

# Załącznik nr 5 – Projektowanie i Roboty Budowlane

## Część I – Prace Projektowe

### 1. Forma i warunki wykonania Prac Projektowych

- 1.1. Partner Prywatny wykona i przekaze Podmiotowi Publicznemu kompletną, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Dokumentację Projektową zgodnie z Umową i Załącznikami do niej, w szczególności PFU, wykonaną zgodnie z wydaną decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego, ~~Decyzją Środowiskową~~ ~~decyzją o środowiskowych wymaganiach~~, Przepisami Prawa i ~~Zasadami Wiedzy Technicznej~~ ~~zasadami wiedzy technicznej~~, wraz z wszelkimi warunkami technicznymi, uzgodnieniami, opiniami czy wytycznymi do projektowania.
- 1.2. Partner Prywatny zapewni udział w Pracach Projektowych Głównego Projektanta spełniającego wymagania określone w Postępowaniu. Zmiana Głównego Projektanta jest dopuszczalna po uzyskaniu pisemnej zgody Podmiotu Publicznego. W celu uzyskania zgody, w terminie nie późniejszym niż 10 Dni Roboczych niż planowana zmiana, Partner Prywatny przedłoży pisemny wniosek zawierający opis doświadczenia i kwalifikacji nowej osoby. Podmiot Publiczny w terminie 5 Dni Roboczych wyrazi zgodę na zmianę pod warunkiem spełnienia przez nową osobę warunków określonych w Postępowaniu. Zmiana Głównego Projektanta nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.
- 1.3. Partner Prywatny przekaze każdy element Dokumentacji Projektowej w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej jednakowej z wersją papierową. W przypadku składania wniosku o Decyzję PNB w postaci elektronicznej, Partner Prywatny przekaze każdy element Dokumentacji Projektowej wyłącznie w postaci elektronicznej.
- 1.4. Wraz z każdym elementem Dokumentacji Projektowej Partner Prywatny złoży oświadczenie o kompletności wersji papierowej i elektronicznej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ich zgodności, jeśli dany element musi zostać złożony w obu wersjach.
- 1.5. W ramach wykonywania Prac Projektowych Partner Prywatny jest zobowiązany do realizacji na własny koszt następujących obowiązków:
  - 1.5.1. pozyskiwania wszelkich materiałów, dokumentów i informacji, które są konieczne do wykonania Prac Projektowych;
  - 1.5.2. bieżącej współpracy z Podmiotem Publicznym w trakcie wykonywania Prac Projektowych;
  - 1.5.3. organizacji, w miarę potrzeb, narad koordynacyjnych z Podmiotem Publicznym;
  - 1.5.4. monitorowania Harmonogramu i postępów prac;
  - 1.5.5. uzyskania zgody właścicieli nieruchomości sąsiadujących na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane, jeśli okaże się to konieczne dla realizacji Robót Budowlanych i ponoszenia kosztów zajęcia tych nieruchomości do wysokości 50 tys. zł;
  - 1.5.6. wykonania badań gruntowych oraz opinii geotechnicznej lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
  - 1.5.7. wykonania opinii dendrologicznej, o ile jest konieczna;

- 1.5.8. wykonania projektów usunięcia kolizji, badań, pomiarów i uzgodnień w celu realizacji Robót Budowlanych;
  - 1.5.9. uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów Prawa;
  - 1.5.10. uzyskania, za wyjątkiem Decyzji Środowiskowej, wszelkich Decyzji Administracyjnych, zgód i pozwoleń koniecznych do realizacji Prac Projektowych i Robót Budowlanych lub Decyzji Administracyjnych zmieniających Decyzję PNB;
  - 1.5.11. uzgodnień z gestorami sieci;
  - 1.5.12. zapewnienia nadzoru autorskiego.
- 1.6. W ramach wykonywania Prac Projektowych Podmiot Publiczny jest zobowiązany do:
- 1.6.1. współpracy z Partnerem Prywatnym, w tym przekazywania wszelkich posiadanych dokumentów i udzielania niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień Partnerowi Prywatnemu lub wskazanym przez niego osobom. Podmiot Publiczny udzieli stosownych pełnomocnictw lub upoważnień w tym zakresie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych od wystąpienia przez Partnera Prywatnego z takim wnioskiem; Lista dokumentów posiadanych na dzień zaproszenia do składania Ofert w Postępowaniu, stanowi Załącznik nr 9 do Umowy – Dokumenty Podmiotu Publicznego;
  - 1.6.2. pozyskania i jeśli będzie to konieczne przeniesienia na Partnera Prywatnego Decyzji Środowiskowej;
  - 1.6.3. udostępnienia Nieruchomości przed wydaniem Terenu Budowy w celu umożliwienia Partnerowi Prywatnemu wykonania prac i badań niezbędnych w celu przygotowania i wykonania Prac Projektowych, w tym odkrywek i badań geotechnicznych; Podmiot Publiczny akceptuje wyłączenie z użytkowania części Nieruchomości przez czas konieczny do wykonania prac i badań, o których mowa w niniejszym pkt;
  - 1.6.4. współdziałania z gestorami sieci w zakresie koniecznym do realizacji Przedsięwzięcia;
  - 1.6.5. udziału w naradach koordynacyjnych;
  - 1.6.6. udzielania odpowiedzi na zgłaszane zagadnienia techniczne w terminie 5 Dni Roboczych od daty przekazania zgłoszenia przez Partnera Prywatnego;
  - 1.6.7. współpracy z Partnerem Prywatnym przy dokonywaniu uzgodnień z właścicielami sąsiadujących nieruchomości lub organami administracyjnymi;
- 1.7. w przypadku propozycji rozwiązań technicznych i funkcjonalnych nieujętych w PFU a zgłaszanych przez Partnera Prywatnego, Podmiot Publiczny będzie zobowiązany do zajęcia stanowiska w terminie 5 Dni Roboczych; Partner Prywatny uwzględni w Dokumentacji Projektowej następujące założenia organizacji parkowania:
- 1.7.1. Ruch wokół budynku i na parkingach musi być zorganizowany z zachowaniem dotychczasowego układu i kierunku komunikacji jezdnej i pieszej.
  - 1.7.2. Wjazd do parkingu nie może zakłócać dotychczasowego ruchu pojazdów.
  - 1.7.3. Wymagany jest chodnik prowadzący od budynku Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego do wejścia do klatki schodowej parkingu wielopoziomowego.

- 1.7.4. Budynek wizualnie (kolorystycznie) ma nawiązywać do siedziby Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z koncepcją wskazaną w PFU.
- 1.7.5. System obsługi parkingu musi zawierać wyświetlacz dostępny przed wjazdem do parkingu, informujący o aktualnej ilości miejsc dostępnych do parkowania wraz z systemem rejestracji zajętości miejsc parkingowych.
- 1.7.6. Parking musi być wyposażony w windę do komunikacji między piętrami umożliwiającą przemieszczanie się również osobom niepełnosprawnym z wewnętrzną informacją wizyjną i głosową o piętrze, na którym zatrzymała się winda oraz wizyjną o piętrze na którym aktualnie znajduje się winda.
- 1.7.7. System alarmowy wind musi powiadamiać portiernię LUW o jej uszkodzeniu oraz musi umożliwiać prowadzenie komunikacji dwukierunkowej pomiędzy portierem i osobą w windzie.
- ~~1.7.8. System telewizji przemysłowej musi być dostępny z portierni.~~
- 1.7.9. Systemy komunikacji z windami, alarmowe i telewizji przemysłowej pomiędzy portiernią a parkingiem muszą być wykonane w technologii przewodowej.
- 1.7.10. Na każdym piętrze musi znajdować się miejsce dla minimum 1 motocykla z możliwością ładowania elektrycznego.
- 1.7.11. Parking musi uwzględniać możliwość ładowania pojazdów elektrycznych zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami i rozbudowę stanowisk ładowania do 100% na każdej zadanej kondygnacji z możliwością załączania/wyłączania stacji ładowania z rozdzielnic elektrycznej osobno dla każdego stanowiska; na etapie projektowania wymagane będzie uwzględnione poprzez zapewnienie odpowiednich szachtów instalacyjnych oraz przepustów do zwiększenia mocy przyłączeniowej.
- 1.7.12. Na każdym piętrze, na klatce schodowej i przed wejściem do budynku musi znajdować się kosz na śmieci.
- 1.7.13. Należy wykonać wyraźne - widoczne z dalszej odległości tj z przed siedziby LUW oznakowanie parkingu nawiązujące do przyjętej kolorystyki.
- 1.7.14. Należy wykonać wyraźne oznaczenia wejścia do klatki schodowej budynku (podświetlane w nocy).
- 1.7.15. Na każdej kondygnacji musi być zlokalizowany system alarmowy do komunikacji z portiernią LUW.

## **2. Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna**

- 2.1. W terminie ~~4020~~ Dni Roboczych od Daty Wejścia w Życie, Partner Prywatny przekaze Podmiotowi Publicznemu koncepcję architektoniczno-urbanistyczną.
- 2.2. Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna zostanie wykonana zgodnie z Umową i Załącznikami do niej, a także Ofertą oraz założeniami organizacji parkowania, wskazanymi w pkt 1.7 powyżej.
- 2.3. W terminie 20 Dni Roboczych od otrzymania koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, Podmiot Publiczny może zgłosić do niej uwagi w zakresie zgodności z przepisami Prawa lub Umową. W terminie 20 Dni Roboczych od zgłoszenia uwag lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, Partner Prywatny uwzględni uwagi Podmiotu Publicznego i

prześle poprawioną koncepcję architektoniczno-urbanistyczną. Podmiot Publiczny odniesie się do poprawionej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia poprawionej koncepcji architektoniczno-urbanistycznej.

- 2.4. Rozbieżności w zakresie uwag do koncepcji architektoniczno-urbanistycznej będą rozstrzygane zgodnie z Procedurą Rozwiązywania Sporów.

### **3. Dokumentacja Projektowa i Decyzja PNB**

- 3.1. Na podstawie zaakceptowanej i odebranej przez Podmiot Publiczny koncepcji architektoniczno-urbanistycznej, Partner Prywatny w terminie ~~90~~ 60 Dni Roboczych od Daty Wejścia w Życie, przygotuje i przedłoży Podmiotowi Publicznemu Dokumentację Projektową w następującym zakresie:
  - 3.1.1. projekt budowlany w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o Decyzję PNB;
  - 3.1.2. projekt wniosku o Decyzję PNB ze wszystkimi załącznikami.
- 3.2. W terminie 20 Dni Roboczych od otrzymania dokumentów wskazanych w pkt poprzedzającym, Podmiot Publiczny może zgłosić uwagi w zakresie zgodności z przepisami Prawa lub Umową. W terminie 20 Dni Roboczych od zgłoszenia uwag lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, Partner Prywatny uwzględni uwagi Podmiotu Publicznego i prześle poprawione dokumenty. Podmiot Publiczny odniesie się do dokumentów w zakresie wskazanym w pkt poprzedzającym w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia poprawionych dokumentów.
- 3.3. Wraz ze złożeniem dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt Partner Prywatny złoży oświadczenie, że zostały one wykonane zgodnie z Umową, przepisami, normami technicznymi, a złożona dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.4. Rozbieżności w zakresie uwag do Dokumentacji będą rozstrzygane zgodnie z Procedurą Rozwiązywania Sporów.

### **4. Uzyskanie Decyzji PNB**

- 4.1. Decyzja PNB zostanie uzyskana przez Partnera Prywatnego jako inwestora w imieniu własnym.
- 4.2. Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w zakresie obejmującym wykonanie Robót Budowlanych wynika z treści samej Umowy i nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń.
- 4.3. Podmiot Publiczny zobowiązuje się do współdziałania z Partnerem Prywatnym w procesie uzyskiwania Decyzji PNB bez zbędnej zwłoki na każdym etapie jej uzyskiwania.
- 4.4. Jeśli okaże się konieczne uzyskanie od Podmiotu Publicznego pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania w jego imieniu, Podmiot Publiczny udzieli stosownych pełnomocnictw lub upoważnień w tym zakresie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od wystąpienia przez Partnera Prywatnego z takim wnioskiem.

## **5. Przystąpienie do Robót Budowlanych**

- 5.1. Niezwłocznie po uzyskaniu Decyzji PNB Partner Prywatny przedłoży Podmiotowi Publicznemu Dokumentację Projektową w następującym zakresie:
  - 5.1.1. Decyzję PNB wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym;
  - 5.1.2. projekt budowlany w zakresie projektu technicznego i wielobranżowy projekt wykonawczy;
  - 5.1.3. opinię geologiczną lub dokumentację geotechniczną;
  - 5.1.4. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 5.1.5. projekt czasowej organizacji ruchu;
  - 5.1.6. projekt stałej organizacji ruchu;
  - 5.1.7. inwentaryzację drzew i krzewów z projektem nasadzeń zastępczych;
  - 5.1.8. specyfikacje techniczne;
  - 5.1.9. przedmiary robót.
- 5.2. W terminie 20 Dni Roboczych od otrzymania dokumentów wskazanych w pkt poprzedzającym, Podmiot Publiczny może zgłosić do nich uwagi w zakresie zgodności z przepisami Prawa, Umową lub zatwierdzonym projektem budowlanym. W terminie 20 Dni Roboczych od zgłoszenia uwag lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, Partner Prywatny uwzględni uwagi Podmiotu Publicznego i prześle poprawione dokumenty. Podmiot Publiczny odniesie się do poprawionych dokumentów w zakresie wskazanym w pkt poprzedzającym w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia poprawionych dokumentów.
- 5.3. Wraz ze złożeniem dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt Partner Prywatny złoży oświadczenie, że zostały one wykonane zgodnie z Umową, przepisami, normami technicznymi, a złożona dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5.4. Rozbieżności w zakresie uwag będą rozstrzygane zgodnie z Procedurą Rozwiązywania Sporów.

## **6. Prawa autorskie do Dokumentacji**

- 6.1. Zasady dotyczące przeniesienia praw autorskich do Dokumentacji określa Umowa.

## **7. Nadzór autorski**

- 7.1. Zasady dotyczące nadzoru autorskiego określa Umowa.

## Część II – Roboty Budowlane

### 8. Zasady i warunki przekazania Terenu Budowy

- 8.1. Teren Budowy zostanie przekazany Partnerowi Prywatnemu na podstawie protokołu przekazania Terenu Budowy, po uzyskaniu Decyzji PNB w terminie 5 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Partnera Prywatnego gotowości do przejęcia Terenu Budowy. Podmiot Publiczny zapewni, aby w dniu przekazania Teren Budowy był wolny od pojazdów i innych przedmiotów, urządzeń, należących do stron trzecich.
- 8.2. Odpowiedzialność Partnera Prywatnego za Nieruchomość określa Umowa.
- 8.3. Ubezpieczenie Terenu Budowy będzie dokonane zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy – Ubezpieczenia.
- 8.4. Od chwili przekazania Terenu Budowy Partner Prywatny ponosi odpowiedzialność za:
  - 8.4.1. wytyczenie i zabezpieczenie Terenu Budowy;
  - 8.4.2. pozyskanie zgód na tymczasową organizację ruchu;
  - 8.4.3. oznakowanie Terenu Budowy;
  - 8.4.4. ochronę i dozór na Terenie Budowy;
  - 8.4.5. utrzymywanie Terenu Budowy w porządku;
  - 8.4.6. uporządkowanie Terenu Budowy oraz terenu zajętego przez Partnera Prywatnego po zakończeniu Robót Budowlanych;
  - 8.4.7. naprawę wszelkich elementów wykorzystywanych przez Partnera Prywatnego w zakresie, w jakim przyczynił się do ich zniszczenia lub znacznego zużycia.
- 8.5. Partner Prywatny ma prawo umieszczać na Terenie Budowy oznaczenia swoje, Podwykonawców i generalnego wykonawcy, w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z promocją Parkingu i Przedsięwzięcia.
- 8.6. Strony mogą uzgodnić ramach działalności Komitetu Sterującego dodatkowe działania związane z promocją Parkingu lub Przedsięwzięcia. Wykorzystanie Terenu Budowy dla celów reklamowych innych niż związane z promocją Parkingu i Przedsięwzięcia nie jest dopuszczalne bez pisemnej zgody Podmiotu Publicznego.

### 9. Ogólne wymagania dotyczące prowadzenia Robót Budowlanych

- 9.1. Partner Prywatny będzie wykonywał Roboty Budowlane zgodnie z Umową i Załącznikami do niej, w szczególności PFU i Ofertą, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i **Zasadami Wiedzy Technicznej** ~~zasadami wiedzy technicznej~~.
- 9.2. Partner Prywatny zapewni udział w Robotach Budowlanych Kierownika Budowy spełniającego wymagania określone w Postępowaniu. Zmiana Kierownika Budowy jest dopuszczalna po uzyskaniu pisemnej zgody Podmiotu Publicznego. W celu uzyskania zgody, w terminie nie późniejszym niż 10 Dni Roboczych niż planowana zmiana, Partner Prywatny przedłoży pisemny wniosek zawierający opis doświadczenia i kwalifikacji nowej osoby. Podmiot Publiczny wyrazi zgodę na zmianę pod warunkiem spełnienia

przez nową osobę warunków określonych w Postępowaniu. Zmiana Kierownika Budowy nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.

9.3. W ramach wykonywania Robót Budowlanych Partner Prywatny jest zobowiązany do realizacji na własny koszt i ryzyko następujących obowiązków:

9.3.1. przejęcia Terenu Budowy;

9.3.2. opracowania projektów organizacji Terenu Budowy, w tym tymczasowej organizacji ruchu i utrzymywania dróg dojazdowych w należyтым stanie;

9.3.3. zorganizowania zaplecza budowy, wytyczenia i oznakowania Terenu Budowy i jego zabezpieczenia;

9.3.4. uzyskania zgody na zajęcie pasa drogowego i ponoszenia kosztów zajęcia pasa drogowego;

9.3.5. ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie zasad ppoż, bezpieczeństwa i ochrony mienia na Terenie Budowy;

9.3.6. zapewnienia wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

9.3.7. zapewnienia Ubezpieczenia na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do Umowy – Ubezpieczenie;

9.3.8. zapewnienia nadzoru inwestorskiego (w przypadku uznania Podmiotu Publicznego przez właściwe organy za inwestora – w formie inwestorstwa zastępczego);

9.3.9. dopuszczenia do realizacji Robót Budowlanych wyłącznie osób odpowiednio przeszkolonych w zakresie BHP i ppoż;

9.3.10. organizacji narad koordynacyjnych w terminach uzgodnionych z Podmiotem Publicznym, co najmniej raz na miesiąc;

9.3.11. monitorowania Harmonogramu i postępów prac;

9.3.12. wykonywania obsługi geodezyjnej Robót Budowlanych;

9.3.13. dokonywania ew. wycinki drzew;

9.3.14. zapewnienia prowadzenia dokumentacji budowy, w tym dziennika budowy;

9.3.15. zapewnienia we własnym zakresie poboru mediów w celu zasilenia Terenu Budowy i ponoszenia kosztów zużycia mediów (energii elektrycznej, wody, ciepła, odprowadzania ścieków);

9.3.16. zagospodarowania i odprowadzania odpadów i nieczystości ciekłych i odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska;

9.3.17. uzyskania dopuszczenia urzędów do eksploatacji;

9.3.18. terminowego wykonania Robót Budowlanych;

9.3.19. przekazywania sprawozdań z realizacji Robót Budowlanych w cyklach miesięcznych;

9.3.20. przygotowania Dokumentacji Powykonawczej i jej przekazania Podmiotowi Publicznemu najpóźniej w Dacie Zakończenia Budowy;

9.3.21. zgłoszenia zakończenia Robót Budowlanych zgodnie z postanowieniami Decyzji PNB i uzyskania Decyzji PNU jeśli będzie wymagana;

9.3.22. zgłoszenia do Odbioru Etapu Budowy.

- 9.4. W ramach wykonywania Robót Budowlanych Podmiot Publiczny jest zobowiązany do:
- 9.4.1. współpracy z Partnerem Prywatnym, w tym przekazywania wszelkich posiadanych dokumentów i udzielania niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień;
  - 9.4.2. udziału w naradach koordynacyjnych;
  - 9.4.3. uczestnictwa w odbiorach Robót Budowlanych dokonywanych przez Partnera Prywatnego jako inwestora;
  - 9.4.4. udzielania wiążących odpowiedzi na zgłaszane zagadnienia techniczno-organizacyjne w terminie 5 Dni Roboczych;
  - 9.4.5. udostępnienia pomieszczeń niezbędnych do wykonania prac związanych z monitoringiem w terminie 10 Dni Roboczych od zgłoszenia przez Partnera Prywatnego takiego zapotrzebowania;
  - 9.4.6. Odbioru Etapu Budowy.
- 9.5. Jeśli okaże się konieczne uzyskanie od Podmiotu Publicznego pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania w jego imieniu, Podmiot Publiczny udzieli stosownych pełnomocnictw lub upoważnień w tym zakresie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od wystąpienia przez Partnera Prywatnego z takim wnioskiem.

## **10. Podwykonawcy**

- 10.1. Zasady dotyczące udziału Podwykonawców określa Umowa.

## **11. Kontrola Podmiotu Publicznego**

- 11.1. Zasady dotyczące uprawnień kontrolnych Podmiotu Publicznego określa Umowa.

## **12. Materiały i inne środki niezbędne do wykonania Umowy w zakresie Robót Budowlanych**

- 12.1. Strony oświadczają, że o ile nie zostanie uzgodnione inaczej na piśmie, wszystkie materiały, wyroby, urządzenia oraz inne środki będą nowe i o jakości określonej w PFU, a ponadto będą posiadać:
- 12.1.1. Certyfikat na znak bezpieczeństwa wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami, stwierdzający zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie norm technicznych, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
  - 12.1.2. W przypadku materiałów i innych środków niepodlegających certyfikacji na znak bezpieczeństwa - deklarację bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z normą techniczną, aprobatą techniczną ITB lub innym dokumentem odniesienia technicznego.
- 12.2. Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo do regularnego kontrolowania jakości materiałów, zaś Partner Prywatny zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania Podmiotowi Publicznemu wszystkich próbek materiałów potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli. W przypadku stwierdzenia przez Podmiot Publiczny, że jakość materiałów jest niezgodna z warunkami określonymi w Umowie, Partner

Prywatny usunie takie materiały z placu budowy i zastąpi je innymi odpowiednimi, uzgodnionymi z Podmiotem Publicznym materiałami w terminie wyznaczonym przez Podmiot Publiczny.

- 12.3. Partner Prywatny zobowiązany jest do gromadzenia i porządkowania kompletu dokumentacji dotyczącej materiałów, urządzeń lub innych środków. W szczególności dotyczy to wszelkich certyfikatów, deklaracji lub aprobat, dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi i konserwacji.
- 12.4. Partner Prywatny dostarczy na własny koszt na Teren Budowy wszystkie materiały, urządzenia oraz inne środki potrzebne do wykonania Robót Budowlanych i odpowiednio do postępu prac. W celu uniknięcia wątpliwości, Wynagrodzenie obejmuje cenę oraz wszystkie pozostałe koszty zakupu materiałów, urządzeń oraz innych środków potrzebnych do wykonania Robót Budowlanych, z uwzględnieniem zmiany cen w czasie.

### **13. Zagospodarowanie odpadów**

- 13.1. Partner Prywatny zobowiązany będzie na własny koszt uzyskać wszelkie pozwolenia i Decyzje Administracyjne w zakresie gospodarki odpadami, bądź przedłożyć stosowne informacje o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.2. Odpady umieszczone na liście odpadów niebezpiecznych mogą zostać przekwalifikowane na inne niż niebezpieczne pod warunkiem, że nie posiadają właściwości lub składników powodujących, że odpady te stanowią odpady niebezpieczne. Badania Partner Prywatny powinien przeprowadzić przez akredytowane laboratorium dla każdej partii odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na własny koszt.

### **14. Odbiory Partnera Prywatnego**

- 14.1. Podmiot Publiczny będzie uczestniczył w odbiorach dokonywanych przez Partnera Prywatnego z prawem do zgłaszania uwag i zastrzeżeń:
  - 14.1.1. roboty zanikające i ulegające zakryciu;
  - 14.1.2. przejściowe odbiory Robót Budowlanych;
  - 14.1.3. zakończenie Robót Budowlanych.
- 14.2. Partner Prywatny będzie powiadamiał Podmiot Publiczny co najmniej na 3 Dni o planowanych czynnościach określonych w z pkt 14.1.1-14.1.3.

### **15. Odbiór Robót Budowlanych i Etapu Budowy**

- 15.1. Po zakończeniu Robót Budowlanych Partner Prywatny powiadomi Podmiot Publiczny o gotowości do Odbioru Robót Budowlanych z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych.
- 15.2. Wraz z powiadomieniem, o którym mowa w pkt15.1, Partner Prywatny przedłoży kompletną Dokumentację Powykonawczą, wypełniony dziennik budowy oraz wszelkie inne dokumenty konieczne do potwierdzenia prawidłowości wykonania Robót Budowlanych.

- 15.3. Podmiot Publiczny przystąpi do Odbioru Robót Budowlanych w ustalonym terminie, nie dłuższym niż 3 Dni Robocze od zgłoszenia zgodnie z pkt 15.1.
- 15.4. Podmiot Publiczny dokona akceptacji lub zgłosi Wady w zakresie zgodności z przepisami Prawa, Umową lub Dokumentacją Projektową, w terminie 10 Dni Roboczych od dnia przystąpienia do Odbioru Robót Budowlanych. Zgłaszając Wady, Podmiot Publiczny wyznaczy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 10 Dni Roboczych, wskazując jednocześnie, czy w jego ocenie Wada jest Wadą Istotną czy Wadą Nieistotną. **W przypadku zgłoszenia jedynie Wad Nieistotnych Podmiot Publiczny jednocześnie podpisze Protokół Odbioru Robót Budowlanych. Wady Nieistotne zostaną usunięte przez Partnera Prywatnego w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny, nie krótszym niż 5 Dni Roboczych.**
- 15.5. Partner Prywatny będzie zobowiązany do usunięcia Wad **Istotnych** w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 15.4, chyba że wykaże brak Wad **Istotnych**. ~~W razie wykazania braku Wad Istotnych lub ich usunięcia w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 15.4, Podmiot Publiczny w terminie 5 Dni Roboczych dokona Odbioru Robót Budowlanych podpisując Protokół Odbioru Robót Budowlanych.~~
- ~~15.6. Wady Nieistotne nie są podstawą do odmowy podpisania Protokołu Odbioru Robót Budowlanych. Wady Nieistotne zostaną usunięte przez Partnera Prywatnego w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny, nie krótszym niż 5 Dni Roboczych.~~
- 15.7. W przypadku nieusunięcia Wad Istotnych zgodnie z pkt 15.5 w terminie w nim określonym, Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Partnera Prywatnego lub prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z pkt 36.1.5. Umowy.
- 15.8. Rozbieżności w zakresie procedur określonych niniejszym pkt będą rozstrzygane zgodnie z Procedurą Rozwiązywania Sporów.
- 15.9. Jeśli zgłoszenie Wad przez Podmiot Publiczny okaże się niezasadne, będzie to stanowiło Przypadek Kompensacyjny wyłącznie w zakresie przedłużenia terminów określonych w Harmonogramie lub Umowie o rzeczywisty czas opóźnienia wywołany zgłoszeniem Wad.

## **16. Zakończenie Etapu Budowy**

- 16.1. Po dokonaniu Odbioru Robót Budowlanych przez Podmiot Publiczny, Partner Prywatny uzyska Decyzję PNU.
- 16.2. Jeżeli Decyzja PNU zostanie wydana z warunkami, które muszą zostać spełnione w celu użytkowania obiektu budowlanego, Partner Prywatny niezwłocznie podejmie czynności w celu spełnienia tych warunków.
- 16.3. Po uzyskaniu Decyzji PNU oraz spełnieniu warunków w niej określonych, warunkujących użytkowanie obiektu budowlanego, Partner Prywatny zgłosi Etap Budowy do Odbioru, przedkładając kompletną Dokumentację Projektową i Dokumentację Powykonawczą oraz Decyzję PNU. Podmiot Publiczny dokona sprawdzenia złożonych dokumentów i dokona Odbioru Etapu Budowy w terminie 10 Dni Roboczych od dnia przedstawienia Etapu Budowy do odbioru, podpisując Protokół Odbioru Etapu Budowy. W przypadku stwierdzenia na tym etapie Wad, stosuje się odpowiednio pkt 15.4-15.9 niniejszego załącznika.
- 16.4. Datą Zakończenia Budowy będzie data podpisania przez Podmiot Publiczny Protokołu Odbioru Etapu Budowy.

- 16.5. Rozbieżności w zakresie procedur określonych niniejszym pkt będą rozstrzygane zgodnie z Procedurą Rozwiązywania Sporów.
- 16.6. Jeśli zgłoszenie Wad przez Podmiot Publiczny okaże się niezasadne, będzie to stanowiło Przypadek Kompensacyjny wyłącznie w zakresie przedłużenia terminów określonych w Harmonogramie lub Umowie o rzeczywisty czas opóźnienia wywołany zgłoszeniem Wad.