

.....
/pieczęć zakładu pracy/

PRZEPUSTKA NR

Udzielam Panu/Pani
/imię i nazwisko/

Zatrudnionemu(nej) na stanowisku pracy

.....

zwolnienia od pracy w celu

.....

w dniu.....

w godz. od do

Nieobecność zostanie odpracowana w dniu

w godz. od do

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis osoby udzielającej zwolnienia/