

I. Podstawa prawna:

- art. 13 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410);
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 60, poz. 408).

II. Niezbędne dokumenty:

W celu zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy podmiot zamierzający rozpocząć działalność szkoleniową powinien złożyć czytelnie wypełniony wniosek o zatwierdzenie programu kursu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty rejestrowe właściwe dla wnioskodawcy (KRS lub inne) potwierdzające możliwość prowadzenia działalności edukacyjnej;
- 2) program kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodny z jego programem ramowym, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 60, poz. 408) określający m.in.:
 - czas trwania kursu;
 - przewidywaną liczbę osób biorących udział w kursie (liczba grup i liczba osób w poszczególnych grupach);
 - warunki realizacji kursu – wykaz wyposażenia sal ćwiczeniowych w wymagany przepisami sprzęt dydaktyczny;
 - program nauczania określający treści nauczania i umiejętności wynikowe oraz plan nauczania zawierający harmonogram zajęć - data, godzina, temat, ilość godzin z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne (godziny zegarowe), imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, podział na grupy;
 - imienną listę osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania;
- 3) regulamin organizacyjny kursu, określający w szczególności organizację szkolenia, zasady i tryb naboru osób przewidzianych do szkolenia oraz zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i staż pracy przy wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych kadry dydaktycznej prowadzącej kurs i kierownika merytorycznego kursu (dyplomy i zaświadczenia o zatrudnieniu w zespołach ratownictwa medycznego, dokumenty poświadczające ukończenie specjalizacji, bądź zaświadczenia o specjalizowaniu się w określonych przepisami dziedzinach medycyny itp.);
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia do budynku lub lokalu, w którym mają być prowadzone zajęcia (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, umowa kupna – sprzedaży);
- 6) opłatę skarbową w kwocie **10 zł**, którą wnosi się z chwilą powstania obowiązku tej zapłaty, tj. w momencie złożenia wniosku (Ustawa o opłacie skarbowej - Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

Opłatę skarbową można uregulować:

- **gotówką** w kasie Urzędu Miejskiego w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3/4 Wydział Podatków i Opłat (parter, okienko nr 2) lub w kasach Banku GBS;
- **przelewem** na konto GBS O/Gorzów Wlkp. Nr **56 8363 0004 0000 3968 2000 0770** Urząd Miejski Wydział Budżetu i Rachunkowości w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Sikorskiego 3/4.

III. Miejsce złożenia dokumentów:

Lubuski Urząd Wojewódzki
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Oddział Ratownictwa Medycznego
Piętro I, pokój 113

KONTAKT

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

tel./fax 95 7115 607

e-mail: anna.pyrkosz@lubuskie.uw.gov.pl

IV. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Po przeprowadzeniu postępowania polegającego na ocenie złożonych dokumentów i ewentualnej kontroli podmiotu ubiegającego się o zatwierdzenie programu kwalifikowanej pierwszej pomocy w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 13 ust. 8 pkt 1,2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410) - Wojewoda zatwierdza program kursu lub odmawia jego zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz cofnięcie zatwierdzenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Zmiana zatwierdzonego przez Wojewodę programu kursu, obejmująca zakres merytoryczny powoduje obowiązek ponownego zatwierdzenia programu kursu.

POUCZENIE: Stronie przysługuje odwołanie od decyzji do Ministra Zdrowia, za pośrednictwem Wojewody Lubuskiego, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Termin załatwienia sprawy: nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wymaganych dokumentów a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia sprawy.

V. Uwagi :

Zgodnie z treścią załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 60, poz. 408), kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy powinien trwać co najmniej 66 godzin, w tym co najmniej 25 godzin zajęć teoretycznych oraz co najmniej 41 godzin praktycznych (godziny zegarowe).

W zależności od rodzaju jednostki współpracującej z systemem, w której uczestnik kursu jest zatrudniony, pełni służbę lub jest członkiem, można zwiększyć maksymalnie o 50% liczbę godzin tego modułu, który jest najbardziej przydatny przy wykonywaniu zadań ratowniczych, właściwych dla danej jednostki współpracującej z systemem. Podmiot prowadzący kurs jest obowiązany w taki sposób zorganizować proces dydaktyczny, by zajęcia praktyczne były prowadzone przez nauczyciela z grupą liczącą nie więcej niż 6 osób.

W zakresie kwalifikacji kadry dydaktycznej kursu § 3.1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. Nr 60, poz. 408) określa, że zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu prowadzi lekarz systemu, pielęgniarka systemu albo ratownik medyczny, posiadający aktualną wiedzę i umiejętności z zakresu objętego ramowym programem kursu oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym zawiera w art. 3 pkt 4 definicję **medycznych czynności ratunkowych**. W myśl powołanego art. 3 pkt 4 ustawy „medyczne czynności ratunkowe” są to świadczenia opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, udzielane przez jednostkę systemu, o której mowa w art. 32 ust.1 pkt 2, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. Jednostkami systemu, określonymi w art. 32 ust.1 pkt 2 ustawy o PRM są zespoły ratownictwa medycznego, w tym lotnicze zespoły ratownictwa medycznego, zwane dalej „jednostkami systemu”, na których świadczenia zawarto umowy z dysponentami jednostek o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz umowy na wykonywanie medycznych czynności ratunkowych. Należy więc uznać, iż uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu posiadają osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne określone dla lekarza systemu, pielęgniarki systemu oraz ratownika medycznego, które posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu medycznych czynności, czyli wykonywały zawód w zespołach ratownictwa medycznego.

Ustawa o PRM określa wymagania kwalifikacyjne dla: lekarza systemu (art. 3 pkt 3 oraz art. 57), pielęgniarki systemu (art. 3 pkt 6) i ratownika medycznego (art. 10). Wnioskodawca powinien więc udokumentować nie tylko wymagane przepisami kwalifikacje kadry dydaktycznej kursu, ale i

przedstawić potwierdzenia co najmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego w zespołach ratownictwa medycznego.

W zakresie kwalifikacji psychologa prowadzącego zajęcia w ramach kursu, wnioskodawca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie przez wskazaną osobę kwalifikacji psychologa oraz co najmniej trzyletniego doświadczenia zawodowego.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie: ratownictwa technicznego, chemicznego, ekologicznego, wodnego i wysokościowego, prowadzi osoba posiadająca co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności ratowniczych w danym rodzaju ratownictwa i wnioskodawca powinien przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganego doświadczenia w danym rodzaju ratownictwa.