

Nasz znak: PS-I.431.3.1.2024.SKra

Wasz znak: DR.081.3.2024.MF

Sprawę prowadzi: Sylwia Krasieńska, Hanna Piekarska

Telefon: 95 78 51 476, 95 78 51 472

e-mail: [sylwia.krasinska@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:sylwia.krasinska@lubuskie.uw.gov.pl)  
[hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl)

Pani  
**Monika Filińska**  
Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świebodzinie

**Dotyczy: zastrzeżeń do protokołu kontroli doraźnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie\***

*Szanowna Pani Dyrektor,*

13 marca 2024 r. – w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej w Świebodzinie – została przeprowadzona kontrola doraźna. Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli przekazany Pani pismem z 9 kwietnia 2024 r. Sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień został szczegółowo opisany ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii istotnych uchybień i uchybień.

Pismem z 17 kwietnia 2024 r. (data wpływu do LUW: 17 kwietnia 2024 r.) przesała Pani zastrzeżenia do ustaleń protokołu kontroli doraźnej. Inspektorzy – w stanowisku z 6 maja 2024 r. – złożone zastrzeżenia, uznali za bezzasadne.

Pani \* Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzinie odmówiła podpisania protokołu – pismo z 14 maja 2024r. – składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Odnosząc się do przedstawionych wyjaśnień informuję:

1.\*

2. uchybienie dot. przydziału środowisk aspirantowi pracy socjalnej zostało opisane w protokole kontroli i doprecyzowane w stanowisku z 6 maja 2024 r. w sprawie zastrzeżeń złożonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli doraźnej. Złożone – przez Zastępcę Dyrektora Ośrodka – wyjaśnienia do odmowy podpisania protokołu kontroli nie zawierają nowych faktów w sprawie, wymagających udzielenia odpowiedzi.

Zgodnie z zapisami § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej\* – odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

**Zalecam zatem:**

1. Aktualizować porozumienia zawarte z uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego\* – art. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Zwolywać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego z zachowaniem 7-dniowego wyprzedzenia\* – art. 7b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
3. Dokumentować nieobecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach – art. 7e-g ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Zorganizować pracę Ośrodka i prowadzić pracę socjalną zgodnie z art. 45 i 119 ustawy o pomocy społecznej.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

*Z poważaniem*

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Grażyna Jelska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

**Podstawa prawna**

\* ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424);

\* ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);

\*§18 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1165).