

WNIOSEK

Gorzów Wlkp.

o realizację dostawy / usługi / roboty budowlanej

jednostka wnioskująca

1. Nazwa zadania:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3. Uzasadnienie zakupu:

4. Wymagany termin realizacji zamówienia :

5. Zamówienie wymaga przeprowadzenia dodatkowych procedur niewymienionych w Regulaminie Zamówień Publicznych :

 TAK NIE

6. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto :

wartość brutto :

7. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu :

Na podstawie:

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia

8. Osoba sporządzająca wniosek:

9. Proszę o realizację :

(imię i nazwisko kierującego komórka organizacyjną)

Potwierdzam zapewnienie środków finansowych na realizację ww. zamówienia

dział	rozdział	§	
Plan		Wykonanie w zł %	Zaangażowanie w zł /%
dział	rozdział	§	
Plan		Wykonanie w zł %	Zaangażowanie w zł /%

Akceptuję wniosek

(data)

(imię i nazwisko)

(Dysponent środków)

Wartość szacunkowa zamówienia netto w przeliczeniu na euro wynosi

Kurs euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych wynosi

Do zamówienia określonego w nieniejszym wniosku nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. stosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych

(data)

(imię i nazwisko)

Zatwierdzam sposób realizacji

(data)

(dyrektor Biura Logistyki)

Uwagi: