



Gorzów Wielkopolski, 2 września 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.2.13.2025.SKra
Sprawę prowadzi: Hanna Piekarska, Sylwia Krasieńska
Telefon: 95 7851 472, 95 7851 476
e-mail: hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl,
sylwia.krasinska@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Beata Kulczycka
Dyrektor
Gorzowskiego Centrum Pomocy
Rodzinie

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w związku z kontrolą problemową przeprowadzoną w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie*

Szanowna Pani Dyrektor,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli doraźnej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Centrum – w okresie od 17 czerwca 2025 r. do 6 sierpnia 2025 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli z 8 sierpnia 2025 r. Protokół podpisała Pani – 18 sierpnia 2025 r. – nie wnosząc zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych.

Sposób realizacji wszystkich badanych – w toku kontroli – zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół kontrolny w protokole, ze wskazaniem na realizację zadania w kategorii istotnego uchybienia lub uchybienia.

Zalecam:

1. Prowadzić postępowania – w sprawie udzielenia cudzoziemcom pomocy mającej na celu wspieranie procesu ich integracji – w sposób opisany w Kodeksie postępowania administracyjnego** – zalecenie stałe.
2. Ujednolicić i uszczegółowić sposób dokumentowania działań i oceny postępów cudzoziemca w procesie integracji – art. 95 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej*** oraz § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom **** – zalecenie stałe.

Sugeruję wprowadzenie następujących zmian:

- Ujednolicenie zapisów w zakresach czynności wszystkich pracowników realizujących zadanie udzielenia cudzoziemcom pomocy mającej na celu wspieranie procesu ich integracji.
- Wypracowanie i przyjęcie do stosowania jednolitych zasad opracowywania indywidualnego programu integracji, jego realizacji oraz oceny postępów.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

* §17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065);

** ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.);

***ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.);

****rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U. z 2019 r. poz.1946).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Aneta Tomczyk
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej