

WOJEWODA LUBUSKI
ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.

Gorzów Wielkopolski, 05 lipca 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.2.9.2024.HPie
Sprawę prowadzi: Hanna Piekarska
Telefon: 95 78 51 472
e-mail: hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Beata Kulczycka
Dyrektor
Gorzowskiego Centrum
Pomocy Rodzinie

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w związku z kontrolą problemową w Gorzowskim Centrum Pomocy Rodzinie*

Szanowna Pani Dyrektor,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tu. Wydziału dokonali, w toku kontroli problemowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Centrum – w okresie od 18 kwietnia 2024 r. do 18 czerwca 2024 r.

Wyniki kontroli problemowej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 27 czerwca 2024 r. Do treści w nim zawartych, nie wniosła Pani zastrzeżeń. Kontrolujący ocenili część kontrolowanych zagadnień w kategorii istotnych uchybień.

Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie zapewnia pomoc osobom dotkniętym przemocą w ramach posiadanej infrastruktury oraz współpracuje z innymi instytucjami w tej kwestii.

W siedzibie Centrum umieszczono materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy oraz możliwości uzyskania pomocy.

Pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe w kontrolowanym zakresie.

W Mieście został powołany Zespół Interdyscyplinarny w pełnym składzie. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zawarł porozumienia ze wszystkimi uprawnionymi podmiotami, których reprezentanci zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Wszyscy członkowie Zespołu złożyli oświadczenia zobowiązujące do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych.

Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zostało zwołane bez zachowania 7-dniowego wyprzedzenia. Zachowana jest częstotliwość spotkań ZI. W dokumentacji dot. trzech posiedzeń ZI brak jest wskazania przyczyny nieobecności części członków zespołu.

Zalecam zatem:

1. Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami – art. 9a ust. 7-7b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej*;

2. Dokumentować nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności - art. 9a ust. 7e ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

* ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.);

* rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1165).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej