

WOJEWODA LUBUSKI
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wielkopolski, 28 marca 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.1.2024.HPie
Sprawę prowadzi: Hanna Piekarska
Telefon: 95 78 51 472
e-mail: hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Aneta Świątkowska
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Bledzewie

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w związku z kontrolą kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie*

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku – w okresie od 12 stycznia 2024 r. do 12 marca 2024 r.

Wyniki kontroli kompleksowej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 25 marca 2024 r. Do treści w nim zawartych, nie wniosła Pani zastrzeżeń. Kontrolujący ocenili część kontrolowanych zagadnień w kategorii istotnych uchybień i uchybień.

Gmina Bledzew uchwaliła Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Bledzew na lata 2024-2026 oraz realizuje jego założenia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia pomoc osobom dotkniętym przemocą w ramach posiadanej infrastruktury oraz współpracuje z innymi instytucjami w tej kwestii. Ośrodek – w badanym okresie – spełnia wymagany wskaźnik zatrudnienia. Pracownicy socjalni i Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego podnoszą swoje kompetencje w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

W Gminie funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. W 2023 r. odbyła się wymagana przepisami ilość spotkań Zespołu. W dokumentacji ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności członka zespołu na posiedzeniach.

Mieszkańcy Gminy mają zapewnioną pomoc w ramach procedury „Niebieska Karta”. Prowadzenie procedury wymaga zmiany w zakresie dokumentowania prowadzenia monitoringu – w trakcie trwania procedury - przez funkcjonariusza Policji oraz po jej zakończeniu – przez członków Grupy.

Procedura zamykania „Niebieskich Kart” realizowana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia.

Zalecam zatem:

1. Dokumentować nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności - art. 9a ust. 7e ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.
2. Dokumentować działania w ramach monitoringu prowadzonego w trakcie realizacji procedury oraz po jej zakończeniu – art. 9h ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, §14 ust. 1 i §17 ust. 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”*.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

* ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424);

* rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);

* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej