

Znak sprawy: .....

Gorzów Wlkp., ..... r.

.....  
Dysponent

**W N I O S E K**  
**o wszczęcie postępowania**

o udzielenie zamówienia publicznego, do realizacji którego stosuje się przepisy ustawy

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa zadania:

.....

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

CPV .....
-----------

2. Wartość zamówienia podstawowego: ..... zł bez podatku VAT

Wartość zamówienia ustalono w następujący sposób :

.....  
.....

3. Zamówienie uzupełniające  TAK  NIE

Wielkość zamówień uzupełniających ..... % tj. .... zł

4. Łączna wartość zamówienia wynosi : ..... zł zł netto, co stanowi równowartość:  
..... euro

5. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ..... zł

6. Pożądany lub wymagany termin wykonania zamówienia : ..... r.

7. Wykaz osób merytorycznie odpowiedzialnych za złożenie wniosku i za realizację zamówienia:

.....

8. Załączniki do wniosku:

- wyliczenie wartości zamówienia
- opis przedmiotu zamówienia (informacje dodatkowe, rysunki, mapy, szkice)
- kosztorys inwestorski
- projekt budowlany
- inne: .....

9. Zamówienie było uwzględnione w Planie Zamówień Publicznych  TAK  NIE

<i>Zapewnienie środków finansowych</i>	
Źródło finansowania: .....	
Klasyfikacja budżetowa: .....	
Wysokość zabezpieczonych środków na realizację zadania: .....	
..... Data i podpis pracownika prowadzącego planowanie finansowe w wydziale	
Zatwierdzam pod względem finansowym	AKCEPTACJA
..... Data , pieczętka i podpis Głównej Księgowej Urzędu	..... Data , pieczętka i podpis Dyrektora Wydziału
<b>ZATWIERDZAM WNIOSEK</b>	
..... Data, pieczętka i podpis Kierownika Zamawiającego	