



Gorzów Wlkp., 14 stycznia 2025 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.32.2024.MMod

Wasz znak: DK.DR.EM.091.1.2025

Sprawę prowadzi: Marzena Modrzewska

Telefon: 95 7 851 474

e-mail: marzena.modrzewska@lubuskie.uw.gov.pl

Pani

Elżbieta Michałowska

p.o. Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

dla Kombatantów

w Zielonej Górze

Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z kontroli kompleksowej w DPS dla Kombatantów w Zielonej Górze *

Szanowna Pani Dyrektor,

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Domu – od 1 października 2024 r. do 1 grudnia 2024 r.

Pismem – z 13 grudnia 2024 r. – złożyła Pani zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia były częściowo zasadne, a treść protokołu została zmieniona – stanowisko zespołu inspektorów z 20 grudnia 2024 r. Wyniki kontroli zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani (brak daty) i odesłała do tuż. Urzędu 8 stycznia 2025 r.

Sposób realizacji wszystkich badanych – w toku kontroli – zagadnień został szczegółowo opisany przez zespół inspektorów w protokole kontroli, ze wskazaniem na realizację zadań w kategorii istotnych uchybień, uchybienia i sugestii.

Zalecam zatem:

1. Dostosować warunki bytowe Domu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w zakresie progów powyżej 2 cm przy natryskach) – do 31 lipca 2025 r.
2. Rzetelnie prowadzić dokumenty dotyczące wypłaty depozytu pieniężnego.
3. Zaktualizować i uzupełnić dokumentację związaną z zatrudnieniem pracowników ZTO zgodnie z treścią protokołu – do 30 kwietnia 2025 r.
4. Organizować dla wszystkich pracowników co najmniej raz na dwa lata szkolenia i przeszkolić pracowników z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – do 30 czerwca 2025 r.

Sugeruję ponadto zapewnić dostęp do systemu przyzywowo-alarmowego we wszystkich pokojach, zapewnić wykwalifikowaną obsadę kadrową na wszystkich dyżurach, zweryfikować kwalifikacje osób zatrudnionych na stanowisku asystenta osoby niepełnosprawnej, dopracować rejestr zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych mieszkańców DPS, zgodnie z treścią protokołu kontroli.

Pouczenie:

Przysługuje Pani prawo, zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie **30 dni** od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

Podstawy prawne:

*art. 22 pkt 8, 128 ust. 1 i 2, art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.).

Z poważaniem

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Grażyna Jelska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej