzielanych łóżek dla służb mundurowych opracowują plany wydzielania łóżek dla służb mundurowych według wzorów dokumentów planistycznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji, które powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szkice sytuacyjne obiektów, uwzględniające rozmieszczenie łóżek w poszczególnych budynkach (pomieszczeniach) oraz funkcjonalne powiązanie tych łóżek z zapleczem diagnostyczno-leczniczym i techniczno-gospodarczym jednostki;
 - 2) zestawienie wyposażenia pomieszczeń wydzielonych do rozwinięcia bazy łóżkowej dla służb mundurowych ze wskazaniem źródeł uzupełnienia wyposażenia;
 - 3) wykaz prac adaptacyjnych, niezbędnych do wykonania w związku z wydzieleniem bazy łóżkowej, ze wskazaniem niezbędnych środków materiałowych, urządzeń, źródeł zaopatrzenia oraz osób niezbędnych do wykonania tych prac. W przypadkach wymagających większego

zaangażowania sił i środków należy sporządzić dokumentację techniczną prac adaptacyjnych;

- 4) kalkulację w zakresie personelu medycznego i pomocniczego niezbędnego do zabezpieczenia funkcjonowania wydzielonej bazy łóżkowej dla służb mundurowych. Do kalkulacji sporządza się wykazy obsady personalnej wydzielanej bazy łóżkowej uwzględniające zarówno osoby zatrudnione w jednostce organizacyjnej jak również personel pozyskiwany w ramach planów przeniesień personelu medycznego;
 - 5) zasady organizacji zabezpieczenia logistycznego w zakresie:
 - a) zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne,
 - b) zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną (zasilania awaryjne),
 - c) organizacji żywienia,
 - d) zakwaterowania personelu medycznego i pomocniczego, o którym mowa w pkt 4,
 - e) postępowania z odpadami medycznymi;
 - 6) sposób przyjęcia decyzji o zarządzeniu wydzielenia łóżek szpitalnych dla służb mundurowych oraz powiadamiania podległego personelu;
 - 7) wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie oraz terminowe wykonanie prac związanych z wydzieleniem łóżek szpitalnych dla służb mundurowych.
3. Kierownicy podmiotów leczniczych planują i organizują szkolenia kadry i personelu medycznego biorących udział w opracowywaniu przedmiotowych planów w oparciu o przepisy dotyczące szkolenia obronnego.

Rozdział 3

Wydzielanie łóżek szpitalnych dla służb mundurowych

1. Wydzielanie łóżek szpitalnych dla służb mundurowych następuje w drodze przekazania kierownikom podmiotów leczniczych stosownych decyzji, przez organy, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia,
2. Komórki właściwe do spraw zdrowia Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wnioskuje o zarządzenie wydzielenia łóżek szpitalnych dla swoich potrzeb do organów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

3. Organy, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, ustalą z kierownikami podmiotów leczniczych, sposoby przekazywania decyzji, w zakresie wydzielania łóżek dla służb mundurowych.

Rozdział 4

Czynności realizowane po zarządzeniu rozwinięcia i wydzielenia łóżek dla służb mundurowych

1. Kierownik podmiotu leczniczego może otrzymać decyzję do zrealizowania kolejno:
 - 1) przedsięwzięć przygotowawczych w zakresie rozwinięcia i wydzielenia łóżek szpitalnych;
 - 2) wydzielenia łóżek szpitalnych dla służb mundurowych.
2. W przypadku otrzymania decyzji o realizacji przedsięwzięć przygotowawczych do rozwinięcia i wydzielenia łóżek szpitalnych kierownik podmiotu leczniczego:
 - 1) wzywa osoby odpowiedzialne za opracowanie planu wydzielenia łóżek dla służb mundurowych oraz tych pracowników, którzy przewidziani są do zabezpieczenia obsługi wydzielanych łóżek celem sprawdzenia stawiennictwa;
 - 2) poleca dokonanie sprawdzenia i uaktualnienia dokumentacji;
 - 3) poleca dokonanie sprawdzenia aktualności nałożonych świadczeń rzeczowych i osobistych oraz możliwość ich realizacji przez świadczeniodawców;
 - 4) poleca wypisać ze szpitala chorych, których stan zdrowia na to pozwala, lub przenieść ich do innych sal (pomieszczeń, obiektów itp. zapewniających elementarne warunki opieki medycznej i pielęgnacji poszkodowanych, rannych i chorych), jeżeli zajmowane przez nich łóżka i pomieszczenia planowane są do rozwinięcia łóżek wydzielanych dla służb mundurowych;
 - 5) zarządza gotowość własnych magazynów do wydawania przechowywanego sprzętu lub pozyskiwania dodatkowego wyposażenia z innych źródeł oraz przygotowania do rozmieszczenia (zainstalowania, ustawienia);
 - 6) ustala odpowiedni tok pracy personelu.

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

3. Z chwilą otrzymania decyzji do wydzielenia łóżek szpitalnych kierownik podmiotu leczniczego:
 - 1) potwierdza zwrotnie wiarygodność otrzymanej decyzji;
 - 2) niezwłocznie wzywa cały personel przewidziany do wykonania otrzymanego zadania;
 - 3) poleca wykonanie prac związanych z rozwinięciem i wydzieleniem łóżek zgodnie z posiadanym planem;
 - 4) poleca uruchomić świadczenia rzeczowe i osobiste na rzecz własnej jednostki organizacyjnej;
 - 5) organizuje urządzenie rozwijanej bazy łóżkowej w miarę napływu osób wezwanych do wykonania świadczeń osobistych i personelu medycznego oraz pomocniczego powołanego spoza jednostki macierzystej;
 - 6) powiadamia organ założycielski, zarządzający wydzielenie łóżek szpitalnych dla służb mundurowych i właściwego przedstawiciela resortowego o przebiegu i zakończeniu procesu wydzielania/rozwijania łóżek szpitalnych.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej podmiotu leczniczego może otrzymać decyzję, nakazującą wydzielenie łóżek szpitalnych dla służb mundurowych bez uprzedzającej decyzji w sprawie przygotowania się do tego procesu.
5. Przedstawiciel resortowy właściwy miejscowo dla danego podmiotu leczniczego, ustala z jej kierownikiem sposób i harmonogram informowania o przebiegu wydzielania łóżek szpitalnych dla służb mundurowych oraz przebiegu i zakończeniu leczenia rannych żołnierzy i funkcjonariuszy.
6. Podstawowe normy czasowe, jakie obowiązują w zakresie rozwijania bazy łóżkowej dla służb mundurowych są określone w załączniku nr 2 do instrukcji.

Rozdział 5

Postępowanie z rannymi żołnierzami i funkcjonariuszami przebywającymi na leczeniu w bazie łóżkowej, wydzielonej dla służb mundurowych

1. Ranni i poszkodowani żołnierze oraz funkcjonariusze, skierowani na leczenie do wydzielonej bazy łóżkowej podlegają wszelkim rygorom, ustalonym przez kierownika podmiotu leczniczego.
2. Przełożonym służbowym rannych i poszkodowanych żołnierzy oraz funkcjonariuszy w okresie przebywania ich na leczeniu w wydzielonej bazie łóżkowej jest właściwy miejscowo przedstawiciel resortowy, który posiada w stosunku do tych żołnierzy i funkcjonariuszy uprawnienia dyscyplinarne, stosownie do obowiązujących przepisów w tym zakresie.
3. Kierownik podmiotu leczniczego:
 - 1) prowadzi wyodrębnioną ewidencję żołnierzy i funkcjonariuszy przebywających na leczeniu;
 - 2) informuje właściwego miejscowo przedstawiciela resortowego o przyjęciu na leczenie rannych żołnierzy i funkcjonariuszy poprzez przekazanie imiennych wykazów;
 - 3) powiadamia właściwego miejscowo przedstawiciela resortowego o terminach i liczbie żołnierzy i funkcjonariuszy zwalnianych (wypisywanych) po zakończeniu leczenia;
 - 4) kieruje, w uzgodnieniu z właściwym miejscowo przedstawicielem resortowym, do właściwych miejscowo organów administracji zasobów kadrowych, żołnierzy i funkcjonariuszy po zakończeniu leczenia wraz z dokumentami umożliwiającymi wydanie orzeczenia o stanie zdrowia przez resortową komisję lekarską, a jeżeli w jednostce organizacyjnej działa komisja lekarska o uprawnieniach resortowych – orzeczenia o zdolności do służby. W razie inwalidztwa, uniemożliwiającego osobiste stawienie się we właściwym miejscowo, resortowym organie administracji zasobów kadrowych wypisanego żołnierza lub funkcjonariusza, kierownik podmiotu leczniczego przesyła całość dokumentacji do właściwego miejscowo organu administracji zasobów kadrowych. W sprawach orzekania o zdolności do służby stosuje się przepisy o działalności orzecznictwa lekarskiego w czasie wojny;

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

- 5) powiadamiania właściwy miejscowo organ administracji zasobów kadrowych o zgonie żołnierza lub funkcjonariusza, przesyła wszystkie jego dokumenty oraz rzeczy osobiste oraz połowę tabliczki tożsamości.
4. Przedstawiciel resortowy koordynuje i sprawuje nadzór nad:
 - 1) leczeniem i rehabilitacją żołnierzy i funkcjonariuszy,
 - 2) zaopatrzeniem wydzielonej bazy łóżkowej w niezbędne produkty lecznicze i wyroby medyczne;
 - 3) kierowaniem żołnierzy i funkcjonariuszy kończących leczenie do resortowych komisji lekarskich;
5. Przedstawiciel resortowy jest właściwy w sprawie zabezpieczenia wyposażenia i uzbrojenia indywidualnego żołnierzy i funkcjonariuszy przyjętych na leczenie i rehabilitację w podmiotach leczniczych.

Rozdział 6
System sprawozdawczo-meldunkowy

1. Ewidencję rannych i poszkodowanych żołnierzy oraz funkcjonariuszy, przyjętych na leczenie w wydzielonej bazie łóżkowej dla służb mundurowych oraz sprawozdawczość w tym zakresie prowadzi się według wzoru określonego w załączniku nr 3 do instrukcji.
2. Kierownik podmiotu leczniczego w zakresie wydzielania łóżek szpitalnych dla służb mundurowych jest obowiązany do składania meldunków o ruchu pacjentów (żołnierzy i funkcjonariuszy) przyjętych na leczenie do placówki oraz o liczbie i wykorzystaniu wydzielonych łóżek według wzoru określonego w załączniku nr 4 do instrukcji.
3. Przedstawiciel resortowy w uzgodnieniu z organami, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia, oraz kierownikami podmiotów leczniczych ustala terminy i sposób przesyłania meldunków o stanie obłożenia łóżek.
4. Przedstawiciel resortowy, stosownie do zaistniałych potrzeb realizacji zadań związanych z wydzielaniem łóżek szpitalnych dla służb mundurowych przez podmioty lecznicze, może żądać nałożenia dodatkowych obowiązków meldunkowych ustalając wzory dokumentów i terminy ich składania wyłącznie w uzgodnieniu z organami, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział 7

Kontrola realizacji zadań obronnych

Kontrole zagadnień związanych z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz wydzielania łóżek dla potrzeb służb mundurowych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny regulują przepisy dotyczące kontroli wykonywania zadań obronnych oraz niniejsze zarządzenie.

WZORY DOKUMENTÓW PLANISTYCZNYCH

Z A T W I E R D Z A M

WOJEWODA LUBUSKI / ORGAN ZAŁOŻYCIELSKI

PRZEDSIĘBIORCA / SP ZOZ
PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

**PLAN
WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH
W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

przez

nazwa podmiotu leczniczego

.....

(kierownik podmiotu leczniczego)

