

WOJEWODA LUBUSKI  
ul. Jagiellończyka 8  
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wielkopolski, 30 lipca 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.3.7.2024.HPie  
Sprawę prowadzi: Hanna Piekarska  
Telefon: 95 78 51 472  
e-mail: [hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl)

Pani  
**Joanna Różańska**  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej  
w Słońsku

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w związku z kontrolą doraźną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słońsku\***

*Szanowna Pani Kierownik,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli doraźnej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku – w okresie od 6 czerwca 2024 r. do 18 lipca 2024 r.

Wyniki kontroli doraźnej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 23 lipca 2024 r. Do treści w nim zawartych, nie wniosła Pani zastrzeżeń. Kontrolujący ocenili część kontrolowanych zagadnień w kategorii uchybień.

W toku kontroli ustalono, że w Gminie Słońsk został powołany Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Wójt Gminy Słońsk zawarł porozumienia ze wszystkimi uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych.

Nie zachowano wymaganej przepisami częstotliwości posiedzeń Zespołu.

W dokumentacji dot. dwóch posiedzeń ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności części członków zespołu lub stwierdzenia nieobecności nieusprawiedliwionej.

Mieszkańcy Gminy mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”.

Prowadzenie procedury wymaga zmiany w zakresie: powoływania Grup D-P

i organizowania spotkań wspólnie z uczestnikami procedury, ustalanie składu Grupy

adekwatnie do sytuacji rodziny, określania działań dla przedstawicieli instytucji

uczestniczących w procedurze w formularzu „NK-C”, opracowywanie planu pomocy

wraz z jego weryfikacją oraz dokumentowania wszystkich podejmowanych działań.

Decyzja o zamknięciu procedury podjęta była przez Przewodniczącą ZI i Zespół co jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dokumenty są przechowywane w sposób nie zapewniający bezpieczeństwa danych.

### **Zalecam zatem:**

1. Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami – w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące - art. 9a ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej\*.
2. Dokumentować nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności - art. 9a ust. 7e ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej\*.
3. Zmienić prowadzenie procedury w zakresie:
  - a) powoływania Grup D-P, organizowania spotkań wspólnie z uczestnikami procedury i ustalanie składu Grupy adekwatnie do sytuacji rodziny – art. 9a ust. 11-12, art. 9b ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, § 11, 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”\*,
  - b) określania działań dla przedstawicieli instytucji uczestniczących w procedurze w formularzu „NK-C”, opracowywanie planu pomocy wraz z jego weryfikacją oraz dokumentowania wszystkich podejmowanych działań, § 11, 12, 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”\*.
4. Zamykania procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z przepisami rozporządzenia - § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”\*.
5. Dokumenty przechowywać w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych – art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

### **Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

### **Podstawy prawne:**

\* ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424);

\* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);

\* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165).

*Z poważaniem*

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej