

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., dnia 25 lipca 2017r.

PS-I.431.3.2.2017.JKed

Pan
Piotr Mazurek
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej im. Jana Lembasa
w Zielonej Górze

Szanowny Panie Dyrektorze,

proszę o analizę sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, dokonanych przez pracowników tut. Wydziału, w toku kontroli doraźnej przeprowadzonej - w kierowanym przez Pana Domu - 7 lutego 2017 r.

Do protokołu kontroli, pismem z 18 maja 2017r. znak DK.DR.PM.070.18.2017 wniósł Pan zastrzeżenia. Po ich szczegółowej analizie ustaliłam, że częściowo znajdują uzasadnienie. Tym samym 27 czerwca 2017r., przekazałam stanowisko zespołu inspektorów, które częściowo zmieniło treść protokołu. Zmieniony w ten sposób protokół, podpisał Pan 10 lipca 2017r.

Kontrolujący ustalili, że Dom częściowo zapewnia standard usług bytowych oraz usług wspomagająco – opiekuńczych. Pozbawiony jest barier architektonicznych oraz wyposażony w windę dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. Natomiast liczba mieszkańców przewlekłe somatycznie chorych, przekracza liczbę miejsc przygotowanych dla tego typu profilu DPS. Wskaźnik zatrudnienia w zespole terapeutyczno – opiekuńczym w przeliczeniu na etaty, kształtuje się poniżej ustawowo wymaganego. Potwierdziły się zarzuty skarżącego, dotyczące organizacji kąpieli w Domu (w tym również brak poszanowania godności i intymności mieszkanki).

Sposób realizacji wszystkich badanych w toku kontroli zagadnień został szczegółowo opisany przez inspektorów w protokole kontroli ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień lub istotnych uchybień.

Zalecam zatem:

1. Spełnić wszystkie warunki wymagane standardem w zakresie usług bytowych zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole, na mocy § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej;
2. Dostosować profil Domu do potrzeb mieszkańców – stosownie do § 6 cyt. rozporządzenia;
3. Dostosować wskaźnik zatrudnienia w zespole terapeutyczno - opiekuńczym, do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w myśl art. 55 cyt. ustawy o pomocy społecznej oraz § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej;
4. Pracowników pierwszego kontaktu, którzy działają w ramach zespołów terapeutyczno – opiekuńczych, stosownie do § 3 ust 3 cyt. wyżej rozporządzenia zaliczać w takiej części etatu do pracowników zespołu, w jakiej zajmują się opracowaniem indywidualnych planów wsparcia i ich realizacją wspólnie z mieszkańcem;
5. Dopracować dokumentację związaną z opracowywaniem oraz realizacją indywidualnych planów wsparcia mieszkańca – na mocy § 3 cyt. rozporządzenia, zgodnie z sugestiami zawartymi w protokole;
6. Dostosować usługi higieniczne, pielęgnacyjne, związane z pomocą w podstawowych czynnościach życiowych do indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańców oraz dopracować dokumentację związaną z pielęgnacją mieszkańca – stosownie do art. 55 cyt. ustawy;
7. Dokumentować pracę z mieszkańcem, w każdym przypadku gdy pracownicy są wliczani do zespołu terapeutyczno – opiekuńczego – stosownie do § 2 ust. 3 cyt. rozporządzenia.

Pouczenie:

Przysługuje Panu prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

Art. 22 pkt 8, 128 ust. 1 i 2, art. 130 ust. 1 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm).

Z poważaniem,

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej