

# WOJEWODA LUBUSKI

ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wielkopolski, 24 kwietnia 2020 r.

PS-I.431.1.3.2019.MMod

Pani  
***Kamila Bagdziun***  
Kierownik  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Strzelcach Krajeńskich

*Szanowna Pani Kierownik,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tut. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 3 grudnia 2019 r. do 3 lutego 2020 r.

Kontrolujący – w toku kontroli – stwierdzili uchybienia/istotne uchybienia, w realizacji standardu usług bytowych i wspomagająco – aktywizujących oraz sposobie funkcjonowania Domu.

Uregulowania wymagają następujące usługi:

**1. bytowe:**

- zapewnienie komfortu osobom korzystającym z pokoju wyciszeń.

**2. związane z funkcjonowaniem Domu:**

- dokumentacja zbiorcza Domu.

**3. wspomagająco – aktywizujące:**

- kwalifikacje pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego (szkolenia co najmniej raz na 6 miesięcy);
- dokumentacja indywidualna uczestników pod względem merytoryczno – prawnym;
- dokumentacja dot. powołania składu zespołu wspierająco – aktywizującego.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli. Dokument podpisała Pani 13 marca 2020 r. Zapisy protokołu definiują poszczególne uchybienia lub istotne uchybienia.

**Zalecam zatem:**

1. Zapewnić komfort osobom korzystającym z pokoju wyciszenia, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w protokole kontroli, na podstawie §18 rozporządzenia w sprawie ŚDS, w terminie miesiąca od dnia zakończenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego;
2. Organizować - co najmniej raz na 6 miesięcy - szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu - zgodnie z § 23 rozporządzenia w sprawie ŚDS;

3. Uzupełnić, dopracować i dostosować do obowiązujących przepisów dokumentację indywidualną uczestników, zgodnie z treścią protokołu kontroli i w świetle §7, §13, §24 rozporządzenia w sprawie ŚDS, w terminie dwóch miesięcy od dnia zakończenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego;
4. Dopracować dokumentację dot. powołania składu zespołu wspierająco – aktywizującego, zgodnie z protokołem kontroli, w terminie miesiąca od dnia zakończenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego;
5. Dopracować dokumentację zbiorczą Domu, w oparciu o wskazówki zawarte w protokole kontroli oraz §24 rozporządzenia w sprawie ŚDS, w terminie dwóch miesięcy od dnia zakończenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

Kontrolujący sugerują doprecyzowanie statutu Jednostki i dostosowanie go do obowiązujących przepisów. Ponadto sugerują bieżące monitowanie frekwencji uczestników. W miejsce uczestników nagminnie opuszczających zajęcia kierowanie nowych osób.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie **7 dni** od dnia ich otrzymania.

W terminie **30 dni** od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

W okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego oraz stanu epidemii terminy wynikające z przepisów o postępowaniu administracyjnym i postępowań prowadzonych na podstawie ustaw - nie biegają. Oznacza to, że w przypadku doręczenia Pani zaleceń pokontrolnych w trakcie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, wymienione w pouczeniu terminy rozpoczną bieg od zakończenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego przez Ministra Zdrowia.

Podstawy prawne:

- art. 128 i 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.);
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.);
- art. 15zsz ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

*Z poważaniem*

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
*Grażyna Jelska*  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej