



Gorzów Wlkp., 21 lipca 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.15.2025.MRod
Sprawę prowadzi: Małgorzata Rodak
Telefon: 95 7 851 481
e-mail: malgorzata.rodak@lubuskie.uw.gov.pl

Pani
Katarzyna Niekraszewicz
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brodach

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach.

Szanowna Pani Kierownik,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej – od 9 kwietnia 2025 r. do 9 czerwca 2025 r.

Wyniki kontroli problemowej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani - 8 lipca 2025r. – jednocześnie wskazując na oczywistą omyłkę w nim zawartą. Dokonane sprostowanie - pismem z 15.07.2025 r. - nie wpłynęło na treść ustaleń zawartych w treści protokołu.

Sposób realizacji wszystkich badanych – w toku kontroli - zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację poszczególnych zadań w kategorii uchybień i sugestii.

Kontrolujący ocenili trzy zagadnienia w kategorii uchybień. Ośrodek nie jest przygotowany do zapewnienia osobom bezdomnym tymczasowego schronienia we wszystkich, określonych w ustawie o pomocy społecznej formach. Ośrodek nie prowadzi i nie zapewnia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz Ośrodek nie spełnia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych - min. 3 pracowników socjalnych.

Zalecam zatem:

1. Osobom bezdomnym zapewnić pomoc we wszystkich - wskazanych w ustawie formach - art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.
2. Podjęcie działań mających na celu zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, w tym opracowanie lub aktualizacja lokalnego planu rozwoju usług wspierających oraz rozpoznanie potrzeb lokalnej społeczności i możliwości pozyskania środków finansowych (np. ze źródeł rządowych, samorządowych lub funduszy unijnych) na realizację tego celu.

3. Podjąć działania zmierzające do zapewnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku zgodnie z przepisami prawa (art. 110 ust. 11 i 12 cyt. ww. ustawy).

Jednocześnie sugeruję – przeprowadzić szczegółową analizę środowiska pod kątem rozszerzenia oferty Ośrodka o specjalistyczne usługi opiekuńcze. Szczegółowo dokumentować prowadzenie pracy socjalnej, w szczególności:

- precyzyjniej opisywać działania podejmowane w ramach pracy socjalnej;
- uwzględniać indywidualne potrzeby i sytuacje beneficjentów zwłaszcza w zakresie określania czasu i zakresu usług opiekuńczych oraz proponowanych form wsparcia;
- dokonywać szczegółowej oceny funkcjonowania osób zależnych w środowisku – zwłaszcza osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Częstsze wykorzystywanie w pracy socjalnej kontraktu socjalnego.

Ponadto zachęcamy do podjęcia działań zmierzających do poprawy warunków lokalowych Ośrodka, w szczególności w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków pracy dla pracowników oraz właściwego poziomu poufności i komfortu obsługi osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawa prawna:

* art. 128 ust.1 i 2 oraz art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej