

Lubuski Urząd Wojewódzki
w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wlkp., dnia 6 września 2017r.

PS-I.431.3.8.2017.KCha

Pani
Mirosława Węgiel
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 14
66-200 Świebodzin

Szanowna Pani Dyrektor,

przekazuję zalecenia pokontrolne, wydane w związku z kontrolą doraźną przeprowadzoną przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej 18 maja 2017r., w kierowanym przez Panią Ośrodku.

Wyniki z kontroli doraźnej zawiera protokół kontroli, podpisany przez Panią 21 lipca 2017r. Inspektorzy dokonali tam oceny wszystkich badanych zagadnień, przy czym ustalili, że następujące zadania, były realizowane z uchybieniami lub istotnymi uchybieniami. Ośrodek nie stwarza warunków do realizacji zadań z ustawy o pomocy społecznej pod względem wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych, ich udziału w szkoleniach, kwalifikacji jednego z nich. Ponadto, badana dokumentacja nie potwierdziła prowadzonej pracy socjalnej, stosowano jej elementy. Przy tak prowadzonej dokumentacji - brak rzetelnej oceny potrzeb, możliwości i zasobów klientów.

Zalecam zatem:

1. Dostosować zatrudnienie pracowników socjalnych do wymogów wskazanych w zapisach art. 110 ust.11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.
2. Uregulować kwestię braku kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i pobierania dodatku do wynagrodzenia za świadczenie pracy socjalnej przez osobę nieposiadającą uprawnień (art. 116 i 121 ust. 3a cyt. ustawy o pomocy społecznej).
3. Umożliwić pracownikom socjalnym podnoszenie kwalifikacji zawodowych, poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie z zakresu pomocy społecznej zgodnie z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej.
4. Planować pracę socjalną w oparciu o potrzeby, możliwości i zasoby klienta (art.2 ust.1, art.3 ust. 1, art. 45 ustawy o pomocy społecznej).

5. Zawierać w dokumentacji klienta pełną informację o podejmowanych działaniach na jego rzecz (zgodnie z art. 100 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy; § 2 ust. 1 - 4 rozporządzenia MRPiPS z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – Dz. U z 2016 r., poz. 1406).

Ponadto sugeruję formalne uregulowanie podległości pracowników socjalnych oraz powierzanych im zadań, a także zapewnienie klientom stałego dostępu do usług pracownika socjalnego w godzinach urzędowania jednostki. Za zasadne uważam również zbadanie przyczyn braku chętnych do podjęcia pracy na stanowisku pracownika socjalnego w OPS Świebodzin i zastosowanie skutecznych rozwiązań sytuacji. Ponadto wskazane rozszerzenie tematyki szkoleń o metody, narzędzia i rolę pracownika socjalnego w procesie planowania i realizacji pracy socjalnej.

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

Oczekuję informacji o sposobie realizacji przedstawionych zaleceń w **terminie 30 dni** od dnia otrzymania tego pisma. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może zastosować sankcje, w tym również sankcje pieniężne.

Podstawy prawne:

art. 128 ust.1 i ust 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).

Z poważaniem,

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej