

Nasz znak: PS-I.431.2.10.2024.SKra

Wasz znak: PP.0503.5.2024.KZ

Sprawę prowadzi: Sylwia Krasieńska, Hanna Piekarska

Telefon: 95 78 51 476, 95 78 51 472

e-mail: sylwia.krasinska@lubuskie.uw.gov.pl

hanna.piekarska@lubuskie.uw.gov.pl

Pani

Renata Mach

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej

w Zielonej Górze

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w związku z kontrolą problemową w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze *

Szanowna Pani Dyrektor,

15 kwietnia 2024 r. – w kierowanym przez Panią Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze – została przeprowadzona kontrola problemowa. Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli przekazany Pani pismem z 18 czerwca 2024 r. Sposób realizacji wszystkich badanych zagadnień został szczegółowo opisany ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii istotnych uchybień.

Pismem z 25 czerwca 2024 r. (data wpływu do LUW: 27 czerwca 2024 r.) Pani Katarzyna Zborowska, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, przesała zastrzeżenia do ustaleń protokołu kontroli problemowej.

Inspektorzy – w stanowisku z 9 lipca 2024 r. – złożone zastrzeżenia, uznali za bezzasadne.

Odmówiła Pani podpisania protokołu – pismo z 15 lipca 2024 r. – składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Odnosząc się do przedstawionych przez Panią wyjaśnień informuję, że kwestie dot. obowiązku obecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz sposobu zgłaszania nieobecności oraz jej dokumentowania zostały opisane na stronie 5 Protokołu kontroli oraz w stanowisku Zespołu Inspektorów z 9 lipca 2024 r.

Zgodnie z zapisami § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie* – odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.

Zalecam zatem dokumentować nieobecności członków Zespołu Interdyscyplinarnego na posiedzeniach wraz ze wskazaniem przyczyny nieobecności - art. 9a ust. 7e ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej*.

Proszę o odesłanie do tuł. Wydziału dwóch egzemplarzy Protokołu kontroli.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

* ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(Dz. U. z 2024 r., poz. 424 ze zm.);

*§ 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2023 r., poz. 1165).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej