

Nasz znak: PS-I.431.3.2.2024.KFri
Sprawę prowadzi: Krzysztof Frisoli
Telefon: 95 78 51477
e-mail: krzysztof.frisoli@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Renata Bożemska - Janicka
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbiu

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli doraźnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbiu *

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli doraźnej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej – od 26 marca 2024 r. do 24 maja 2024 r.

Wyniki kontroli doraźnej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani – 17 czerwca 2024 r. (data wpływu do Urzędu – 16 lipiec 2024 r.) - nie wnosząc zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień i sugestii.

Kontrolujący ocenili część kontrolowanych zagadnień w kategorii uchybień. Decyzje administracyjne przyznające świadczenie w formie usług opiekuńczych zawierał wady tj. zakres przyznawanej pomocy nie był doprecyzowany. W przypadku jednego klienta, w ramach pracy socjalnej brak udokumentowanych działań/wsparcia pracownika socjalnego. Ponadto nie wszyscy pracownicy socjalni w badanym okresie podnosili kwalifikacje zawodowe.

Zalecam zatem:

1. W decyzjach administracyjnych w sprawie przyznania usług opiekuńczych wskazywać: ich zakres - dostosowany do indywidualnych potrzeb podopiecznego (art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
2. W rodzinnych wywiadach środowiskowych – w pozycji inna forma pomocy/praca socjalna – podawać informację o planowanych/podjętych formach pomocy klientowi (art. 107 cyt. ustawy o pomocy społecznej).

3. Umożliwić wszystkim zatrudnionym w Ośrodku pracownikom socjalnym udział w szkoleniach merytorycznych związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych (art. 119 ust. 2 pkt 6 cyt. ustawy o pomocy społecznej).

Jednocześnie sugeruję – w rodzinnych wywiadach środowiskowych ujmować informację o wszystkich planowanych formach pomocy klientowi.

Pismem z 10 czerwca 2024 r. prosiłam Panią o zwrot do tuł. Wydziału 2 egzemplarzy podpisanego i zaparafowanego na każdej stronie - protokołów z kontroli. 16 lipca 2024 r. otrzymałam tylko 1 egzemplarz. Proszę zatem o zwrot drugiego egzemplarza protokołu do tuł. Wydziału.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawa prawna:

* art. 128 ust.1 i 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej