

.....  
/pieczęć zakładu pracy/

**PRZEPUSTKA NR .....**

Udzielam Panu/Pani .....  
/imię i nazwisko/

Zatrudnionemu(nej) na stanowisku pracy

.....

zwolnienia od pracy w celu

.....

w dniu .....

w godz. od ..... do .....

Nieobecność zostanie odpracowana w dniu .....

w godz. od ..... do .....

.....  
/podpis pracownika/

.....  
/podpis osoby udzielającej zwolnienia