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

I. ZADANIA.

1. Otrzymane zadanie Nr decyzji
..... dotyczy wydzielenia dla Sił Zbrojnych RP w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - 1) bazy łóżkowej w ilości łóżek (w tym zabiegowych i niezabiegowych) w czasie od chwili otrzymania decyzji;
 - 2) bazy łóżkowej w ilości łóżek (w tym zabiegowych i niezabiegowych) w czasie od chwili otrzymania decyzji;
 - 3) (inne dodatkowe zadania)
2. Otrzymane zadanie
Nr decyzji dotyczy wydzielenia dla MSW w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - 1) bazy łóżkowej w ilości łóżek (w tym zabiegowych i niezabiegowych) w czasie od chwili otrzymania decyzji;
 - 2) bazy łóżkowej w ilości łóżek (w tym zabiegowych i niezabiegowych) w czasie od chwili otrzymania decyzji;
 - 3) (inne dodatkowe zadania)
3. Otrzymane zadanie
Nr decyzji dotyczy wydzielenia dla ABW w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
 - 1) bazy łóżkowej w ilości łóżek (w tym zabiegowych i niezabiegowych) w czasie od chwili otrzymania decyzji;
 - 2) bazy łóżkowej w ilości łóżek (w tym zabiegowych i niezabiegowych) w czasie od chwili otrzymania decyzji;
 - 3) (inne dodatkowe zadania)

II. ORGANIZACJA ROZWINIĘCIA BAZY ŁÓŻKOWEJ

1. W wyniku analizy zadania i możliwości zabezpieczenia zdecydowano:
 - 1) bazę łóżkową rozwinąć wykorzystując pomieszczenia
 - 2) plan rozmieszczenia komórek organizacyjnych wydzielanej bazy łóżkowej - (wzór stanowiący załącznik nr 1.1).
2. Obsadę personalną wydzielonej bazy łóżkowej przedstawia „Wykaz obsady...” – (wzór stanowiący załącznik nr 1.2).
3. W celu przygotowania pomieszczeń bazy łóżkowej planuje się wykonanie w czasie jej rozwijania prac adaptacyjnych i wyposażeniowych według „Wykazu...” – (wzór stanowiący załącznik nr 1.3). Do wykonania prac adaptacyjnych i wyposażeniowych zostaną wykorzystani pracownicy zgodnie z „Wykazem...” – (wzór stanowiący załącznik nr 1.4).
4. W celu zapewnienia funkcjonowania wydzielonej bazy łóżkowej, niezbędny transport samochodowy planuje się przydzielić zgodnie z „Wykazem...” – (wzór stanowiący załącznik nr 1.5).

III. ZABEZPIECZENIE ROZWINIĘCIA BAZY ŁÓŻKOWEJ

Ochronę zorganizowano zgodnie z „Wykazem...” – (wzór stanowiący załącznik nr 1.6).

Zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne realizowane będzie na zasadach.....,

Zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną (zasilania awaryjne), realizowane będzie w oparciu o

Postępowania z odpadami medycznymi realizowane będzie w oparciu o

Zakwaterowanie personelu pozyskiwanego do obsługi wydzielanej bazy łóżkowej zostanie zorganizowane w pomieszczeniach (budynekach) Wyposażenie tych pomieszczeń zabezpieczy (podać sposób zabezpieczenia, źródła uzyskania wyposażenia itp.).

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Wyżywienie chorych oraz personelu zorganizowane będzie w oparciu o:.....

Łączność wewnętrzna i na zewnątrz zapewniona zostanie poprzez wykorzystanie (np. istniejącej sieci telefonicznej i radiofonicznej),
- realizacja łączności pomiędzy: wojewodą, organem założycielskim, organem samorządu, przedstawicielem resortowym.

Ustala się następujący sposób alarmowania i powiadamiania personelu w przypadku otrzymania decyzji:

- 1) „Przygotować się do wydzielenia łóżek szpitalnych dla potrzeb”;
- 2) „Wydzielić łóżka szpitalne dla potrzeb”.

Realizacja przedsięwzięć związanych z rozwinięciem bazy łóżkowej dla służb mundurowych odbywać się będzie zgodnie z „Harmonogramem zasadniczych przedsięwzięć” – (wzór stanowiący załącznik 1.7).

Do kierowania pracami w okresie rozwijania bazy łóżkowej zostali wyznaczeni:

- 1) w zakresie organizacji pracy
.....
.....
- 2) itd.

INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Załączniki do planu wydzielenia łóżek dla służb mundurowych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Załącznik nr 1.1

P L A N

ROZMIESZCZENIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH WYDZIELONEJ BAZY ŁÓŻKOWEJ

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej /ilość łóżek/	Nr pomieszczenia inwentarskiego	Odpowiedzialny za przygotowanie pomieszczenia /wypełnia się ołówkiem/	Termin zakończenia przygotowania pomieszczenia /wypełnia się ołówkiem/
1.	2.	3.	4.	5.
	I. Dyrekcja			G – 10
	II. Część diagnostyczno-lecznicza			
	A. Izba przyjęć			N – 1
	Punkt ewidencyjny			N - 1
	Punkt kąpielowy - dezynfekcyjny			
	Ambulatorium			
	Poczekalnia			
	Izba ewakuacyjna			
	Gabinet badań – chirurgiczny			
	Gabinet badań – internistyczny			
	itd.			
	B. Część operacyjno-opatrunkowa			
	C. Oddziały			
1.	Chirurgiczny Nr 1 /50 łóżek/			
	itd.			

Objaśnienia G10 – oznacza, że czynność ma być zakończona w godzinach, cyfra 10 oznacza 10 godzin od chwili otrzymania sygnału, np. 14 w ciągu 14 godzin, N1 - oznacza, że czynność ma być zakończona w ciągu dni, cyfra 1 oznacza do końca pierwszej doby od otrzymania sygnału, 2 – drugiej itd.

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE
WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Załącznik nr 1.2

**W Y K A Z
OBSADY PERSONALNEJ WYDZIELANEJ BAZY ŁÓŻKOWEJ**

Lp.	Nazwa stanowiska, funkcji lub specjalności	Nazwisko i Imię	Specjalność	Skąd przybywa	Termin stawiennictwa	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	I. Kierownictwo					
	Kierownik bazy				Natychmiast	
	Z-ca kierownika				Natychmiast	
	Przełożona pielęgniarek				Natychmiast	
	II. Część Diagnostyczno-lecznicza					
	A. Izba przyjęć					
	Kierownik				Natychmiast	
	Asystent				N1	
	Pielęgniarka				Natychmiast	
	Pielęgniarka				Natychmiast	
	Pielęgniarka				N2	

Uwaga: Rubryki 3,5,6 wypełnia się ołówkiem, natychmiast po otrzymaniu powiadomienia o uzupełnieniu brakującego personelu

INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Załącznik nr 1.3

W Y K A Z

PRAC ADAPTACYJNYCH I WYPOSAŻENIOWYCH W POMIĘSZCZENIACH PRZEZNACZONYCH DO WYDZIELONEJ BAZY ŁÓŻKOWEJ ORAZ WYMAGANYCH SPECJALISTÓW DO ICH WYKONANIA

1.	Nazwa lub numer pomieszczenia	Wyszczególnienie prac adaptacyjnych	Rodzaj prac i pracochłonności w roboczogodzinach									Załączniki
			Instal. elektr.	Instal. sanit.	Instal. gazowe	Prace stolarskie	Prace murarskie	Prace malarskie	Prace ślusarskie	Prace porządkowe	I.t.d.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	Pomieszczenie Nr 3 Ambulatorium	1. Przeprowadzenie dodatkowej inst. elektrycznej	3									Zał. 1
		2. Naprawa drzwi i okien				5						
		3. Prace murarskie					2	2				Zał. 2
		4. Umycie podłóg, drzwi i okien									1	
		5. Ustawienie sprzętu									1	
	Pomieszczenie Nr 4	1. Założenie dodatkowego zamka do drzwi							2			
		2. Ustawienie sprzętu								1		
		i.t.d.										
Łączna ilość roboczogodzin			25	12	6	35	7	8	15	90		
Potrzebna liczba pracowników zależnie od zaplanowanego czasu wykonania prac adaptacyjnych, np. przez 8 godzin w ciągu pierwszej doby od chwili otrzymania sygnału			3	2	1	2	1	1	2	11		

Uwaga: Załączniki (rubryka 13) dotyczy załączenia niezbędnej dokumentacji techniczno - projektowej

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Załącznik nr 1.4

**WYKAZ
SPECJALISTÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA PRAC ADAPTACYJNYCH**

Lp.	Nazwa specjalności	Nazwisko i imię /wypełnić ołówkiem/	Termin stawiennictwa
1.	2.	3.	4.
1.	Elektryk		Natychmiast
2.	Elektryk		G10
3.	Elektryk		G10
4.	Inst. sanitarny		Natychmiast
5.	Inst. sanitarny		G10
6.	Inst. gazowy		G10
7.	Stolarz		Natychmiast
8.	Stolarz		Natychmiast
9.	Stolarz		G10
10.	Stolarz		G10
11.	Murarz		Natychmiast
12.	Malarz		Natychmiast
13.	Ślusarz		Natychmiast
14.	Ślusarz		Natychmiast
15.	Sprzątaczką		Natychmiast
16.	Sprzątaczką		Natychmiast
17.	Sprzątaczką		Natychmiast
18.	Sprzątaczką		Natychmiast
19.	Pracownik fizyczny		G10
20.	Pracownik fizyczny		G10
21.	Pracownik fizyczny		G10

INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Załącznik nr 1.5

W Y K A Z
TRANSPORTU NIEZBĘDNEGO DO OBSŁUGI WYDZIELONEJ BAZY ŁÓŻKOWEJ

Lp.	Rodzaj przewozów	Rodzaj potrzebnego pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Uwagi

INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Załącznik nr 1.6

**W Y K A Z
POSTERUNKÓW OCHRONY OBIEKTÓW WYDZIELONEJ BAZY ŁÓŻKOWEJ**

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwisko i imię wyznaczonego do ochrony	Dotychczas zajmowane stanowisko	Adres zamieszkania	Termin stawiennictwa
	I. Dowództwo				
	Szef ochrony				Natychmiast
	Zastępca szefa ochrony				Natychmiast
	I Zmiana				
	Posterunek Nr 1				
	Wartownik				
	Wartownik				
	Wartownik				
	Posterunek Nr 2				
	i.t.d.				
	II Zmiana				
	Posterunek Nr 1				
	Wartownik				G10
	Wartownik				
	Wartownik				
	Posterunek Nr 2				

Uwaga: Jeżeli wydzielona baza łóżkowa jest organizowana w oparciu o obiekty podmiotu leczniczego realizującej zadania obronne, wówczas ochrona bazy łóżkowej może być organizowana w ramach ogólnych przedsięwzięć ochronnych zakładu. Do niniejszego wykazu należy sporządzić szkic organizacji ochrony.

INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Załącznik nr 1.7

HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Czas realizacji przedsięwzięcia w minutach i godzinach	Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia	Wykonawca (odpowiedzialny)	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
a) na sygnał „Przygotować się do wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby"					
1.	Powiadomić organ nadrzędny o otrzymanym zadaniu	10'	G0,10	Kierownik podmiotu leczniczego	
2.	Wezwać	1 godz.	G1		
				
				
	i.t.d.				
b/ na sygnał „Wydzielić łóżka szpitalne dla potrzeb"					
1-sza doba					
1.	Powiadomić organ nadrzędny	10'	G 0,10	Kierownik podmiotu leczniczego	
2.	Wezwać	1 godz.	G1		
				
3.	Wydać przybywającym pracownikom teczki z dokumentacją	2 godz.	G3		
				
	i.t.d.				

Uwaga: W harmonogramie należy przewidzieć możliwość otrzymania sygnału zarówno w dzień jak i w nocy.

Czas /dobę/ realizacji przedsięwzięć liczy się od momentu otrzymania sygnału. Okres przygotowawczy należy opisać tak, jakby miał być realizowany w okresie poprzedzającym właściwe wydzielanie łóżek. Okres wydzielania łóżek należy opisać dobowo, zgodnie z nakazanym terminem zakończenia wydzielania łóżek. Jeżeli okres wydzielania łóżek nie został poprzedzony okresem przygotowawczym, wówczas czynności obydwóch okresów wykonuje się łącznie.

PODSTAWOWE NORMY CZASOWE

(czas liczy się od momentu otrzymania decyzji)

1. Czas powiadomienia kierownictwa - w dzień(w godz. pracy) - do 1godz
- po godz. pracy(w nocy) - do 2 godz.
2. Czas przybycia kierownika jednostki organizacyjnej (po godzinach pracy) - do 6 godz.
3. Czas przybycia personelu do wydzielanej bazy łóżkowej - do 8 godz.
4. Czas doręczenia wezwań do wykonania świadczeń oraz do stawienia się personelu medycznego spoza podmiotu leczniczego - do 8 godz.
5. Czas przybycia osób wezwanych - do 24 godz.

WZORY DOKUMENTÓW SPRAWOZDAWCZO - MELDUNKOWYCH

1. Dokumenty wytwarza się w technice komputerowej lub wypełnia na maszynie do pisania.
2. Wykonawca nadaje klauzulę tajności wytworzonym dokumentom. Jeden egzemplarz dokumentu pozostaje u wykonawcy a drugi przesyłany jest do adresata.
3. W dokumentach sprawozdawczych i meldunku podaje się stan na godz. danego dnia za poprzedzającą dobę (doba od godz. dnia poprzedzającego dzień złożenia meldunku, do godz.- dnia złożenia meldunku).
4. Dokumenty wyszczególnione we wzorach określonych w załącznikach 3.1, 3.2, 3.3 wykonuje się osobno dla jeńców wojennych.

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE
WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Pieczęć nagłówkowa
podmiotu leczniczego

Załącznik nr 3.1

IMIENNY WYKAZ

ŻOŁNIERZY/FUNKCJONARIUSZY/JEŃCOW WOJENNYCH)* PRZYJĘTYCH NA LECZENIE W DNIU

/wzór/

Lp.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pesel	Nr tabliczki tożsamości	Numer jednostki wojskowej i nazwa zajmowanego stanowiska	Rozpoznanie lekarskie	Kod rozpoznania (wg ICD)	Przynależność państwowa
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									

* niewłaściwe skreślić

Podpis kierownika
podmiotu leczniczego

INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY

Załącznik nr 3.2

Pieczęć nagłówkowa
podmiotu leczniczego

IMIENNY WYKAZ ŻOŁNIERZY/FUNKCJONARIUSZY/JEŃCOW WOJENNYCH)* ZMARŁYCH W DNIU

/wzór/

Lp.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Pesel	Numer tabliczki tożsamości	Numer jednostki wojskowej	Data i przyczyny zgonu	Kod rozpoznania (wg ICD)	Miejsce pochowania zwłok, lokalizacja cmentarza i nr mogiły	Nazwisko i imię oraz adres najbliższego członka rodziny	Przynależność państwowa
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

* niewłaściwe skreślić

Podpis kierownika
podmiotu leczniczego

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE
WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Pieczęć nagłówkowa
podmiotu leczniczego

Załącznik nr 3.3

IMIENNY WYKAZ ŻOŁNIERZY/FUNKCJONARIUSZY/JEŃCOW WOJENNYCH)* WYPISANYCH W DNIU

/wzór/

Lp.	Stopień wojskowy	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Pesel	Numer tabliczki tożsamości	Numer jednostki wojskowej	Rozpoznanie lekarskie	Kod rozpoznania (wg ICD)	Przynależność państwowa	Skierowany do

* niewłaściwe skreślić

Podpis kierownika
podmiotu leczniczego

**INSTRUKCJA OPRACOWANIA PLANU WYDZIELENIA ŁÓŻEK SZPITALNYCH DLA POTRZEB
SŁUŻB MUNDUROWYCH W CZASIE WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH, ZAISTNIENIA
ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I W CZASIE WOJNY**

Załącznik nr 4

Pieczęć nagłkowa
podmiotu leczniczego

MELDUNEK DZIENNY

1. Ruch chorych, baza łóżkowa

Wyszczególnienie	Obłożenie łóżek					
	Razem	Żołnierze wojsk własnych	Żołnierze wojsk sojuszniczych	Funkcjonariusze MSWiA	Funkcjonariusze ABW	Jeńcy wojenni
Stan na godz. w dn.						
Ruch chorych						
Przybyło – razem w tym:
- bezpośrednio z formacji mundurowych
- jednostek ewakuacji medycznej
- z innych podmiotów leczniczych
- razem
w tym:						
- wypisanych po zakończeniu leczenia
- zmarłych
- skierowanych do innych podmiotów leczniczych
Liczba wydzielonych łóżek w tym:						
- zabiegowych					
- niezabiegowych.					
Liczba wolnych łóżek w tym:						
- zabiegowych					
- niezabiegowych.					

2. Inne informacje mające wpływ na możliwości realizacji zadania (opisowo)

Podpis kierownika
podmiotu leczniczego