

Gorzów Wielkopolski, 10 maja 2024 r.

Nasz znak: PS-I.431.2.8.2024.MMod  
Sprawę prowadzi: Marzena Modrzewska  
Telefon: 95 7 851 474  
e-mail: marzena.modrzewska@lubuskie.uw.gov.pl

Pani  
**Julita Karasińska**  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Kamieniu Wielkim

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli problemowej w DPS w Kamieniu Wielkim \***

*Szanowna Pani Dyrektor,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli problemowej, przeprowadzonej - w kierowanym przez Panią Domu - od 5 kwietnia 2024 r. do 29 kwietnia 2024 r.

Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 6 maja 2024 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych - w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnego uchybienia i sugestii.

**Zalecam zatem:**

1. Rzetelnie prowadzić listy obecności pracowników zgodnie z uwagami zawartymi w protokole.

Sugeruję ponadto dopracować wzór rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych mieszkanek DPS, zgodnie z treścią protokołu kontroli.

**Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

**Podstawy prawne:**

\*art. 22 pkt 8, 128 ust. 1 i 2, art. 130 ust. 1 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 r., poz. 901 ze zm.)

*Z poważaniem*

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
Aneta Tomczyk  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej