

Formularz zgłoszeń wewnętrznych od sygnalisty

A. Dane Sygnalisty	
1. Imię i nazwisko:	
2. Dane preferowanego kanału kontaktu zwrotnego (adres do korespondencji, adres e-mail lub nr telefonu) – uzupełnienie nie jest wymagane	
B. Kontekst	
3. Kontekst związany z pracodawcą	<u>Jestem/nie jestem (podkreśl właściwą informację)</u> pracownikiem/pracownicą, byłym pracownikiem/byłą pracownicą, osobą świadczącą pracę na rzecz pracodawcy na innej podstawie niż stosunek pracy, wolontariuszem/wolontariuszką, stażystą/stażystką, osobą ubiegających się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, usług lub pełnienia funkcji
4. Kontekst związany z naruszeniem	Zgłoszenie działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczy (należy zaznaczyć właściwe informacje): <ol style="list-style-type: none">1. korupcji;2. zamówień publicznych;3. usług, produktów i rynków finansowych;4. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;6. bezpieczeństwa transportu;7. ochrony środowiska;8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;9. bezpieczeństwa żywności i pasz;10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;11. zdrowia publicznego;12. ochrony konsumentów;13. ochrony prywatności i danych osobowych;14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

C. Informacje dotyczące zgłoszenia	
1. Okres występowania naruszenia prawa:	
2. Opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzającej możliwość wystąpienia naruszenia prawa	
3. Wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa	
4. Wskazanie dowodów i informacji, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia z krótkim opisem (dokumenty, nagrania)	
D. Inne	
Uwagi	
E. Data i podpis	
F. Skrócone informacje z dot. sposobu dokonywania zgłoszeń	
<p>1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia:</p> <p>a. elektronicznie, za pośrednictwem adresu email: sygnalista@lubuskiurzadwojewodzki.pl;</p> <p>b. na piśmie:</p> <p>1) wysyłając zgłoszenie na adres Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego albo</p> <p>2) wrzucając je do urny, znajdującej się na parterze budynku, przy głównym wejściu w dwóch zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach, przy czym zewnętrzna koperta powinna wskazywać nazwę i siedzibę adresata, a wewnętrzna koperta powinna zawierać dopisek: „dotyczy sygnalisty” oraz zabezpieczenia</p>	

umożliwiający wykrycie prób lub faktu nieuprawnionego dostępu do jej zawartości, np. poprzez zaklejenie jej taśmą;

c. **ustnie** na wniosek osoby dokonującej zgłoszenia - za pomocą bezpośredniego spotkania z wyznaczonym członkiem Zespołu.

2. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Osoby, które zgłaszają informacje o naruszeniu prawa w złej wierze, podlegają odpowiedzialności na podstawie właściwych przepisów.

G. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna (informacje o przetwarzaniu danych osobowych) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1; sprostowanie: Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2), zwanego dalej RODO

W jakim celu dane są przetwarzane?	Przyjmowania i obsługa zgłoszeń wewnętrznych od osób zgłaszających naruszenia prawa w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim (tj. sygnalistów) w tym: <ol style="list-style-type: none">1. weryfikacja zgłoszenia i kontaktowanie się z sygnalistą;2. ustalenie stanu faktycznego na podstawie zgłoszenia;3. prowadzenie rejestru zgłoszeń;4. przekazywanie zgłoszenia uprawnionym organom;5. realizacja praw osób, których dane dotyczą;6. posykiwanie zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty (o ile zgoda zostanie wyrażona);7. ujawnienie:<ol style="list-style-type: none">a. w przypadku, gdy jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przystępującego osobie, której dotyczy zgłoszenie lub;b. gdy sygnalista wyraził zgodę.
Kto jest administratorem danych i jak można się z nim skontaktować?	Wojewoda Lubuski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski
Jak długo dane będą przetwarzane?	Przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
Na jakiej podstawie dane są przetwarzane?	<ol style="list-style-type: none">1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. – zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku pozyskania zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty, w pozostałych przypadkach2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. – obowiązek administratora, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych w przypadku podania danych zwykłych3. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO tj. – w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie

	sygnalistów (Dz. U. poz. 928), w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych w przypadku szczególnych kategorii danych
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Nie, ale brak podania danych umożliwiających identyfikację osoby zgłaszającej będzie skutkował brakiem rozpatrzenia zgłoszenia. W przypadku niepodania danych do kontaktu zgłaszającemu nie zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, ani informacja zwrotna.
Kto jest lub może być odbiorcą danych?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa w tym tj. właściwym organom, w przypadku podejmowania działań następczych. 2. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym wsparcie działania systemu pracy grupowej. 3. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym wspierającym administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
Prawa przysługujące, której dane są przetwarzane	Dostęp do treści danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Ponadto, wycofania zgody, o ile została wyrażona w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem).
Gdzie można złożyć skargę na nieprawidłowości związane z przetwarzaniem?	Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
Jak można skontaktować się z inspektorem ochrony danych?	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@lubuskie.uw.gov.pl