

Gorzów Wielkopolski, 10 stycznia 2020 r.

PS-I.431.3.4.2019.MMod

Pani  
**Katarzyna Karasiewicz**  
Kierownik  
Całodobowej placówki pn. *Dom Opieki Sp. z o.o.*  
w Jeninie

*Szanowna Pani Kierownik,*

uprzejmie proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tut. Wydziału dokonali, w toku kontroli doraźnej, przeprowadzonej – w kierowanej przez Panią Placówce – w okresie od 24 września do 25 listopada 2019 r.

Kontrolujący – w toku kontroli – stwierdzili uchybienia/istotne uchybienia, w realizacji standardu usług.

Uregulowania wymagają następujące kwestie:

- liczba mieszkańców,
- dokumentacja indywidualna mieszkańców,
- standard usług bytowych w zakresie liczby osób w pokojach, metrażu pokoi, liczby łazienek,
- tablica informacyjna.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli, który Pani podpisała – 16 grudnia 2019 r. Zapisy protokołu definiują poszczególne uchybienia lub istotne uchybienia.

**W związku z powyższym zalecam:**

1. Uregulować liczbę miejsc w Placówce zgodnie z zezwoleniem wydanym przez Wojewodę Lubuskiego decyzją z dnia 12 marca 2015 r. zmienioną decyzją Wojewody Lubuskiego z dnia 16 czerwca 2016 r. (tj. 25 miejsc) lub wystąpić z wnioskiem do Wojewody Lubuskiego o zwiększenie liczby miejsc w Placówce, przy zachowaniu obowiązującego standardu uwzględniając art. 67 i 68 ust. 4 pkt 3, ust. 5 cyt. ustawy.
2. Rzetelnie prowadzić ewidencję mieszkańców, potwierdzającą liczbę osób aktualnie przebywających w Placówce.
3. Rzetelnie prowadzić dokumentację dot. zgody na pobyt mieszkańca w Placówce uwzględniając wskazówki zawarte w protokole kontroli, zgodnie z art. 68a pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dostosować standardy usług bytowych w zakresie liczby osób w pokojach, ich metrażu oraz liczby pomieszczeń sanitarnych zgodnie z art. 68 ust. 4-5 ustawy o pomocy społecznej.
5. Odnowić tablicę informacyjną zamieszczoną na zewnątrz budynku, na podstawie art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

- art. 128 i 130 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.).

*Z poważaniem*

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Grażyna Jelska*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej