



Gorzów Wlkp., 25 marca 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.5.2025.MMiK
Wasz znak: ŚDS.41.410.5.2025.KN
Sprawę prowadzi: Marta Mikołajczyk
Telefon: 95-7-851-478
e-mail: marta.mikolajczyk@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Kinga Neć
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy
w Siedlnicy

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej ŚDS w Siedlnicy *

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuł. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – w okresie od 12 lutego 2025 r. do 6 marca 2025 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień i sugestii.

Uregulowania wymagają następujące usługi:

1. związane z funkcjonowaniem Domu:

- dokumentacja zbiorcza Domu (dzienniki dokumentujące pracę pracownika Zespołu Wspierająco-Aktywizującego);

2. wspierająco – aktywizujące:

- kwalifikacje pracowników ŚDS;

3. prawidłowość składania zapotrzebowania na środki finansowe z budżetu państwa:

- wykazywanie do tuł. Urzędu (Centralna Aplikacja Statystyczna) liczby uczestników kwalifikujących się do zwiększonej dotacji i jednocześnie posiadających decyzję kierującą.

Szczegółowy sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 12 marca 2025 r.

Zalecam zatem:

1. Uregulować kwestię kwalifikacji pracowników ŚDS, do 30 kwietnia 2025 r.;
2. Dopracować i dostosować do obowiązujących przepisów dokumentację zbiorczą Domu, zgodnie z §24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy - do 30 kwietnia 2025 r.;
3. Prawidłowo i właściwie przekazywać do tut. Urzędu (w Centralnej Aplikacji Statystycznej) informacje o liczbie uczestników kwalifikujących się do zwiększonej dotacji i posiadających decyzję kierującą.

Sugeruję ponadto:

- przyjmować do ŚDS nowe osoby;
- dopracować ewidencję uczestników.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

- * ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.);
- * rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.);
- * rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 249).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej