

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych w
Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w
Gorzowie Wlkp.

WNIOSEK

jednostka wnioskująca **o realizację dostawy / usługi / roboty budowlanej**

1. Nazwa zadania:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (np.informacja o rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych, ich przeznaczenia,okres realizacji od-do, itp.):

3. Uzasadnienie zakupu:

4. Budżet zadaniowy:

5. Wymagany termin realizacji zamówienia :

6. Zamówienie wymaga przeprowadzenia DODATKOWYCH PROCEDUR niewymienionych w Regulaminie Zamówień Publicznych :

DODATKOWE PROCEDURY

TAK

NIE

7. Czy rozważono zastosowanie KLAUZUL SPOŁECZNYCH ?

KLAUZULE SPOŁECZNE

TAK

NIE

8. Czy zamówienie jest współfinansowane z FUNDUSZY UNII EUROPEJSKIEJ lub przewidziane do współfinansowania?

FUNDUSZE UE

TAK

NIE

9. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość netto :

wartość brutto :

10. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu :

Na podstawie:

Osoba/osoby dokonujące ustalenia wartości zamówienia

11. Osoba sporządzająca wniosek:

12. Proszę o realizację :

(imię i nazwisko kierującego komórka organizacyjną)

Potwierdzam zapewnienie środków finansowych na realizację ww. zamówienia

dział	rozdział	Plan	Wykonanie w zł %	Zaangażowanie w zł /%

dział	rozdział	§	Plan	Wykonanie w zł %	Zaangażowanie w zł /%

Akceptuję wniosek

(data)

(imię i nazwisko)

(Dysponent środków)

Do zamówienia określonego nie stosuje się Ustawy Zamówień Publicznych na podstawie w niniejszym wniosku stosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych

(data)

(imię i nazwisko)

Zatwierdzam sposób realizacji

(data)

(Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych)

Uwagi: