



Gorzów Wlkp., 14 stycznia 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.35.2024.MMik
Wasz znak: ŚDS.0143.01.2025
Sprawę prowadzi: Marta Mikołajczyk
Telefon: 95-7-851-478
e-mail: marta.mikolajczyk@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Edyta Danicka
p.o. Kierownika
Środowiskowego Domu
Samopomocy
w Górzycy

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej ŚDS w Górzycy *

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuł. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 29 października 2024 r. do 9 grudnia 2024 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, do którego wniosła Pani zastrzeżenia. Po analizie zastrzeżeń zespół inspektorów w stanowisku z 30 grudnia 2024 r. stwierdził, że nie znajdują one uzasadnienia. Protokół kontroli podpisała Pani 3 stycznia 2025 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień, uchybień i sugestii.

Uregulowania wymagają następujące usługi:

1. związane z funkcjonowaniem Domu:

- standard usług bytowych (w budynku gospodarczym bariery funkcjonalne w zakresie ograniczonej dostępności uczestników do toalety);
- dokumentacja określająca funkcjonowanie Domu (statut i regulamin organizacyjny ŚDS);
- dokumentacja dotycząca zatrudnienia pracowników i określenia stanowiska pracy (zakres obowiązków, regulamin wynagradzania, zestawienie pracowników przedłożone do kontroli, Zarządzenie ws. powołania składu ZWA, protokoły spotkań ZWA);

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim

- dokumentacja zbiorcza Domu (ewidencja uczestników, dzienniki zajęć dokumentujące pracę pracowników ZWA i p.o. Kierownika, dot. frekwencji uczestników na zajęciach ŚDS);
- informowanie tuż. Wydziału Polityki Społecznej o zamknięciu Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. wspierająco – aktywizujące:

- wymiar zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym (brak wskaźnika zatrudnienia w zespole wspierająco – aktywizującym);
- zatrudnienie kierownika ŚDS (brak kierownika realizującego zadania wyłącznie na rzecz Domu, zatrudnionego w pełnym wymiarze w tym ośrodku i na jego rzecz, * ;

zarządzenie Wójta ws. maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników jednostek budżetowych – brak uregulowania dot. zatrudnienia w częściowym wymiarze etatu) – dotyczy Wójta;

- dokumentacja kierująca (decyzje) uczestników pod względem prawnym (dotyczy OPS).

Zalecam zatem:

1. Dostosować warunki Domu do obowiązującego standardu usług bytowych, zgodnie z treścią protokołu kontroli – zlikwidować bariery funkcjonalne w budynku gospodarczym, zgodnie z § 18 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy - do 30 września 2025 r.;
2. Zaktualizować i dostosować do obowiązujących przepisów regulamin organizacyjny Domu, w oparciu o art. 51b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej - do 28 lutego 2025 r.;
3. Dostosować do obowiązujących przepisów dokumentację zbiorczą Domu i zgodnie z § 24 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy – do 28 lutego 2025 r.;
4. Zaktualizować i dostosować do obowiązujących przepisów i stanu faktycznego dokumentację dot. zatrudnienia pracowników i określenia stanowiska pracy – do 28 lutego 2025 r.;
5. Osiągnąć minimalny wskaźnik zatrudnienia w zespole wspierająco-aktywizującym, do 30 czerwca 2025 r., w myśl § 12 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
6. Informować tuż. Wydział Polityki Społecznej o zamknięciu Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sugeruję ponadto:

- zmienić statut ŚDS, zgodnie z treścią protokołu kontroli;
- dopracować ewidencję uczestników.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

* Wyłączenia dokonał zespół kontrolny na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 902).

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy:

- * ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.);
- * rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.);
- * rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 249);
- * zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie ustalania sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim.

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej