



Gorzów Wlkp., 20 lutego 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.4.2025.MMiK

Wasz znak: brak

Sprawę prowadzi: Marta Mikołajczyk

Telefon: 95-7-851-478

e-mail: marta.mikolajczyk@lubuskie.uw.gov.pl

Pani

Lidia Staśkiewicz - Kołodziej

Kierownik

Środowiskowego Domu

Samopomocy Nr 3 „Arkadia”

w Zielonej Górze

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej ŚDS Nr 3 „Arkadia” w Zielonej Górze *

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 17 stycznia 2025 r. do 7 lutego 2025 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień i sugestii.

Uregulowania wymagają następujące usługi:

1. związane z funkcjonowaniem Domu:

- dokumentacja dotycząca zatrudnienia pracowników (regulamin wynagradzania);
- dokumentacja zbiorcza Domu (dzienniki zajęć dokumentujące pracę pracowników ZWA i Kierownika);

2. wspierająco – aktywizujące:

- wymiar zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym (brak wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym);
- kwalifikacje pracownika zespołu wspierająco – aktywizującego;

- przyjmowanie kolejnych osób (ponad stan), wyłącznie w miejsce uczestników o częstych nieobecnościach, w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w ŚDS.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 18 lutego 2025 r.

Zalecam zatem:

1. Osiągnąć minimalny wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym, do 31 sierpnia 2025 r., w myśl § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
2. Zatrudniać pracowników posiadających wymagane na zajmowanych stanowiskach kwalifikacje - do 31 marca 2025 r.;
3. Dostosować do obowiązujących przepisów regulamin wynagradzania pracowników ŚDS - do 31 marca 2025 r.;
4. Przyjmować - do ŚDS - uczestników ponad statutową liczbę miejsc tylko w miejsce osób o częstych nieobecnościach, w liczbie nieprzekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach, nie wyższej niż 20% liczby miejsc w ŚDS, w świetle § 7 ust. 9 cyt. rozporządzenia;
5. Prowadzić dokumentację zbiorczą Domu zgodnie z § 24 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy – do 31 marca 2025 r.

Sugeruję ponadto monitorować frekwencję uczestników, zgodnie z treścią protokołu kontroli.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

- * ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.);
- * rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.);
- * rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 249).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
 Dyrektor
 Wydziału Polityki Społecznej